



## Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

##### Art. 1. Cadrul general.

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare, Prioritate:4.Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1.Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, Titlu Proiect: Sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi sociale sustenabile in regiunile Centru si Sud Muntenia, Cod apel: PEO/103/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52, Cod proiect: 312218, implementat Asociația Exino/Liderului de proiect, în parteneriat cu Dast Training SRL.

Concursul de planuri de afaceri are ca scop selectarea și finanțarea unui număr de număr de 21 întreprinderi sociale nou înființate în mediul urban, contribuind astfel la obiectivul general al proiectului care este consolidarea coeziunii economice și sociale în regiunile Centru și Sud Muntenia în vederea combaterii sărăciei și integrării socio economice a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile prin stimularea dezvoltării economiei sociale. Proiectul propus spre finanțare va crea valoare adăugată pe 3 paliere după cum urmează:

1. Dezvoltarea de competente certificate pentru un număr de 135 persoane care doresc să înființeze o întreprindere socială/întreprindere socială de inserție, în una din regiunile de implementare a proiectului;
2. Crearea unui număr de 147 locuri de muncă în întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție în vederea creșterii gradului de ocupare cu accent pe persoanele provenind din grupurile vulnerabile (Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive);



3. Dezvoltarea unui ecosistem de antreprenoriat social prin finanțarea unui număr de 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție.

Proiectul propus spre finanțare vizează 6 direcții majore de acțiune ce au în vedere sprijinirea atingerii obiectivului general al proiectului, după cum urmează:

I. Realizarea unui set de doua analize privind domeniul economiei sociale la nivelul regiunilor de dezvoltare vizate de proiect. Prima analiza este o analiza diagnostic cu privire la domeniul economiei sociale din regiunile de dezvoltare ce are rolul de a sprijini procesul de implementare a proiectului prin adaptarea procesului de implementare la situația la zi din teren. Cel de al doilea set de analize, analize realizate la finalul perioadei de implementare are în vedere urmărirea în timp a evoluției domeniului economiei sociale, în regiunile de dezvoltare, la finalul implementării proiectelor finanțate prin prezentul apel de propuneri de proiecte.

II. Dezvoltarea a 6 parteneriate cu actorii relevanții de pe piața forței de munca (asociații de întreprinderi/hub-uri/clustere), din sistemul de învățământ/de asistență medicală/de asistență socială/servicii de ocupare sau din administrația locală, în vederea creșterii implicării în furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile. Aceste parteneriate urmează să asigure conectarea celor 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție în mediul socio economic al regiunilor asigurând sustenabilitatea în timp a investițiilor și facilitând atingerea scopului social al întreprinderilor sprijinite.

III. Îmbunătățirea competențelor profesionale pentru un număr de 135 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție, din regiunile de implementare a proiectului, competente profesionale certificate în domeniul antreprenoriatului social (Antreprenor în economie socială sau Manager întreprindere socială) și un al doilea set de competente profesionale certificate prin parcurgerea unui program de formare profesională individualizat, în funcție de o analiză individuală de nevoi în corelare cu domeniul în care persoana din grupul țintă dorește să dezvolte întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție.

IV. Asigurarea unui program complet de consiliere/consultanță/mentorat acordat câștigătorilor concursului de planuri de afaceri în vederea dezvoltării celor 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție.

V. Asigurarea sprijinului financiar, prin acordarea de subvenții de minimis, pentru cele 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție dezvoltate pe baza planurilor de afaceri selectate.



VI. Asigurarea unui program de monitorizare a dezvoltării și funcționării întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție sprijinite financiar prin intermediul proiectului.

În acest sens proiectul propus spre finanțare contribuie la dezvoltarea domeniului economiei sociale pe 4 paliere:

- 1) asigurarea faptului ca persoanele interesate/care doresc sa înființeze întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție dețin competențele, aptitudini și cunoștințe certificate în procesul de dezvoltare a antreprenoriatului social și respectiv a managementului unei întreprinderi sociale dublate de competențe relevante pentru dezvoltarea sustenabilă a întreprinderii sociale în atragerea de finanțare nerambursabilă și în domeniul resurselor umane;
- 2) dezvoltarea unui ecosistem de sprijin la nivelul regiunilor de dezvoltare prin încheierea de parteneriate cu actori relevanți, parteneriate ce asigură interconectarea celor 21 de întreprinderi sociale sprijinite la mediul socio-economic al regiunii facilitând astfel dezvoltarea sustenabilă a celor 21 de întreprinderi;
- 3) realizarea unui set de analize diagnostic a situației economiei sociale atât la începutul implementării proiectului cât și la finalul implementării proiectului - analize diagnostic ce vor fi publicate și diseminate la nivelul parteneriatelor astfel încât să se asigure disponibilitatea datelor și a informațiilor pentru toate persoanele interesate să fie active în domeniul economiei sociale;
- 4) asigurarea sprijinului financiar și logistic pentru dezvoltarea a 21 de întreprinderi sociale /întreprinderi sociale de inserție sustenabile ce vor conduce în mod implicit la creșterea și diversificarea serviciilor oferite persoanelor din grupurile vulnerabile și la creșterea și diversificarea locurilor de muncă disponibile pentru persoanele din grupurile vulnerabile. Prin măsurile propuse la finanțare proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă „Creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20-64 ani să fie de 75%.” prin obiectivul specific 1 „Integrarea durabilă pe piața muncii a forței de muncă disponibile” ca urmare a implementării măsurilor specificate în direcția de acțiune „2 Promovarea, dezvoltarea și consolidarea inițiativelor /oportunităților de antreprenoriat și economie socială vizând crearea de locuri de muncă de calitate” și anume „dezvoltarea unor instrumente și structuri colaborative/participative, cu rol în monitorizarea și evaluarea evoluției economiei sociale în România, promovarea, sensibilizarea și conștientizarea asupra antreprenoriatului social și economiei sociale,



sprijinirea din punct de vedere organizațional și tehnic a entităților de economie socială“ și respectiv „scheme de antreprenoriat social, care să combine sprijinul antreprenorial pre start-up și acordarea de granturi pentru start-up-uri de economie socială, în vederea activării potențialului de dezvoltare al sectorului economiei sociale“.

Ajutorul de minimis va fi acordat beneficiarilor selectați în baza unui contract de subvenție semnat între Administratorul schemei de minimis, Asociația Exino sau Dast Training SRL, și întreprinderea socială nou înființată.

Fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului, dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Conform art. 8 din Legea 219/2015 privind economia socială, statutul de întreprindere socială se recunoaște prin acordarea unui atestat de întreprindere socială de către Agenția județeană de ocupare a forței de muncă. Atestatul se acordă la solicitarea persoanelor juridice pe baza actelor de înființare și funcționare. În acest sens, activitatea socială a întreprinderii sociale trebuie să fie explicit descrisă în actul constitutiv, nu doar prin referire la prevederile legale generale ci explicând modul concret în care întreprinderea contribuie la atingerea scopului social. Atestatul certifică scopul social al întreprinderii sociale și conformarea acesteia la principiile enunțate la art.4 din lege.

Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care prevăd în actele de înființare și funcționare respectarea cumulativă a următoarelor criterii:

- a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Având în vedere că ajutorul de minimis are ca scop sprijinirea inițiativelor sociale care aduc beneficii comunității și grupurilor vulnerabile, iar realizarea activității sociale specificate în planul de afaceri reprezintă o obligație esențială și continuă a Beneficiarului, aceasta trebuie implementată indiferent de profitul obținut sau de volumul acestuia.



Această cerință asigură îndeplinirea obiectivelor finanțării, responsabilitatea socială față de comunitate, sustenabilitatea pe termen lung a proiectului și conformitatea cu condițiile de acordare a ajutorului.

Este recomandat ca întreprinderile sociale să colaboreze cu alte întreprinderi sociale (întreprinderi sociale de inserție), fie din cadrul proiectului, fie din afara acestuia, deoarece astfel pot crea sinergii eficiente, amplifica impactul social, facilita accesul la noi resurse și piețe, promova incluziunea socială și împărtăși bune practici. Această colaborare contribuie la o utilizare mai eficientă a resurselor, la dezvoltarea unor soluții integrate pentru grupurile vulnerabile și la creșterea sustenabilității economiei sociale, reflectând valorile fundamentale ale solidarității și responsabilității colective.

Activitatea socială trebuie desfășurată exclusiv de personalul propriu al întreprinderii sociale, fără posibilitatea de a subcontracta aceste activități către terți. Costurile aferente desfășurării activității sociale pot fi acoperite din profitul întreprinderii sau din surse proprii, în conformitate cu regulile de eligibilitate și documentația justificativă. Activitatea socială poate fi realizată atât pe codul CAEN principal, cât și pe coduri CAEN secundare autorizate, în funcție de structura organizatorică a întreprinderii, cu condiția ca acestea să fie în deplină concordanță cu obiectivele sociale asumate.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Fiecare întreprindere socială înființată, beneficiar al ajutorului de minimis, va trebui să angajeze numărul minim de 7 persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 7 persoane. Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.



În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica beneficiarului de ajutor de minimis următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile Centru sau Sud Muntenia, în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.



Administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create.

La finalul implementării proiectului, precum și în perioada de asigurare a sustenabilității asumată în planul de afaceri, de după finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate se menține obligația de asigurare că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis poate accepta modificări ale acestuia, prin act adițional la contractul de subvenție. Administratorul schemei de ajutor de minimis se va asigura și va confirma că aceste modificări nu afectează condițiile/criteriile inițiale de acordare a finanțării de minimis.

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.



După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului minim 14 luni, și minimum 13 luni pe perioada sustenabilității (după cele 18 luni de la semnarea contractului de subvenție). Pentru clarificare menționăm că întreprinderile nou înființate trebuie să își continue activitatea 31 de luni de la semnarea contractului de subvenție, timp în care au obligația asigurării continuării funcționării întreprinderii și menținerii ocupării locurilor de muncă asumate conform planului de afacere.

Perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este de minimum 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului sau în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în primele 18 luni de la semnarea contractului de subvenție, pe durata implementării proiectului.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea celor 7 locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplica la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

*$$\left[ \frac{\text{număr luni de neocupare}}{\text{număr luni de sustenabilitate} - 1} \times 100 \right] / \text{număr locuri de munca asumate}$$*

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul Administratorului schemei de minimis nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.





Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Administratorului schemei de minimis, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.



## Art. 2. Cadrul legal aplicabil

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015 privind economia socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2016,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 82 9/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în obținerea și utilizarea fondurilor europene.



- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românei echitabilă" 2022 2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021- 2027 , aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS din 31 octombrie 2023 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr 5702 din 31 octombrie 2023.



- Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul educație și ocupare 2021 - 2027
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban
- Manualul beneficiarului PEO/PIDS
- Instrucțiunile Autorității de Management pentru Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027
- Prevederile cererii de finanțare aprobate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru proiectul *Sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi sociale sustenabile în regiunile Centru și Sud Muntenia, cod Mismis: 312218*.
- Deciziile Managerului de proiect.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

### **Art.3. Localizarea proiectului.**

Proiectul se implementează la nivelul a doua regiuni de dezvoltare (Centru și Sud Muntenia) exclusiv la nivelul localităților urbane.

Regiunea de dezvoltare centru include următoarele județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.

Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia include următoarele județe: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița, Călărași.

### **Art.4. Termeni, expresii și definiții.**

**Economia socială** - reprezintă un sector ce cuprinde activități economice care, în subsidiar și cu condiția menținerii performanței economice, includ obiective de tip social.

**Eligibilitatea** - reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor.

**Cofinanțare** - finanțarea planului de afacere din surse de finanțare proprii ale candidatului care participă la concursul de planuri de afaceri.



**Necesitatea cheltuielilor** - se referă la justificarea clară a motivului pentru care resursele financiare solicitate prin subvenție sunt indispensabile pentru implementarea cu succes a activităților prevăzute în planul de afaceri. Aplicantul trebuie să demonstreze că, fără aceste cheltuieli, obiectivele propuse nu pot fi realizate în condițiile stabilite sau la standardele de calitate necesare.

**Eficacitatea** - utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat.

**Eficiența** - utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu.

**Oportunitatea cheltuielilor** - se referă la relevanța și eficiența momentului în care sunt efectuate cheltuielile, precum și la contribuția lor directă la atingerea rezultatelor planului de afaceri. Cheltuielile trebuie să fie realizate în mod rațional și în corelație cu etapele de implementare ale proiectului, asigurând utilizarea eficientă a resurselor.

**Documentarea planului de afaceri** - Elaborarea planului de afaceri trebuie să fie precedată de o activitate riguroasă de documentare și analiză, care să asigure o înțelegere profundă a contextului economico-social în care urmează să fie implementat. Aceasta include cunoașterea detaliată a istoricului locației vizate pentru implementarea planului, a domeniului de activitate ales, precum și a reglementărilor legale aplicabile. Documentarea temeinică este esențială pentru fundamentarea deciziilor strategice și pentru asigurarea conformității cu cadrul normativ relevant.

**Costurile directe** reprezintă costurile care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul planului de afaceri și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză.

**Cheltuiala eligibilă.** Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general: să respecte prevederile art. 65 alin. (2) - (5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către Administratorul schemei de minimis prin contractul de subvenție; să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013; să fie în conformitate cu prevederile programului; să fie în conformitate cu contractul de subvenție;



să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii; să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile; să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;

**Aplicare de corecții financiare** - măsurile administrative luate de Administratorul schemei de ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului-condiții specifice, care constau în sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis.

**Contract economic** - angajamentul legal încheiat de beneficiar de ajutor de minimis cu furnizorii de lucrări, bunuri sau servicii, în vederea realizării obiectivului planului de afaceri finanțat din fonduri europene, încheiat cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile.

**Localitate** - formă de așezare stabilă a populației în teritoriu, alcătuind un nucleu de viață umană, cu structuri și mărimi variabile, diferențiate în funcție de specificul activităților de producție dominante ale locuitorilor, caracteristicile organizării administrativ-teritoriale, numărul de locuitori, caracterul fondului construit, gradul de dotare social-culturală și de echipare tehnico-edilitară. În funcție de specificul și de ponderea activității economice dominante, de numărul de locuitori, caracterul fondului construit, densitatea populației și a locuințelor, de nivelul de dotare social-culturală și de echipare tehnică localitățile se împart în două mari grupe: localități urbane și localități rurale.

**Localitate urbană** - localitate în care majoritatea resurselor de muncă este ocupată în activități neagricole cu un nivel diversificat de dotare și echipare, exercitând o influență socio-economică constantă și semnificativă asupra zonei înconjurătoare.

**Localitate rurală** - localitate în care: a) majoritatea forței de muncă se află concentrată în agricultură, silvicultură, pescuit, oferind un mod specific și viabil de viață locuitorilor săi, și care prin politicile de modernizare își va păstra și în perspectivă specificul rural; b) majoritatea forței de muncă se află în alte domenii decât cele agricole, silvice, piscicole, dar care oferă în prezent o dotare insuficientă necesară în vederea declarării ei ca oraș și care, prin politicile de echipare și de modernizare, va putea evolua spre localitățile de tip urban.

**Zonă de influență urbană** - teritoriul și localitățile care înconjoară un centru urban și care sunt influențate direct de evoluția orașului și de relațiile de intercondiționare și de cooperare care se dezvoltă pe linia activităților economice, a aprovizionării cu produse agroalimentare, a accesului la dotările sociale și comerciale, a echipării cu elemente de infrastructură și cu amenajări pentru odihnă, recreere și turism. Dimensiunile zonei de influență sunt în relație directă cu mărimea și cu funcțiunile centrului urban polarizator.



**Orașul** - unitate administrativ-teritorială de bază definită potrivit prevederilor art. 99 din Codul administrativ, declarată ca atare prin lege. Ca unitate administrativ-teritorială de bază orașul are două componente: a) componenta teritorială - intravilanul, care reprezintă suprafața de teren ocupată sau destinată construcțiilor și amenajărilor (de locuit, social-culturale, industriale, de depozitare, de producție, de circulație, de recreare, de comerț etc.) și extravilanul care reprezintă restul teritoriului administrativ al orașului; b) componenta demografică socioeconomică, care constă în grupurile de populație și activitățile economice, sociale și politico-administrative ce se desfășoară pe teritoriul localității. Dimensiunile, caracterul și funcțiile orașului prezintă mari variații, dezvoltarea sa fiind strâns corelată cu cea a teritoriului cărui îi aparține.

**Municipiul** - unitate administrativ-teritorială definită potrivit art. 100 din Codul administrativ, declarată ca atare prin lege.

**Localități urbane eligibile**- În cadrul acestui apel, planul de afaceri va viza localități urbane, așa după cum sunt acestea definite și prezentate în Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități.

**Discriminare** - prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

**Indicatori de performanță** - criterii măsurabile utilizate pentru a evalua succesul unui plan de afaceri, atât din punct de vedere financiar, cât și din punct de vedere al impactului social. Acești indicatori sunt esențiali pentru monitorizarea progresului și asigurarea că obiectivele stabilite în planul de afaceri sunt realizate.

**Antreprenoriat social** - activitatea desfășurată de întreprinderile sociale, care urmărește să rezolve probleme sociale sau de mediu, în principal prin intermediul unor activități economice sustenabile. Scopul principal nu este obținerea de profit pentru acționari, ci crearea de valoare socială.

**Viabilitate economică** - capacitatea unei întreprinderi sociale de a funcționa și de a genera venituri sustenabile pe termen lung, fără dependență continuă de subvenții sau ajutoare externe. Viabilitatea economică este evaluată prin stabilitatea financiară a afacerii și prin modelul său de afaceri.



**Grupuri vulnerabile** - grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială. Sursa: Legea Asistenței sociale (292/2011), Art. 6 litera p.

**Dezvoltare sustenabilă** - conceptul care presupune atingerea unei dezvoltări economice care satisface nevoile prezentului fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi. Aceasta include utilizarea eficientă a resurselor și reducerea impactului asupra mediului.

**Buget** - planul financiar care descrie veniturile și cheltuielile estimate pentru implementarea planului de afaceri. Bugetul trebuie să fie detaliat și să reflecte toate costurile directe și indirecte, asigurând transparența și eficiența utilizării resurselor.

**Monitorizare** - procesul continuu de supraveghere a implementării unui plan de afaceri pentru a asigura conformitatea cu obiectivele, termenele și indicatorii de performanță stabiliți. Monitorizarea permite identificarea eventualelor devieri și ajustarea planului pentru a atinge rezultatele așteptate.

**Eficiența utilizării resurselor** - capacitatea unei întreprinderi sociale de a maximiza rezultatele obținute din resursele disponibile, minimizând risipa și utilizând resursele în mod responsabil, cu un impact minim asupra mediului.

**Domiciliul** - reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei.

## CAPITOLUL II

### Criterii de eligibilitate ale persoanelor interesate sa participe la concursul de planuri de afaceri

**Art.5. Pot participa la concursul de planuri de afaceri, persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- 1. Domiciliul** - Au domiciliul valabil în regiunile Centru sau Sud Muntenia, localități urbane sau rurale din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu (regiunea Centru) și Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița, Călărași (regiunea Sud Muntenia).
- 2. Apartenența la grupul țintă** - Sunt înscrise în grupul țintă al proiectului și declarate eligibile în Registrul de grup țintă.





**3. Certificat de absolvire în domeniul economiei sociale** - Dețin un certificat sau adeverință de absolvire a unui program de formare antreprenorială, în conformitate cu standardele ocupaționale pentru sectorul economiei sociale, pentru una dintre următoarele ocupații: Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere sociala Cod COR 112036.

**4. Certificat de absolvire în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile sau resurselor umane** - Dețin un certificat sau adeverință de absolvire a unui program de formare în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile sau resurselor umane, pentru una dintre următoarele ocupații: Expert accesare fonduri europene cod COR 242213 sau Curs de inspector/referent resurse umane cod COR 333304.

Nota. Persoanele care au absolvit cursuri în cadrul altor proiecte cu finanțare europeană sau alte programe de formare și care dețin un certificat de absolvire pentru una dintre ocupațiile menționate mai sus pot participa la concursul de planuri de afaceri doar dacă au fost incluse inițial în grupul țintă al proiectului, au fost declarate eligibile în Registrul de grup țintă și au participat activ la activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Criteriile de eligibilitate ale persoanelor interesate să participe la concursul de planuri de afaceri se verifică pe baza documentelor depuse la înscrierea în grupul țintă.

Persoanele care nu au fost înscrise în grupul țintă al proiectului nu sunt eligibile să participe la Concursul de planuri de afaceri.

#### **Art.6. Nu pot participa la concursul de planuri de afaceri:**

- Persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori cărora li s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de prezenta lege, în conformitate cu art.6, alin.2 din Legea societăților nr. 31/1990.



- Persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, înșelăciune, delapidare, dare de mită, luare de mită, primire de foloase necuvenite, trafic de influență, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, precum și pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, infracțiunile prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale și infracțiunile de spălare a banilor prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare.

- **Persoanele aflate în incompatibilitate** - Persoanele care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv cu persoane angajate în cadrul Autorității de Management PEO/PIDS sau în cadrul oricărui Organism Intermediar (OI) delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual) sau cu personalul Administratorului schemei de minimis. De asemenea, persoanele care ocupă funcții publice incompatibile cu activitățile comerciale (demnitari publici, judecători, procurori, membri ai unor consilii de administrație de la anumite autorități publice) nu pot înființa și gestiona întreprinderi în mod direct.

- **Persoane cu interdicții legale de a desfășura activități comerciale** - persoanele care au interdicții comerciale impuse de instanțe (de exemplu, prin faliment personal sau alte sancțiuni economice) și nu pot înființa și gestiona întreprinderi.

- **Persoanele angajate de către liderul de proiect sau de partenerul acestuia**, precum și soțul/soția sau o rudă ori afin până la gradul II inclusiv.

- **Persoanele care nu îndeplinesc condițiile legale în vigoare pentru a deține calitatea de fondator, administrator și/sau asociat**, conform legislației din România.

### CAPITOLUL III

#### Condiții de eligibilitate a cheltuielilor, activităților și planurilor de afaceri

**Art.7.** (1) Participarea la concursul de planuri de afaceri este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

a) Participanții trebuie să fie înregistrați în grupul țintă al proiectului, conform cerințelor specificate în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, și Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.



b) Planurile de afaceri trebuie să respecte toate reglementările prevăzute în schema de minimis aprobată pentru proiectul „Sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi sociale sustenabile în regiunile Centru și Sud Muntenia” (cod Mysmis 312218).

c) Planurile de afaceri trebuie să respecte toate reglementările prevăzute în prezenta metodologie.

Planul de afaceri depus trebuie să conțină :

- Planul de afaceri,
- Bugetul,
- Fluxul de numerar,
- Bugetul de venituri și cheltuieli.

Toate documentele menționate trebuie completate și depuse integral odată cu planul de afaceri. Nedepunerea integrală a documentelor menționate sau depunerea incompletă a acestora atrage eliminarea din Faza A.

(2) Neîndeplinirea oricăreia dintre aceste condiții atrage după sine respingerea candidaturii participantului și/sau a planului de afaceri depus.

#### **Art.8. Eligibilitatea cheltuielilor**

(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;



c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.

(2) În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, toate cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ prevederile Hotărârii nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

(3) În cazul operațiunilor finanțate prin Fondul social european Plus, o cheltuială trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (1), precum și condițiile specifice prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. b), alin. (2) și (4) și ale art. 22 alin. (1) - (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.296/2013.

Cheltuiala trebuie să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis după data intrării în vigoare a contractului de subvenție. Această condiție este valabilă și pentru cofinanțarea pe care beneficiarul ajutorului de minimis a virat-o la semnarea contractului de subvenție în contul de management al grantului.

Cheltuiala trebuie să fie:

a) Prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat pentru finanțare.

b) Conformă principiilor unui management financiar riguros, asigurând utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență.



- c) Înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, fiind identificabilă, verificabilă și justificată prin facturi sau alte documente contabile cu valoare probatorie, conform legislației naționale.
- d) Neimplicată în dublă finanțare, respectiv să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.
- e) Inclusă în lista cheltuielilor eligibile, prevăzută în prezenta metodologie.
- f) Justificată prin documente conforme Codului fiscal sau altor prevederi legislative naționale și europene aplicabile (ex. facturi sau documente echivalente), cu excepția cheltuielilor sub formă de contribuții în natură, costuri unitare, sume forfetare sau rate forfetare.
- g) Însoțită de documente justificative care atestă plata și realitatea cheltuielii efectuate, pentru a permite verificări, controale sau audituri, cu aceleași excepții menționate mai sus.
- h) Conformă cu prevederile programului de finanțare aplicabil.
- i) Respectată prin contractul de subvenție, semnat de beneficiarul ajutorului de minimis.
- j) Rezonabilă și necesară pentru implementarea activităților și realizarea obiectivelor operațiunii.
- k) Conformă cu legislația Uniunii Europene și legislația națională aplicabilă.
- l) Înregistrată în contabilitatea beneficiarului, în conformitate cu art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția cheltuielilor sub formă de costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare.

Notă: Documentele justificative trebuie să fie originale sau copii conforme cu originalul și trebuie să permită verificarea și auditarea completă de către autoritățile competente sau organismele de control. Beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să păstreze aceste documente pentru o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea perioadei de susținabilitate, pentru eventuale controale sau audituri ulterioare.

## Art.9. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul planului de afacere și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză.



Conform Ghidului condiții specifice acestea sunt:

- Cheltuieli salariale nete
- Contribuții sociale cu salariile personalului angajat
- Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
- Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
- Cheltuieli pentru cazare
- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
- Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
- Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
- Utilități aferente funcționării întreprinderilor
- Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
- Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
- Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
- Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
- Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor



- Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
- Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
- Prelucrare de date
- Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

#### **Art. 10. Cheltuieli neeligibile**

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin.



(6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiarul de ajutor de minimis.

#### **Art.11. Plafoane aplicate cheltuielilor**

Valorile plafoanelor pentru echipamentele de mai jos reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în cadrul planului de afaceri. Și aceste echipamente trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora, în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în planul de afaceri.

- Laptop/Notebook - 5.500 lei,
- Computer desktop - 6.500 lei,
- Videoproiector - 3.600 lei,
- Imprimantă - 6.000 lei,
- Multifuncțională - 14.000 lei,
- Tabletă - 2.500 lei.

#### **Art.12. Cheltuieli pentru închirieri și leasing**

Închirierea de spații pentru activitățile proiectului vizează în principal 2 mari categorii eligibile de cheltuieli:

- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) ;





- Cheltuieli pentru închirierea de spații aferente derulării activităților curente prevăzute în proiect (spații pentru echipa de implementare a proiectului, management/ experți, administrative, financiare).

Cheltuielile cu închirierea de spații pentru activitățile prevăzute în planul de afaceri care conduc către rezultate și indicatori sunt cheltuieli care fac parte în marea majoritate a cazurilor din procedurile de achiziție publică de organizare evenimente/training/întâlniri de lucru etc.

Aceste cheltuieli trebuie să fie strâns corelate cu necesitățile fiecărui tip de activitate și ca urmare aplicantul va trebui să demonstreze oportunitatea și rezonabilitatea costurilor prevăzute cu închirierea acestor spații (ex. număr mp/persoana, număr ore/zile de închiriere/activitate, minim 2 oferte de preț de pe piața de profil etc).

Cheltuielile pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ-financiare sunt cheltuieli care vizează închirierea de sedii pentru managementul întreprinderii sociale sau angajaților. Aceste cheltuieli sunt supuse plafonării de cost.

Plafone aplicabile cheltuielilor de închiriere spații :

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în planul de afaceri (fără TVA)
Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ-financiare	75 lei/luna/mp

Cheltuielile de închiriere sau de leasing pentru mijloace de transport (autovehicule) sunt eligibile în măsura în care respectivele mijloace de transport sunt necesare pentru derularea activităților din planul de afaceri.

Cheltuielile cu închirierea de autovehicule prin leasing operațional se va realiza conform Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 referitoare la operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Plafone aplicabile cheltuielilor de închiriere și cheltuielilor de leasing operațional:

Tip de cheltuială	Valori maxime care pot fi decontate în planul de afaceri (fără TVA)
Rată chirie / Rată leasing operațional	200 lei/zi



În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing operațional întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 se aplică următoarele reguli:

- În cazul în care durata leasingului operațional este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utilă a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru decontare din planul de afaceri proporțional cu gradul de utilizare în cadrul activității eligibile;
- În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, chiria/rata de leasing se va deconta integral, dar în limita valorii maxime care poate fi decontată din planul de afaceri;
- În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, chiria/rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.
- În cazul închirierilor de autovehicule (transport persoane/echipamente etc.), pe termen scurt, ocazional, de maximum 8 zile/lună/autovehicul, se pot deconta cheltuieli cu închirierea autovehiculelor în regim "rent a car". Costurile pentru astfel de servicii nu trebuie să depășească prețurile practicate în mod curent pe piața de profil.

#### **Art.13. Asigurarea rezonabilității costurilor**

Aplicanții au obligația de a justifica prețurile și costurile incluse în planul de afaceri, în raport cu prețul pieței, cu excepția echipamentelor și serviciilor pentru care au fost stabilite plafoane maxime de decontare, conform Ghidul solicitantului - Condiții generale. Obligația de a justifica prețurile și costurile prin cel puțin două oferte nu se aplică pentru echipamentele și serviciile reglementate prin aceste plafoane.

#### **Art.14. Evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor**

Beneficiarii de minimis au obligația de a evita dubla finanțare în bugetele planurilor de afaceri (ca de exemplu : achiziționarea de mai multe ori a aceluiași tip de echipamente, bunuri, servicii, lucrări, livrabile cu aceeași destinație). De asemenea, pentru respectarea principiului evitării dublei finanțări, beneficiarii de minimis se vor asigura și în implementarea planurilor de afaceri de prevenirea, identificarea și sesizarea dublei finanțări în ceea ce privește livrabilele rezultate din implementarea planului de afaceri, angajaților și resursele materiale achiziționate.



#### Art.15. Reguli specifice de informare și publicitate

Beneficiarii de minimis au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PEO, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. Beneficiarii de minimis trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea planului de afaceri următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii de minimis se asigură că cei care participă în cadrul implementării planului de afaceri sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea planului de afaceri și publicate pentru public, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă implementării planului de afaceri proiectului și pot fi bugetate din bugetul planului de afaceri sau suportate de beneficiarul de minimis din surse proprii.

#### Art.16. Acordarea subvenției.

În cadrul proiectului, se vor acorda 21 de subvenții de minimis pentru un număr de 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție, pe baza unui contract de subvenție de minimis.

Subvenția de minimis va fi acordată în două tranșe, după cum urmează:

1. **Prima tranșă** - va fi acordată după ce beneficiarul ajutorului de minimis va prezenta atestatul de întreprindere socială, în cazul întreprinderilor sociale, sau marca socială, în cazul întreprinderilor sociale de inserție. Această primă tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a sprijinului de minimis acordat întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție.
2. **Cea de-a doua tranșă** - va fi acordată după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a demarat procesul de furnizare de bunuri, servicii sau lucrări, în conformitate cu planul de afaceri.

Beneficiarii subvenției de minimis au obligația de a depune integral cofinanțarea la semnarea contractului de subvenție, aceasta fiind o condiție pentru semnarea contractului. Cofinanțarea trebuie să fie cheltuită prioritar, înaintea primei tranșe de subvenție, iar după utilizarea integrală a cofinanțării și a primei tranșe, beneficiarul poate solicita acordarea celei de-a doua tranșe de subvenție.



Evaluarea respectării prevederilor legale și contractuale, inclusiv respectarea obligațiilor asumate privind locurile de muncă create și ocupate, se va realiza în cadrul subactivității de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate. Această activitate se va derula în conformitate cu Metodologia de decontare a sumelor primite ca ajutor de minimis elaborată în cadrul proiectului. Se va utiliza mecanismul cererilor de plată.

#### **Art. 17. Sustenabilitatea**

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului de minimis de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în planul de afaceri aprobat, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea subvenției pe perioada stabilită în contractual de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO / OI PEO delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

#### **Art. 18. Condiții de eligibilitate pentru activități**

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al schemei de ajutor de minimis sunt activitățile desfășurate de întreprinderile sociale înființate și finanțate conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“, aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 și cererii de finanțare aprobate de MIPE.

Activitățile eligibile care fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale).

Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a furniza administratorului și furnizorului de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru îndeplinirea procedurilor de raportare, în formatul și în termenul solicitat. Acest lucru este esențial pentru asigurarea monitorizării și conformității cu prevederile schemei de ajutor. Nerespectarea acestei obligații poate conduce la recuperarea parțială sau integrală a ajutorului de minimis.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării proiectului. Această obligație este necesară pentru a asigura sustenabilitatea și utilizarea corectă a resurselor acordate prin ajutorul de minimis. Nerespectarea acestei obligații poate conduce la recuperarea parțială sau integrală a ajutorului de minimis.



Activitățile finanțate prin ajutorul de minimis trebuie să fie finalizate în termenul stabilit în contractul de finanțare. Orice întârziere nejustificată poate duce la sancțiuni sau chiar la retragerea finanțării.

Beneficiarii trebuie să accepte monitorizarea constantă și periodică a activităților și utilizării fondurilor de către administratorul schemei de minimis. Acest proces este necesar pentru a verifica conformitatea cu prevederile contractuale și pentru a asigura că obiectivele proiectului sunt îndeplinite. Nerespectarea acestei obligații poate conduce la recuperarea parțială sau integrală a ajutorului de minimis.

În cazul în care beneficiarul nu respectă obligațiile impuse prin contract sau în situația în care bunurile achiziționate nu sunt utilizate conform destinației aprobate, acesta poate fi obligat să restituie integral sau parțial suma primită ca ajutor de minimis.

#### **Art. 19. Evidența contabilă**

Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a menține o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice separate pentru reflectarea tuturor operațiunilor legate de implementarea planului de afaceri, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Activitatea trebuie reflectată distinct pe conturi analitice care să reflecte contribuția proprie și ajutorul de minimis.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Bugetul planului de afaceri include TVA. TVA-ul este eligibil și nedeductibil. Tva se decontează din proiect în baza unei declarații și a unui certificat fiscal privind nedeductibilitatea cheltuielilor. Acest certificat se obține de la ANAF.

#### **Art. 20. Conflictul de interese și incompatibilități**

Pe toată perioada implementării planului de afaceri, beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a respecta prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. Beneficiarii se angajează să depună toate eforturile necesare pentru a evita orice situație de conflict de interese și să informeze prompt Administratorul schemei de antreprenariat (Asociația Exino și Dast Training Center SRL) cu privire la orice situație care generează sau ar putea genera un astfel de conflict.



În cazul apariției riscului unui conflict de interese, beneficiarul de minimis trebuie să ia măsuri pentru a preveni și soluționa această situație, informând în scris Administratorul schemei de antreprenariat (Asociația Exino și Dast Training Center SRL) în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la constatarea apariției sau a posibilității de apariție a unui astfel de conflict.

#### **Art.21. Protecția datelor cu caracter personal**

Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor - GDPR), precum și prevederile Legii nr. 190/2018, care transpune aceste reglementări în legislația națională. De asemenea, beneficiarii trebuie să respecte prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea în concursul de planuri de afaceri reprezintă un angajament ferm din partea participanților privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în toate etapele procesului, inclusiv evaluarea și selecția planului de afaceri, semnarea contractului de subvenție, implementarea planului de afaceri și monitorizarea sustenabilității acestuia.

#### **Art.22. Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:**

- a) Întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.
- b) Întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) Întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) Pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) Pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) Pentru activitățile care implică achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate din planul de afacere nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

#### **Art.23. Valoarea subvenției**

Valoarea subvenției este de 100.000 de euro, calculată la cursul Info euro din luna semnării contractului de subvenție, dar nu va depăși 496.380 lei. Această sumă corespunde valorii prevăzute în bugetul proiectului aprobat de Ministerul Investițiilor Proiectelor Europene.

#### **Art.24. Principii orizontale**

În cadrul implementării planurilor de afaceri sprijinite prin schema de ajutor de minimis, respectarea principiilor orizontale este esențială pentru asigurarea coerenței cu obiectivele Uniunii Europene și cu legislația națională. Planurile de afaceri și activitățile desfășurate trebuie să respecte următoarele principii orizontale:

1. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați. În implementarea planurilor de afaceri, trebuie să fie incluse măsuri concrete pentru a asigura respectarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, precum și integrarea perspectivei de gen. Măsurile trebuie să fie detaliate în planul de afaceri și să fie aliniate cu legislația națională și europeană privind egalitatea de șanse.

2. Nediscriminarea. Beneficiarii trebuie să asigure prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate sau alte criterii protejate de legislația națională și europeană. Planurile de afaceri vor include măsuri clare pentru prevenirea și combaterea discriminării, atât în cadrul întreprinderilor sociale nou-înființate, cât și în cadrul activităților acestora.



3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Toate spațiile și activitățile întreprinderilor sociale finanțate trebuie să fie accesibile persoanelor cu dizabilități. Planurile de afaceri vor detalia măsurile care vor fi implementate pentru a asigura accesibilitatea și adaptarea corespunzătoare a spațiilor în care se desfășoară activitățile economice.

4. Dezvoltarea durabilă. Planurile de afaceri trebuie să contribuie la promovarea dezvoltării durabile, în conformitate cu obiectivele Uniunii Europene privind protecția mediului și cu Acordul de la Paris. Beneficiarii vor detalia măsurile prin care activitățile lor sprijină tranziția către o economie verde, eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor, și vor respecta principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” mediul.

#### **Art.25. Reguli privind achizițiile**

Toate echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi și justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc. și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în planul de facere, precum și din punctul de vedere al rezonabilității prețurilor.

În vederea completării bugetului planului de afaceri este obligatorie definirea activităților, sub activităților și detalierea achizițiilor.

La întocmirea bugetului planului de afaceri, aplicantul trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura de rezonabilitatea valorilor incluse în buget, de corectitudinea și conformitatea ofertelor prezentate în cadrul procedurilor de achiziție utilizate, precum și de justificarea rezonabilă a prețurilor pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

#### **Art.26. Renunțarea la semnarea contractului de subvenție**

Renunțarea la semnarea contractului de subvenție este posibilă doar după finalizarea procesului de evaluare și selecție din cadrul Concursului de planuri de afaceri, dar înainte de semnarea contractului de subvenție. Aceasta se realizează prin transmiterea, de către aplicant, a unei solicitări scrise către Administratorul schemei de minimis, prin email.

Renunțarea la implementarea proiectului, după semnarea contractului de subvenție, se va face în conformitate cu prevederile stipulate în contractul de subvenție.





## Art.27. Recomandări pentru redactarea planului de afaceri

Redactarea planului de afaceri trebuie să urmeze un limbaj tehnic și formal, care să fie concis, clar și precis, eliminând orice echivoc. Utilizarea termenilor trebuie să fie unitară pe tot parcursul documentului, iar aceleași noțiuni vor fi exprimate constant prin aceiași termeni. Dacă sunt utilizați termeni tehnici, aceștia trebuie să fie consacrați în domeniul relevant și explicați clar la prima apariție în text. Concizia și evitarea repetițiilor sunt esențiale pentru a menține documentul relevant și bine structurat, evitând astfel riscul de depunctare sau respingere a planului de afaceri

Utilizarea neologismelor trebuie evitată, cu excepția cazurilor în care nu există un sinonim uzual în limba română. Dacă este necesară utilizarea unor termeni din alte limbi, corespondentul lor în limba română va fi indicat.

Textele trebuie redactate corect din punct de vedere gramatical și ortografic, utilizând un limbaj accesibil, ușor de înțeles pentru membrii juriului. Documentul trebuie să fie structurat logic, evitând regionalismele și asigurând o exprimare clară și precisă. Abrevierile trebuie explicate la prima lor apariție pentru a asigura coerența documentului. Verbele vor fi utilizate la timpul prezent și în formă afirmativă pentru a sublinia caracterul concret și aplicabil al prevederilor din planul de afaceri.

Lungimea și formatul documentului trebuie gestionate cu atenție pentru a asigura o prezentare clară și ordonată. Se recomandă un format de pagină A4, cu margini stânga de 2,5 cm și dreapta de 1,5 cm, dimensiunea fontului de 12 pentru textul de bază și 14 pentru titluri. Se va utiliza unul dintre fonturile: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu, cu spațierea de 1,5 între rânduri.

Este recomandabil ca lungimea planului de afaceri să nu depășească 60 de pagini, exclusiv anexe și documente justificative, pentru a menține concizia și relevanța informațiilor prezentate.

Pentru a facilita citirea și înțelegerea, este recomandată utilizarea listelor numerotate și a punctelor pentru a organiza informațiile tehnice sau financiare. Fiecare secțiune trebuie să aducă valoare nouă și să fie distinctă, evitând redundanțele și suprapunerile de informații.

Diagrama organizațională și alte elemente vizuale relevante, cum ar fi graficele, trebuie să fie clar prezentate și integrate armonios în structura documentului.

Evitarea paralelismelor în redactarea planului de afaceri este esențială. Aceasta presupune eliminarea repetițiilor inutile de informații sau formulări care pot afecta claritatea și coerența documentului. Planul de afaceri trebuie să fie coerent și să prezinte fiecare aspect al afacerii într-o manieră logică.



Referințele la documente externe trebuie citate corect și incluse într-o secțiune dedicată anexelor sau bibliografiei, pentru a asigura transparența și coerența documentului.

## CAPITOLUL IV

### Înscrierea la Concursul de Planuri de afaceri

**Art.28. Anunțul de lansare a concursului de planuri de afaceri** va fi publicat pe site-ul oficial al proiectului, [www.exino.ro](http://www.exino.ro), împreună cu prezenta metodologie, care include anexele menționate în conținut. Orice modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei sau documentelor de concurs vor fi publicate în aceeași secțiune a site-ului, asigurând astfel transparența și accesul facil la informații pentru toți participanții. Aplicații sunt responsabili să consulte periodic site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) pentru a se asigura că sunt la curent cu toate noutățile referitoare la desfășurarea concursului.

### Art.29. Înscrierea și evaluarea planurilor de afaceri

Înscrierea la Concursul de Planuri de Afaceri se realizează prin depunerea dosarelor de participare, conform procedurilor detaliate în metodologia concursului. Metodologia este disponibilă public pe site-ul proiectului și conține toate elementele necesare pentru elaborarea planului de afaceri, precum și lista completă a documentelor care trebuie depuse odată cu planul de afaceri. Scopul metodologiei este de a asigura selectarea celor mai viabile planuri de afaceri, care să contribuie la dezvoltarea sustenabilă a celor 21 de întreprinderi sociale sprijinite prin proiect.

Pentru a asigura accesul egal al tuturor aplicațiilor interesați, metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri este disponibilă public pe site-ul oficial al proiectului, [www.exino.ro](http://www.exino.ro), și include toate informațiile necesare unei aplicări de succes.

Persoanele care se încadrează în grupul țintă eligibil și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036), Expert accesare fonduri europene (Cod COR 242213) sau Inspector/referent resurse umane (Cod COR 333304), pot participa la concursul de planuri de afaceri, doar în condițiile în care aceste persoane au fost incluse inițial în grupul țintă și au participat la activitățile proiectului.



Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor jururilor de selecție a planurilor de afaceri.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În conformitate cu cerințele cererii de finanțare, participanții trebuie să respecte regulile privind evitarea dublei finanțări. Nu este permis ca fondurile solicitate prin acest concurs să fie utilizate simultan pentru aceleași cheltuieli eligibile acoperite de alte scheme de finanțare.

Evaluarea planurilor de afaceri se va desfășura în două faze:

- **Faza A** - evaluarea eligibilității și conformității administrative. Faza A este eliminatorie.
- **Faza B** - evaluarea tehnică și financiară, având în vedere viabilitatea economică, impactul social, implementarea misiunii sociale și contribuția la dezvoltarea comunității.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor respecta principiile economiei sociale, conform Legii nr. 219/2015, art. 4, lit. c și d, și vor include participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, la luarea deciziilor cu privire la activitățile întreprinderii sociale.

Dosarele de participare trebuie să fie complete și să conțină toate documentele specificate în metodologie. În cazul în care există grade de rudenie între câștigătorii planurilor de afaceri, se va aplica criteriul punctajului obținut, iar în cazul punctajelor egale, se va selecta planul de afaceri depus primul.

Metodologia de derulare a concursului, precum și criteriile de selecție și evaluare, asigură că vor fi sprijinite întreprinderi sociale ce contribuie atât la misiunea socială asumată, cât și la dezvoltarea economică sustenabilă, oferind oportunități de angajare pentru persoanele din grupuri vulnerabile și promovând incluziunea socială.



### Art.30. Dosarul de înscriere la concursul de planuri de afaceri

Fiecare participant poate depune un singur dosar, care va conține un singur plan de afaceri. În cazul în care această obligație nu este respectată, iar un participant depune mai multe dosare sau mai multe planuri de afacere toate dosarele depuse de același participant vor fi automat descalificate din concurs, indiferent de conținutul acestora.

În cazul depunerii mai multor planuri de afaceri în cadrul unui singur dosar, toate planurile vor fi invalidate, iar dosarul respectiv va fi respins. Coordonatorul concursului va informa participantul pe mail în legătură cu nerespectarea acestei obligații și descalificarea corespunzătoare.

#### Dosarul de înscriere va cuprinde :

1. Cererea de înscriere la Concursul de planuri de afaceri.(anexa 1)
2. Copie certificată pentru conformitate după actul de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie sau hotărârea/certificatul de divorț, după caz.
3. Dovada finalizării unui program de formare antreprenorială specifică (diplomă sau adeverință de absolvire): „Antreprenor în economia socială” (Cod COR 112032) sau „Manager de întreprindere socială” (Cod COR 112036).
4. Dovada finalizării unui program de formare individualizat pentru sprijinirea procesului de înființare și dezvoltare a întreprinderilor sociale ).(diplomă sau adeverință de absolvire): „Expert accesare fonduri europene” (Cod COR 242213) sau „Inspector/referent resurse umane” (Cod COR 333304).
5. Declarație de eligibilitate privind participarea la concursul de planuri de afaceri. (anexa 2)
6. Declarație privind evitarea dublei finanțări.(anexa 3)
7. Declarație privind evitarea conflictului de interese.(anexa 4)
8. Declarație privind asigurarea sustenabilității. (anexa 5)
9. Declarația privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice, a Schemei de ajutor de minimis și a Metodologiei de concurs de planuri de afaceri. (anexa 6)
- 10.Declarație privind deținerea și exercitarea unei calități legale. (anexa 7)
- 11.Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri.(anexa 8)



12. Planul de afaceri. (anexa 11)
13. Bugetul. (anexa 12)
14. Fluxul de numerar (anexa 13)
15. Bugetul de venituri și cheltuieli (anexa 14)

Planul de afaceri trebuie să respecte în totalitate modelul prevăzut în prezenta metodologie. Este obligatorie completarea integrală a tuturor capitolelor și subcapitolelor, în stricta ordine prevăzută în modelul din anexă. Nu este permisă adăugarea de capitole, subcapitole, puncte sau paragrafe suplimentare. Planurile de afaceri care nu respectă aceste cerințe vor fi respinse.

Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că se vor asigura condițiile și resursele de a menține investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis.

### **Art.31. Depunerea dosarelor de participare**

Dosarul de participare se depune într-un singur exemplar original, într-un plic/colet sigilat. Planul de afaceri, însoțit de buget, fluxul de numerar și bugetul de venituri și cheltuieli, va fi semnat olograf și numerotat de participant pe fiecare pagină.

Participantul la concurs este responsabil pentru eventualele neconformități apărute din cauza condițiilor de ambalare și transport prin poștă/curier, precum și pentru starea conținutului plicului/coletului la momentul recepționării de către Asociația Exino.

Dacă plicul/coletul ajunge deteriorat sau desigilat, Coordonatorul concursului va întocmi un proces-verbal privind starea acestuia.

În cazul în care documentele de înscriere la concurs lipsesc, sunt incomplete, ilizibile, nesemnate și numerotate integral acest lucru va fi constatat în Faza A - evaluarea eligibilității și conformității administrative. Dosarul va fi respins automat fără a trece la evaluarea tehnică și financiară (Faza B).

**Perioada de depunere a dosarelor este 01.04.2025, ora 09:30 - 30.04.2025, ora 17:30.**

**Dosarele pot fi depuse fie personal, fie prin poștă/curier, la adresa: Asociația EXINO, București, Calea Victoriei nr. 155, bl. D1, Tronsonul 5, et. 5, cp. 010073.**

Depunerea personală a dosarelor se poate face de luni până vineri, între orele 09:30 și 17:30, conform programului de lucru al Asociației Exino.

Persoana de contact este Coordonatorul concursului de planuri de afaceri.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Data oficială de depunere a dosarului este considerată data la care dosarul ajunge la Asociația EXINO, indiferent dacă este trimis prin poștă/curier sau depus personal.

Participanții sunt responsabili pentru expedierea dosarelor în timp util, astfel încât acestea să ajungă înainte de termenul limită. Dosarele sosite după termenul limită nu vor fi luate în considerare.

Modelul standard al planului de afaceri, precum celelalte documente pot fi descărcate în format editabil de pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro), în secțiunea proiectului.

Fiecare dosar de înscriere va fi înregistrat de către Coordonatorul concursului de planuri de afaceri în Registrul de înregistrare aferent concursului. Numărul de înregistrare va fi comunicat fiecărui aplicant.

## **CAPITOLUL V**

### **Concursul de planuri de afaceri**

#### **Art.32. Desfășurarea concursului**

Concursul de planuri de afaceri se va desfășura pe baza prezentei metodologii transparente și nediscriminatorii, având ca scop selectarea obiectivă și echitabilă a celor mai viabile planuri de afaceri. Aceasta va asigura dezvoltarea sustenabilă a celor 21 de întreprinderi sociale sprijinite prin proiect.

**Perioada concursului: 01.04.2025 - 30.06.2025**

**Etapele și termenele concursului:**

**01.04.2025 - 30.04.2025 - Depunerea dosarelor de participare la concurs**

**01.04.2025 - 08.05.2025 - Evaluarea FAZA A**

**08.05.2025 - Publicare rezultate evaluare FAZA A**

**09.05.2025 - 12.05.2025 - Depunere eventuale contestații FAZA A**

**09.05.2025 - 14.05.2025 - Evaluare contestații FAZA A**

**14.05.2025 - Publicare rezultate contestații FAZA A**

**15.05.2025 - 18.06.2025 - Evaluare FAZA B**



**18.06.2025** - Publicare rezultate FAZA B

**19.06.2025 - 20.06.2025** - Depunere eventuale contestații FAZA B

**20.06.2025 - 30.06.2025** - Evaluare contestații FAZA B

**30.06.2025** - Publicare rezultat contestații FAZA B și publicarea listei de câștigători și a listei de rezerve pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro).

### **Art.33. Criterii și procedură de evaluare a planurilor de afaceri**

Concursul de planuri de afaceri respectă prezenta metodologie, având ca scop selectarea obiectivă a celor mai viabile planuri. Obiectivul principal este sprijinirea dezvoltării sustenabile a 21 de întreprinderi sociale. Evaluarea urmărește ierarhizarea planurilor pe baza unor criterii obiective, în vederea acordării finanțării.

Evaluarea planurilor de afaceri va fi realizată în două etape, respectând următoarele faze:

#### **FAZA A - Evaluarea eligibilității și conformității administrative**

În FAZA A se va verifica eligibilitatea participanților conform criteriilor de eligibilitate utilizate pentru selecția în grupul țintă, precum și conformitatea administrativă a documentelor depuse. Aceste verificări includ:

##### **1. Cu privire la eligibilitatea candidaților.**

Toți candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- Exprimarea în scris a intenției de a înființa întreprinderi sociale în mediul urban, în Regiunea Sud-Muntenia/Centru.
- Domiciliul în Regiunea Sud-Muntenia sau Centru la data depunerii planului de afaceri, iar cartea de identitate trebuie să fie în termen de valabilitate.
- Deținerea unui certificat sau adeverință de absolvire a unui program de formare antreprenorială, cum ar fi Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) sau Manager de întreprindere socială (Cod COR 112036), obținut în cadrul proiectului.
- Deținerea unui certificat sau adeverință de absolvire a unui program de formare individualizat pentru sprijinirea procesului de înființare și dezvoltare a întreprinderilor sociale - Expert accesare fonduri europene (Cod COR 242213) sau Inspector/referent resurse umane (Cod COR 333304), obținut în cadrul proiectului.



## **2. Verificarea conformității dosarului:**

1. Documentele depuse la înscriere fac dovada eligibilității și dosarul este complet.
2. Toate anexele cu declarațiile pe proprie răspundere sunt completate și semnate olograf.
3. Planul de afaceri este semnat olograf și numerotat pe fiecare pagină.
4. Se verifică dacă există o situație de conflict de interese și dacă participantul a declarat orice posibil conflict de interese.
5. Planul de afaceri respectă cumulativ modelul prevăzut în metodologie și criteriile de eligibilitate din Grila - FAZA A

Documentele de înscriere ale fiecărui candidat vor fi verificate de membrii juriului.

Conform cererii de finanțare, verificarea eligibilității participanților și a planurilor de afaceri va ține cont de relevanța proiectului pentru atingerea obiectivelor sociale asumate. Prioritatea va fi acordată întreprinderilor sociale care contribuie la incluziunea socială a grupurilor vulnerabile, sprijinirea economiei verzi și dezvoltării durabile.

De asemenea, vor fi evaluate documentele pentru a verifica conformitatea cu cerințele din cererea de finanțare aprobată, în vederea îndeplinirii criteriilor necesare pentru trecerea la FAZA B.

### **Finalizarea FAZEI A:**

FAZA A se va finaliza prin afișarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a listei dosarelor respinse și prin comunicarea către participanți, pe e-mail, a Deciziei juriului de respingere a dosarului. Rezultatele FAZA A vor fi publicate pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) în termenul prevăzut în prezenta metodologie.

Participanții respinși pot contesta motivat decizia în perioada 09.05.2025 - 12.05.2025, în intervalul ora 09:30-17:30, conform programului de lucru al Asociației Exino (luni-vineri 9:30-17:30). Contestațiile se vor trimite pe e-mail la adresa Coordonatorului concursului.

Un al doilea juriu, format din alte 3 persoane cu aceleași caracteristici ca și juriul inițial, va evalua contestațiile.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi respinse ca tardive și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.





Contestațiile depuse tardiv sau fără motivare, precum și contestațiile ce cuprind solicitări de completare, directe sau indirecte, a dosarului cu documente suplimentare, vor fi respinse.

Pentru contestațiile motivate și depuse în termen, juriul va reevalua criteriile din Grila FAZA A și va emite o decizie finală pentru fiecare contestație.

Planurile de afaceri care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și conformitate administrativă vor fi respinse în această fază, cu verdictul ADMIS sau RESPINS. Doar participanții și dosarele de concurs declarate ADMIS în FAZA A vor trece la evaluarea și selecția tehnică și financiară - FAZA B.

### **FAZA B - Evaluarea tehnică și financiară**

Această fază vizează evaluarea calității planurilor de afaceri depuse și, în mod special, aplicabilitatea practică și șansele de succes ale acestora.

#### **Criterii de evaluare și selecție tehnică și financiară**

Această fază urmărește evaluarea calității planurilor de afaceri depuse, punând accent pe aplicabilitatea practică și pe potențialul de succes sustenabil al acestora.

Juriul va analiza în detaliu toate informațiile prezentate în planul de afaceri, urmărind criterii clare, precum:

- viabilitatea economică și socială a proiectului;
- capacitatea întreprinderii sociale de a atinge obiectivele propuse;
- aplicabilitatea practică a planului și fezabilitatea implementării acestuia în contextul specific de piață;
- impactul social și contribuția la dezvoltarea comunității și grupurilor vulnerabile.

Juriul va evalua planurile de afaceri pe baza acestor criterii, acordând atenție atât aspectelor economice, cât și celor sociale, pentru a selecta cele mai solide și sustenabile proiecte care pot aduce beneficii pe termen lung întreprinderilor sociale sprijinite.

#### **Criterii de evaluare și selecție vor ține de :**

- Misiunea socială a întreprinderii.
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii,
- Modalitatea în care întreprinderea socială intenționează să implementeze rolul social asumat.



- Modelul de organizare al întreprinderii sociale
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.
- Direcțiile strategice de dezvoltare atât pe componenta economică cât și pe componenta de realizare a misiunii sociale;
- Modul în care sunt descrise produsele/serviciile sau lucrările care vor face obiectul activității economice și sociale ale întreprinderii.
- Analizarea elementelor de oportunitate în comparație cu amenințările la adresa procesului de dezvoltare a întreprinderii sociale.
- Numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create prin implementarea planului de afaceri.

Evaluarea tehnică și financiară va lua în considerare, în mod special, impactul social al planurilor de afaceri și relevanța acestora pentru grupurile vulnerabile, așa cum este menționat în cererea de finanțare aprobată. O proporție din punctaj va fi alocată pentru criteriile care includ: sprijinirea persoanelor din grupuri defavorizate sau marginalizate, contribuția la tranziția către o economie verde și crearea de locuri de muncă sustenabile. Este obligatoriu ca planurile de afaceri să atingă minim 50 de puncte pentru a fi eligibile pentru finanțare. Detaliile suplimentare privind punctajele și prioritățile cererii de finanțare sunt reflectate în grila de evaluare.

#### 1. Punctaje suplimentare.

Pentru a sprijini obiectivele asumate prin documentele programatice din domeniul economiei sociale, se vor acorda punctaje suplimentare pentru următoarele elemente:

- Planul de afaceri propus spre finanțare propune activități/investiții care contribuie în mod concret la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor și promovează astfel dezvoltarea economiei verzi bazată pe competențe verzi (5 puncte)
- Planul de afaceri propus spre finanțare propune măsuri ce vor promova în mod concret nediscriminarea (1 punct);
- Planul de afaceri propus spre finanțare contribuie la cel puțin două din temele orizontale FSE+: dezvoltarea durabilă /egalitatea de șanse și nediscriminarea/accesibilitatea persoanelor cu dizabilități (1 punct)



- Planul de afaceri propus spre finanțare prevede înființarea unei întreprinderi sociale de inserție (1 punct);
- Planul de afaceri propus spre finanțare propune angajarea a cel puțin unei persoane cu dizabilități (1 punct)
- Planul de afaceri va viza dezvoltarea unei întreprinderi sociale în județele Covasna, Harghita, Mureș, Ialomița, Teleorman, Călărași (3 puncte)
- Planul de afaceri propune o cofinanțare mai mare de 15% (1 punct), mai mare de 20% (2 puncte), mai mare de 25% (3 puncte),
- Planul de afaceri propune angajarea a 8 persoane (1 punct), a 9 persoane (2 puncte), a 10 persoane (3 puncte).
- Planuri de afaceri care propun un model de afacere socială bazată pe principiile dezvoltării durabile și economiei verzi, în special prin utilizarea eficientă a resurselor și prin dobândirea de competențe care contribuie la tranziția către o economie cu emisii scăzute de carbon și eficiență energetică (5 puncte).
- Planuri de afaceri care angajează persoane vârstnice, conform prevederii cererii de finanțare aprobate, pagina 30. (1 punct)
- Planuri de afaceri care angajează persoane provenite din comunitățile marginalizate, conform prevederii cererii de finanțare aprobate, pagina 30. (1 punct)

În conformitate cu cerințele din cererea de finanțare, *dintre cele 21 de planuri de afaceri selectate, minim 3 vor propune modele de afaceri bazate pe implementarea principiului dezvoltării durabile și dezvoltării economiei verzi, bazate pe competențe verzi.*

Dacă planurile obțin punctaje egale, va fi selectat planul depus primul.

FAZA B se va finaliza prin afișarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a listei participanților și a punctajelor obținute, în ordine descrescătoare a acestora.

În termenul prevăzut în prezenta metodologie participanții pot contesta motivat punctajul obținut aferent Grilei de evaluare FAZA B. Contestațiile trebuie trimise pe adresa de email a Coordonatorului concursului de planuri de afaceri.

Evaluarea contestațiilor va fi realizată de un alt juriu, compus din alte 3 persoane cu aceleași caracteristici ca juriul inițial. Pentru contestațiile motivate și depuse în termen, noul juriu va reevalua criteriile din grila de evaluare FAZA B și va emite o decizie finală pentru fiecare contestatar.



Decizia este finală și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere.

#### Art.34. Juriul

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Membrii juriului de evaluare nu pot fi soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, aceștia nu trebuie să aibă legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Membrii juriului vor completa o declarație pe proprie răspundere privind respectarea acestor restricții.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.



Pentru a asigura o evaluare obiectivă și detaliată, juriul poate efectua verificări și documentări cu privire la următoarele:

- fundamentarea misiunii sociale;
- problema socială abordată de întreprindere;
- modalitatea de implementare a rolului social;
- modelul de organizare și funcționare al întreprinderii sociale;
- direcțiile strategice de dezvoltare economică și socială;
- descrierea produselor/serviciilor care fac obiectul activității economice și sociale;
- analiza oportunităților și amenințărilor la adresa dezvoltării întreprinderii sociale;
- necesitatea și oportunitatea creării locurilor de muncă;
- implicarea grupurilor vulnerabile;
- integrarea întreprinderii în contextul social și economic al zonei respective.

Evaluarea contestațiilor va fi realizată de un juriu de contestații, compus din alte 3 persoane cu aceleași caracteristici ca juriul inițial.

Pentru a fi finanțate, planurile de afaceri trebuie să obțină un punctaj minim de 50 de puncte.

Dacă planurile obțin punctaje egale, va fi selectat planul depus primul, conform documentelor de înregistrare.

În urma procesului de selecție, vor fi selectate 21 de planuri de afaceri, care vor sta la baza dezvoltării a 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție.

Planurile de afaceri care nu obțin punctajul necesar pentru a fi finanțate, dar care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, vor fi incluse pe lista de rezerve. Această listă va fi utilizată în eventualitatea în care un beneficiar renunță sau nu poate implementa proiectul, asigurând astfel utilizarea eficientă a fondurilor disponibile.

#### **Art.35. Publicarea listei finale de beneficiari de ajutor de minimis și a listei de rezerve**

După finalizarea tuturor etapelor și soluționarea contestațiilor, se va publica lista finală a celor 21 de câștigători ai concursului de planuri de afaceri pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro), alături de lista de rezerve.

Câștigătorii vor fi notificați prin e-mail, împreună cu informații despre următorii pași în implementarea proiectelor.



## Capitolul VI

### Dispoziții finale

**Art.36.** Această metodologie poate fi completată cu instrucțiuni ale Autorității de Management PEO, ordine MFE, precizări și decizii ale managerului de proiect.

**Art.37.** Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii vor fi publicate pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro).

**Art.38.** În situația în care sunt primite dosare de înscriere în concurs înainte de perioada de depunere prevăzută în prezenta metodologie, acestea vor fi respinse, cu posibilitatea redeunerii în termenul stabilit. Dosarele care nu sunt redeuse în termenul prevăzut nu vor fi luate în considerare.



## Anexe

Anexa 1 - Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri

Anexa 2 - Declarație de eligibilitate privind participarea la concursul de planuri de afaceri.

Anexa 3 - Declarație privind evitarea dublei finanțări.

Anexa 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese.

Anexa 5 - Declarație privind asigurarea sustenabilității.

Anexa 6- Declarația privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice, a Schemei de ajutor de minimis și a Metodologiei de concurs de planuri de afaceri.

Anexa 7 - Declarație privind deținerea și exercitarea unei calități legale.

Anexa 8 - Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri.

Anexa 9 - Grila de verificare FAZA A.

Anexa 10 - Grila de verificare FAZA B.

Anexa 11 - Planul de afaceri (model).

Anexa 12 - Bugetul.

Anexa 13 - Fluxul de numerar .

Anexa 14 - Bugetul de venituri și cheltuieli

Anexa 15 - Formular de contestație.