



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



31 mai 2024

Regulament de funcționare a rețelei multiregionale pentru ocupare și formare profesională și stimularea a dialogului civic

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art.1. Obiectivul regulamentului.

Acest regulament este realizat în cadrul proiectului cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare, Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii“, Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)“, Titlu Apel: Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III – Organizațiile societății civile-regiuni mai puțin dezvoltate, Titlu Proiect: Creșterea capacității organizațiilor societății civile și dezvoltarea parteneriatelor pentru ocupare și formare, Cod apel: PEO/48/PEO_P1/OP4/ESO4.2/PEO_A7, Cod proiect: 300846, pentru realizarea Activității A2.1. Dezvoltarea unei rețele multiregionale pentru ocupare și formare profesională și stimularea dialogului civic.

Regulamentul stabilește cadrul de funcționare a rețelei multiregionale pentru ocupare și formare profesională și stimularea dialogului civic, denumită în continuare "Rețeaua".

Regulamentul definește structura, responsabilitățile și procedurile necesare pentru buna funcționare a rețelei în vederea atingerii obiectivelor proiectului. Acestea includ, dar nu se limitează la, crearea unui cadru de dezbateri, schimb de informații și bune practici, dezvoltarea de parteneriate și proiecte comune, precum și facilitarea dialogului civic între membrii rețelei. De asemenea, regulamentul se aliniază cu legislația națională și europeană relevantă pentru piața muncii și ocupare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Art.2. Scopul rețelei.

Scopul principal al rețelei este de a dezvolta un cadru de dezbatere, comunicare și schimb de informații, bune practici și lecții de succes în abordarea problematicilor specifice pieței muncii. Rețeaua vizează crearea unui spațiu de colaborare unde membrii pot împărtăși experiențe și soluții inovatoare, contribuind astfel la creșterea eficienței și eficacității inițiativelor pentru ocuparea forței de muncă.

De asemenea, rețeaua urmărește dezvoltarea de parteneriate strategice și proiecte comune care să implementeze măsuri active de ocupare pe piața muncii și include:

- facilitarea accesului la formare profesională relevantă și adaptată nevoilor pieței muncii.
- promovarea competențelor verzi și a economiei verzi prin programe de formare și inițiative ecologice.
- îmbunătățirea accesului la informații și resurse pentru toate categoriile de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, inclusiv grupuri vulnerabile.
- stimularea inovației și adaptabilității în rândul organizațiilor membre pentru a răspunde eficient la dinamica pieței muncii.

Prin aceste activități, rețeaua își propune să contribuie la dezvoltarea unei piețe a muncii incluzive, bazate pe competențe, care să susțină tranziția către o economie durabilă și rezilientă.

Art. 3. Membrii rețelei.

Membrii rețelei includ o diversitate de entități relevante pentru piața muncii, contribuind astfel la un mediu colaborativ și interdisciplinar. Componenta rețelei este formată din:

- Organizații ale societății civile (OSC) - asociații, fundații și federații implicate activ în promovarea ocupării forței de muncă, formării profesionale și dialogului civic. Acestea joacă un rol crucial în implementarea proiectelor la nivel comunitar și în oferirea de servicii directe către beneficiari.
- Autorități publice centrale și locale - instituții precum Ministerul Muncii, Agenții Județene de ocupare a forței de muncă, Agenția Națională de ocupare a forței de muncă, inspectorate școlare județene, universități și alte unități de învățământ, care joacă un rol esențial în reglementarea și implementarea politicilor de ocupare. Aceste autorități asigură cadrul legislativ și sprijinul necesar pentru derularea activităților Rețelei.
- Organizații sindicale - sindicate care reprezintă interesele angajaților și care participă activ la dialogul social și la dezvoltarea politicilor de muncă. Acestea asigură protecția drepturilor lucrătorilor și contribuie la echilibrul dintre cerințele angajaților și ale angajatorilor.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Organizații patronale - asociații de întreprinderi, camere de comerț și industrie, și alte entități patronale care promovează interesele angajatorilor și susțin dezvoltarea unui mediu de afaceri favorabil. Acestea facilitează dialogul între sectorul privat și cel public, contribuind la dezvoltarea economică sustenabilă.
- Alte entități relevante - instituții și organizații cu activitate conexă pieței muncii, cum ar fi furnizori de formare profesională, consultanți în resurse umane, și organizații de cercetare și dezvoltare. Aceste entități aduc expertiză specifică și resurse suplimentare, sprijinind astfel implementarea măsurilor inovatoare de ocupare și formare.

Această diversitate asigură o abordare integrată și cuprinzătoare a provocărilor și oportunităților pieței muncii, facilitând dezvoltarea de soluții inovatoare și sustenabile. Membrii rețelei sunt încurajați să colaboreze activ, să împărtășească resurse și informații, și să participe la inițiativele comune pentru a maximiza impactul colectiv asupra ocupării și formării profesionale. Fiecare membru are responsabilitatea de a contribui la atingerea obiectivelor Rețelei prin implicarea activă în activitățile planificate și respectarea angajamentelor asumate.

Capitolul 2

Structura rețelei

Art. 4. Componența rețelei.

Rețeaua este formată dintr-o diversitate de entități care colaborează pentru a atinge obiectivele proiectului. Componența rețelei este următoarea:

- Organizații ale societății civile (OSC). Cele 30 de organizații ale societății civile sprijinite prin proiect. Acestea joacă un rol crucial în implementarea activităților la nivel comunitar și în oferirea de servicii directe către beneficiari.
- Autorități publice centrale și locale. Minim 5 autorități publice centrale sau locale cu activitate relevantă în domeniul pieței muncii. Exemple includ Ministerul Muncii, Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM), Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), inspectorate școlare județene și universități. Aceste autorități asigură cadrul legislativ și sprijinul necesar pentru derularea activităților Rețelei.
- Organizații sindicale. Minim 5 organizații sindicale care reprezintă interesele angajaților și participă activ la dialogul social și la dezvoltarea politicilor de muncă. Acestea asigură protecția drepturilor lucrătorilor și contribuie la echilibrul dintre cerințele angajaților și ale angajatorilor.
- Organizații patronale. Minim 5 organizații patronale sau camere de comerț și industrie. Acestea promovează interesele angajatorilor și susțin dezvoltarea unui mediu de afaceri



favorabil, facilitând dialogul între sectorul privat și cel public și contribuind la dezvoltarea economică sustenabilă.

- Alte entități relevante. Instituții și organizații cu activitate conexasă pieței muncii, cum ar fi furnizori de formare profesională, consultanți în resurse umane și organizații de cercetare și dezvoltare. Aceste entități aduc expertiză specifică și resurse suplimentare, sprijinind implementarea măsurilor inovatoare de ocupare și formare.

Art.5. Organele de conducere.

Pentru a asigura o structură organizată și eficientă, rețeaua este coordonată de un Comitet de coordonare și este compusă din următoarele organe de conducere:

1. **Comitetul de coordonare.** Acesta este format din reprezentanți ai principalelor categorii de membri și are rolul de a supraveghea implementarea activităților și de a lua decizii strategice pentru buna funcționare a Rețelei. Comitetul se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar și ia deciziile prin consens sau, în caz de necesitate, prin vot majoritar. Procesul verbal al fiecărei întâlniri este întocmit și distribuit tuturor membrilor prin grija Expertului de dezvoltare rețelei de dialog pentru piața muncii.

1.1. Rol și responsabilități. Comitetul de coordonare are rolul de a supraveghea implementarea activităților și de a lua decizii strategice pentru buna funcționare a Rețelei. Responsabilitățile includ monitorizarea progresului, evaluarea impactului activităților desfășurate și asigurarea alinierii cu obiectivele proiectului.

1.2. Componență. Comitetul este format din reprezentanți ai principalelor categorii de membri, inclusiv OSC, autorități publice, organizații sindicale și patronale.

1.3. Funcționare: Comitetul se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar și ia deciziile prin consens sau, în caz de necesitate, prin vot majoritar. Procesul verbal al fiecărei întâlniri este întocmit și distribuit tuturor membrilor prin grija Expertului de dezvoltare rețelei de dialog pentru piața muncii.

2. **Secretariatul rețelei.** Secretariatul gestionează organizarea întâlnirilor, comunicarea între membri și facilitarea transferului de informații. Secretariatul funcționează continuu pe toată durata proiectului și perioada de sustenabilitate, utilizând platforma digitală a serviciilor destinate pieței muncii pentru a distribui informațiile și materialele relevante.

2.1. Rol și responsabilități. Secretariatul rețelei este asigurat de Expertul de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii din cadrul Asociației Exino. Secretariatul gestionează organizarea întâlnirilor, comunicarea între membri și facilitarea transferului de informații. De asemenea, este responsabil pentru elaborarea și distribuirea rapoartelor și materialelor informative.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



2.2. Funcționare. Secretariatul funcționează continuu pe toată durata proiectului și perioada de sustenabilitate, utilizând platforma digitală a serviciilor destinate pieței muncii pentru a distribui informațiile și materialele relevante.

3. Grupuri de lucru tematice. Formate pe diverse teme relevante pentru piața muncii, aceste grupuri au rolul de a dezbate probleme specifice și de a propune soluții și proiecte.

3.1. Rol și responsabilități. Grupurile de lucru sunt formate pe baza temelor de interes comun identificate de membrii Rețelei și includ reprezentanți din toate categoriile de membri pentru a asigura o abordare interdisciplinară.

3.2. Funcționare: Grupurile de lucru se întrunesc lunar sau ori de câte ori este necesar, sunt coordonate de un lider desemnat de membrii grupului, iar rapoartele de activitate sunt prezentate periodic Comitetului de Coordonare și Secretariatului, prin grija Expertului de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii din cadrul Asociației Exino.

Art.6. Recrutarea și admiterea noilor membri.

Procesul de admitere

1. Evaluarea contribuției potențiale.

Admiterea noilor membri în Rețea se face pe baza unei evaluări a contribuției potențiale a candidatului, având în vedere relevanța și impactul acestuia asupra obiectivelor Rețelei. Evaluarea contribuției include analiza experienței anterioare a candidatului, resursele disponibile, competențele și capacitatea de a participa activ la activitățile Rețelei.

2. Criterii de eligibilitate.

Noii membri trebuie să îndeplinească criterii specifice de eligibilitate stabilite de Comitetul de Coordonare, inclusiv dar nu limitat la:

- relevanța activităților și obiectivelor organizației candidatului față de scopurile Rețelei.
- capacitatea de a contribui la implementarea măsurilor active de ocupare și formare profesională.
- angajamentul față de principiile colaborării și dialogului civic.
- conformitatea cu legislația națională și europeană relevantă pentru piața muncii și ocupare.

Procedura de recrutare

Informațiile privind oportunitățile de aderare la Rețea sunt publicate pe platforma digitală a serviciilor destinate pieței muncii și distribuite prin canalele de comunicare ale Rețelei, inclusiv rețelele sociale și buletinele informative. Publicarea include detalii despre procesul de aplicare, criteriile de eligibilitate și beneficiile aderării la Rețea.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Depunerea candidaturilor. Organizațiile interesate să devină membri ai Rețelei depun candidaturile lor prin completarea unui formular standardizat disponibil pe platforma digitală sau prin contactarea Expertului de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii din cadrul Asociației Exino. Candidaturile trebuie să includă informații detaliate despre organizație, activitățile anterioare, contribuțiile potențiale și angajamentul față de obiectivele Rețelei.

Evaluarea candidaturilor. Comitetul de Coordonare evaluează candidaturile pe baza criteriilor de eligibilitate și a contribuțiilor potențiale ale fiecărui candidat. Procesul de evaluare include o revizuire a documentelor depuse și, dacă este necesar, interviuri cu reprezentanții organizațiilor candidate.

Aprobarea și formalizarea aderării. Aprobarea noilor membri este realizată prin consens de către Comitetul de Coordonare. În cazul în care nu se poate ajunge la un consens, decizia este luată prin vot majoritar. Odată aprobată, aderarea este formalizată prin semnarea unui protocol de colaborare între organizația candidată și Rețea. Noii membri primesc prin grija Expertului de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii din cadrul Asociației Exino un pachet de bun venit care include informații detaliate despre funcționarea Rețelei, drepturile și responsabilitățile membrilor, și accesul la resursele disponibile.

Integrarea și sprijinirea noilor membri

Orientarea și instruirea. Noii membri participă la sesiuni de orientare organizate de Secretariatul Rețelei prin grija Expertului de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii din cadrul Asociației Exino pentru a înțelege structura, procedurile și obiectivele Rețelei. Sesiunile includ prezentări despre proiectele în curs, oportunitățile de implicare și utilizarea platformei digitale.

Mentorat și suport continuu. Fiecare nou membru este asociat cu un mentor din rândul membrilor existenți pentru a facilita integrarea și participarea activă. Mentorii oferă suport continuu, răspund la întrebări și ajută noii membri să se implice în activitățile Rețelei.

Evaluarea și feedback. Progresul noilor membri este monitorizat periodic de Comitetul de Coordonare, prin grija Expertului de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii din cadrul Asociației Exino, pentru a asigura o integrare eficientă. Feedback-ul din partea noilor membri este colectat de către Expertului de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii pentru a îmbunătăți procesul de recrutare și integrare.



Capitolul 3

Proceduri de funcționare

Art. 7. Întâlniri și reuniuni.

Rețeaua organizează minim 4 reuniuni de dezbatere, comunicare și analiză a evoluției pieței muncii pe perioada de implementare a proiectului. Aceste reuniuni se desfășoară în format online și sunt transmise publicului larg prin intermediul rețelelor de socializare, asigurând astfel transparența și accesul la informații pentru un număr cât mai mare de persoane și organizații.

Agenda fiecărei reuniuni este elaborată de Secretariatul rețelei, prin grija Expertului de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii, și aprobată de Comitetul de coordonare. Invitațiile la reuniuni sunt trimise tuturor membrilor Rețelei cu cel puțin două săptămâni înainte de data stabilită, incluzând agenda și materialele relevante pentru dezbateri.

Membrii Rețelei sunt încurajați să participe activ la toate reuniunile, să împărtășească experiențe și bune practici, și să contribuie la discuțiile și dezbaterile tematice. Participarea poate include prezentări, intervenții și propuneri de proiecte și inițiative relevante pentru obiectivele Rețelei.

Toate reuniunile sunt înregistrate și documentate pentru a asigura transparența și accesul la informații ulterioare. Materialele prezentate în cadrul reuniunilor sunt arhivate și disponibile pentru consultare pe platforma digitală a serviciilor destinate pieței muncii.

Art. 8. Raportarea și monitorizarea.

După fiecare reuniune, Secretariatul rețelei, prin grija Expertului de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii, întocmește un raport detaliat al sesiunii care cuprinde toate elementele discutate, concluziile și recomandările formulate. Rapoartele sunt verificate și aprobate de Comitetul de coordonare înainte de publicare.

Rapoartele sunt publicate pe pagina web a proiectului și pe platforma digitală a serviciilor destinate pieței muncii, asigurând accesul liber la informații pentru toți membrii rețelei și pentru publicul larg. Rapoartele sunt promovate și prin canalele de comunicare ale rețelei, inclusiv rețelele sociale și buletinele informative.

Comitetul de coordonare monitorizează periodic progresul activităților și implementarea recomandărilor formulate în rapoartele de reuniune. Comitetul de coordonare stabilește indicatori de performanță pentru a evalua impactul și eficiența activităților Rețelei. Indicatorii includ, dar nu se limitează la, numărul de participanți la reuniuni, numărul și calitatea intervențiilor, implementarea recomandărilor și progresul proiectelor inițiate în cadrul Rețelei. Membrii rețelei sunt încurajați să ofere feedback continuu privind



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



activitățile și funcționarea rețelei. Comitetul de coordonare organizează periodic sondaje și consultări pentru a colecta sugestii și recomandări de la membrii Rețelei..

Capitolul 4

Drepturi și obligații

Art.9. Drepturile membrilor rețelei

Membrii rețelei au dreptul de a accesa toate informațiile și resursele disponibile pe platforma digitală a serviciilor destinate pieței muncii. Membrii pot participa la toate reuniunile, dezbaterile și activitățile organizate de Rețea și pot accesa rapoartele și materialele publicate.

Membrii au dreptul de a participa activ la toate reuniunile, de a contribui la discuții, dezbateri și procesele decizionale. Membrii pot propune subiecte pentru agenda reuniunilor și pot iniția proiecte și parteneriate în cadrul Rețelei.

Membrii au dreptul de a primi sprijin și consultanță din partea Secretariatului rețelei și a altor membri pentru implementarea proiectelor și inițiativelor.

Membrii pot solicita mentorat și suport continuu pentru integrarea și participarea activă în activitățile Rețelei.

Membrii au dreptul de a beneficia de vizibilitate și promovare prin intermediul canalelor de comunicare ale Rețelei, inclusiv rețelele sociale, buletinele informative și pagina web a proiectului.

Proiectele și inițiativele membrilor pot fi prezentate și promovate în cadrul reuniunilor și evenimentelor organizate de Rețea.

Art.10. Obligațiile membrilor rețelei.

Membrii au obligația de a participa activ la reuniunile și activitățile organizate de rețea, contribuind la atingerea obiectivelor acesteia.

Membrii trebuie să își respecte angajamentele asumate și să contribuie la implementarea proiectelor și inițiativelor comune.

Membrii au obligația de a respecta regulamentul de funcționare al rețelei, normele și procedurile stabilite de Comitetul de coordonare.

Membrii trebuie să respecte legislația națională și europeană relevantă pentru piața muncii și ocupare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Membrii au obligația de a împărtăși informații, bune practici și lecții învățate cu ceilalți membri ai rețelei.

Membrii trebuie să contribuie la actualizarea constantă a platformei digitale cu informații relevante pentru piața muncii.

Membrii au obligația de a raporta periodic progresul proiectelor și inițiativelor implementate în cadrul rețelei.

Membrii trebuie să asigure transparența și corectitudinea informațiilor furnizate în cadrul rapoartelor și documentelor oficiale.

Membrii au obligația de a colabora și a se sprijini reciproc pentru atingerea obiectivelor comune.

Membrii trebuie să participe la procesele de consultare și feedback organizate de Comitetul de coordonare pentru îmbunătățirea activităților și funcționării rețelei.

Art.11. Drepturile secretariatului rețelei

Secretariatul rețelei are dreptul de a coordona și organiza toate activitățile și reuniunile Rețelei. Secretariatul poate stabili agenda reuniunilor și poate solicita contribuții și propuneri de la membrii rețelei.

Secretariatul are dreptul de a accesa toate informațiile și documentele relevante pentru funcționarea eficientă a Rețelei. Secretariatul poate solicita informații suplimentare de la membrii Rețelei pentru întocmirea rapoartelor și monitorizarea progresului.

Art.12. Obligațiile secretariatului rețelei.

Secretariatul are obligația de a oferi suport și asistență continuă membrilor Rețelei, facilitând comunicarea și colaborarea între aceștia.

Secretariatul trebuie să răspundă prompt solicitărilor și întrebărilor membrilor Rețelei.

Secretariatul are obligația de a documenta toate activitățile și reuniunile Rețelei și de a întocmi rapoartele detaliate ale acestora.

Secretariatul trebuie să asigure publicarea și promovarea rapoartelor și materialelor relevante pe platforma digitală și prin alte canale de comunicare ale Rețelei.

Secretariatul are obligația de a monitoriza progresul activităților și de a evalua impactul acestora asupra obiectivelor Rețelei.

Secretariatul trebuie să colecteze feedback-ul membrilor și să propună îmbunătățiri pentru eficientizarea activităților Rețelei.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Art.13. Drepturile și obligațiile Comitetului de coordonare.

Drepturi. Comitetul de Coordonare are dreptul de a supraveghea implementarea activităților și de a lua decizii strategice pentru buna funcționare a Rețelei. Comitetul poate solicita informații și rapoarte de la Secretariat și de la membrii Rețelei pentru a monitoriza progresul și impactul activităților.

Obligații. Comitetul de Coordonare are obligația de a asigura transparența și corectitudinea proceselor decizionale și de a respecta regulamentul de funcționare al Rețelei. Comitetul trebuie să monitorizeze periodic activitățile și să evalueze impactul acestora, propunând măsuri pentru îmbunătățirea funcționării Rețelei.

Capitolul 5

Sustenabilitatea rețelei

Art. 14. Planul de sustenabilitate

Scopul Planului de sustenabilitate este de a asigura continuitatea funcționării rețelei și producerea de rezultate benefice după terminarea finanțării inițiale. Expertului de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii va sugera OSC identificarea și accesarea de noi surse de finanțare, inclusiv granturi, fonduri europene, sponsorizări private și parteneriate public-private.

Surse de finanțare

Granturi naționale și internaționale. Identificarea oportunităților de finanțare oferite de guvernele naționale și organizațiile internaționale. Elaborarea de propuneri de proiecte solide și competitive pentru a obține finanțare. Participarea la programe și apeluri de proiecte lansate de diverse agenții de finanțare.

Fonduri europene. Monitorizarea constantă a programelor de finanțare ale Uniunii Europene relevante pentru ocuparea forței de muncă și formare profesională. Aplicarea pentru fonduri din cadrul programelor precum Erasmus+, Horizon Europe, Fondul Social European Plus (FSE+), Programul de Sprijin al Reformelor Structurale și altele. Colaborarea cu parteneri europeni pentru a dezvolta proiecte transnaționale care să îndeplinească criteriile de eligibilitate și să maximizeze șansele de succes.

Sponsorizări private. Identificarea companiilor și fundațiilor private interesate în sponsorizarea proiectelor de ocupare și formare profesională. Dezvoltarea de propuneri de sponsorizare care să evidențieze beneficiile pentru sponsor și impactul pozitiv al proiectelor susținute. Stabilirea de relații de lungă durată cu sectorul privat prin participarea la evenimente de networking și prezentări.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Parteneriate public-private. Dezvoltarea de parteneriate strategice cu autoritățile publice pentru cofinanțarea și implementarea proiectelor comune. Crearea de inițiative de parteneriat care să combine resursele și expertiza sectorului public și privat pentru a adresa nevoile pieței muncii. Asigurarea suportului și angajamentului autorităților locale și regionale pentru sustenabilitatea proiectelor și inițiativelor Rețelei.

Campanii de strângere de fonduri. Organizarea de campanii de strângere de fonduri și evenimente caritabile pentru a mobiliza resurse suplimentare. Utilizarea platformelor de crowdfunding pentru a atrage finanțare de la donatori individuali și comunități. Crearea de pachete de sponsorizare atractive pentru potențiali donatori și sponsori.

Alte surse de finanțare. Explorarea altor surse de finanțare, cum ar fi împrumuturile sociale, investițiile de impact și finanțările participative. Investigarea posibilităților de generare de venituri proprii prin servicii de consultanță, formare profesională și alte activități remunerate.

Formare și dezvoltare de capacități. Organizarea de sesiuni de formare și ateliere pentru OSC-uri în vederea dezvoltării abilităților de scriere a propunerilor de finanțare și management de proiect. Facilitarea accesului la resurse și ghiduri de bune practici pentru obținerea de finanțare și implementarea proiectelor.

Monitorizare și raportare continuă. Implementarea unui sistem de monitorizare a surselor de finanțare disponibile și a termenelor limită pentru aplicare. Raportarea periodică către membrii Rețelei privind oportunitățile de finanțare și progresul în obținerea resurselor necesare.

Art. 15. Actualizarea planului de sustenabilitate.

Planul de sustenabilitate va fi revizuit cel puțin anual pentru a asigura că reflectă condițiile actuale din mediul economic, social și legislativ. Revizuirea va include o analiză detaliată a performanțelor anterioare, a surselor de finanțare utilizate și a rezultatelor obținute.

Planul va fi adaptat pentru a răspunde noilor oportunități de finanțare și provocărilor emergente în contextul pieței muncii. Se vor lua în considerare evoluțiile tehnologice, schimbările legislative și politicile publice relevante pentru a asigura eficiența și relevanța strategiilor.

Membrii rețelei vor fi implicați activ în procesul de revizuire și actualizare a Planului de sustenabilitate. Feedback-ul și sugestiile membrilor vor fi colectate prin sondaje, întâlniri și sesiuni de consultare pentru a asigura că toate perspectivele și nevoile sunt luate în considerare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Comitetul de coordonare va coordona procesul de revizuire și actualizare a Planului de sustenabilitate. Expertul în dezvoltare rețele dialog va pregăti un raport anual care va include recomandările de actualizare, pe baza analizei contextului actual și a feedback-ului primit. Raportul va fi discutat și aprobat de Comitetul de coordonare înainte de implementare.

Implementarea Planului de sustenabilitate actualizat va fi monitorizată continuu pentru a evalua eficacitatea strategiilor și măsurilor adoptate. Indicatorii de performanță vor fi utilizați pentru a măsura progresul și a identifica necesitatea unor ajustări suplimentare. Actualizările Planului de sustenabilitate vor fi comunicate tuturor membrilor rețelei și părților interesate prin intermediul platformei digitale și al altor canale de comunicare. Rapoartele de actualizare și progres vor fi publicate pe pagina web a proiectului.

Impactul actualizărilor Planului de sustenabilitate va fi evaluat periodic pentru a asigura că obiectivele pe termen lung ale rețelei sunt îndeplinite. Se vor organiza sesiuni de evaluare cu participarea membrilor Rețelei pentru a discuta rezultatele și a propune noi direcții strategice.

Procesul de actualizare va include mecanisme de feedback continuu, permițând membrilor să raporteze orice probleme sau provocări întâmpinate în implementarea strategiei de sustenabilitate.

Comitetul de Coordonare va analiza feedback-ul și va propune ajustări necesare pentru a îmbunătăți planul și a răspunde prompt nevoilor membrilor.

Capitolul 6

Dispoziții finale

Art. 16. Durata și modificarea regulamentului.

Acest regulament intră în vigoare la data semnării de către toți membrii rețelei. Regulamentul este valabil pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, în funcție de nevoile și obiectivele Rețelei.

Orice modificări ale regulamentului trebuie să fie propuse în scris și transmise Comitetului de coordonare. Modificările propuse vor fi discutate în cadrul unei reuniuni a Comitetului de coordonare și supuse votului membrilor rețelei. Modificările sunt aprobate cu o majoritate simplă a membrilor prezenți la reuniune. Odată aprobate, modificările intră în vigoare și sunt comunicate tuturor membrilor prin intermediul platformei digitale și al altor canale de comunicare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Art. 17. Dispoziții de implementare.

Prevederile prezentului regulament vor fi implementate de toți membrii Rețelei, asigurând respectarea acestora în cadrul activităților și inițiativelor desfășurate. Comitetul de coordonare și Secretariatul rețelei vor monitoriza implementarea regulamentului și vor asigura respectarea acestuia.

Comitetul de coordonare va monitoriza periodic implementarea prevederilor regulamentului și va raporta membrilor rețelei despre progresul și eventualele dificultăți întâmpinate.

Secretariatul rețelei va asigura, prin Expertul pentru dezvoltarea rețelelor de dialog, documentarea și arhivarea

Toate activitățile și inițiativele desfășurate în cadrul rețelei vor respecta legislația națională și europeană aplicabilă. Membrii rețelei se angajează să respecte regulile de etică și bune practici în toate acțiunile lor.

Fiecare membru al rețelei are responsabilitatea de a contribui activ la implementarea regulamentului și la atingerea obiectivelor stabilite.

Membrii sunt încurajați să raporteze orice neconformitate sau problemă legată de aplicarea regulamentului către Comitetul de coordonare.

Expert de dezvoltare a rețelei de dialog pentru piața muncii

Rada Adrian