**RAPORT LUNAR**

**AL BENEFICIARULUI AJUTORULUI DE MINIMIS**

**pentru luna…………….**

Nume și prenume câștigător concurs planuri de afaceri: ................................

Denumirea Beneficiarului de ajutor de minims :................................

Numărul [de înmatriculare la Oficiul registrului comerțului (SRL):](##) .....................

[Codul unic de înregistrare :](##)..............................

Județul/Municipiul/Orașul: .......................

Codul CAEN al afacerii: ..............

Perioada de raportare:*zz/ll/aaaa - zz/ll/aaaa*

Raportul lunar de activitate elaborat de către Beneficiarul de ajutor de minimis monitorizează implementarea efectivă a planul de afaceri. Acest tip de monitorizare are drept scop identificarea și agregarea de date rezonabile cu privire la modul de implementare a planului de afaceri, agregarea rezultatelor și indicatorilor de performanță atinși comparativ cu cei asumați în vederea asigurării dezvoltării sustenabile a întreprinderii. Se vor avea in vedere monitorizarea implementării activităților propuse prin planul de faceri, a rezultatelor si indicatorilor asumați – inclusiv cei financiari in vederea asigurării dezvoltării pe termen lung a întreprinderii.

1. **Prezentarea activității economice** **derulate de întreprinderea**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Categorie | Valoare (lei) |
| 1. | Venituri încasate pe codul CAEN principal și pe codurile CAEN secundare conform planului de afaceri, în ultima lună |  |
| 2. | Total venituri încasate pe codul CAEN principal și pe codurile CAEN secundare, conform planului de afaceri, de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare |  |
| 3. | Cheltuieli din subvenție efectuate potrivit bugetului în ultima lună, conform înregistrărilor contabile |  |
| 4. | Total cheltuieli din subvenție efectuate de la începutul implementării planului de afaceri până la sfârșitul perioadei de raportare, conform înregistrărilor contabile. |  |
| 5. | Venituri totale înregistrate la sfârșitul perioadei de raportare (venituri din exploatare + venituri financiare) |  |
| 6. | Cheltuieli totale înregistrate la sfârșitul perioadei de raportare (cheltuieli din exploatare + cheltuieli financiare) |  |
| 7. | Profit net la sfârșitul perioadei de raportare |  |
| 8. | Pierdere netă la sfârșitul perioadei de raportare |  |

Prezentarea succintă a activităților economice derulate de întreprindere (produse/servicii/lucrări)

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

1. **Persoane angajate în cadrul întreprinderii**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Numele și prenumele | Funcția | Număr și dată contract de muncă | Salariul brut | Norma de lucru |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1. **Utilizarea sumelor din subvenția de minimis**

Achiziții efectuate până la sfârșitul perioadei de raportare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Denumire produs / serviciu achiziționat | Furnizor | Valoare (lei) | Procedura de achiziție |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Mijloacele fixe achiziționate până la sfârșitul perioadei de raportare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Denumire mijloc fix achiziționat | Nr. inventar | Valoare mijloc fix achiziționat (lei) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Obiectele de inventar achiziționate până la sfârșitul perioadei de raportare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Denumire obiect de inventar achiziționat | Nr. inventar | Valoare obiect de inventar achiziționat (lei) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semnături

Beneficiarul ajutorului de minimis

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficiar de ajutor de minimis | SC................... ..........................SRL |
| Funcția | Reprezentant legal/ Administrator  În calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete. |
| Semnătura | ......................... |

Administratorul Schemei de Minimis

|  |  |
| --- | --- |
| Administratorul Schemei de Minimis | Dast Training Center SRL |
| Funcția | Coordonator Partener 1 – Daniel Marius Bun |
| Semnătura | ............................ |