



UNIUNEA EUROPEANĂ



Metodologia de monitorizare a funcționării și dezvoltării celor 24 de întreprinderi sprijinite prin intermediul schemei de antreprenoriat (minimis) în cadrul proiectului „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySmis 150435

Capitolul I. Cadrul general

Art.1. Prezentul document reprezintă Metodologia de monitorizare a funcționării și dezvoltării celor 24 de întreprinderi sprijinite prin intermediul schemei de antreprenoriat (minimis) și de decontare a sumelor primite ca și ajutor de minimis de către întreprinderile sprijinite, elaborată în cadrul proiectului „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySmis 150435. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Art.2. Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului este susținerea dezvoltării unui ecosistem competitiv de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate, care să pună accent pe încredere, eficiență și excelență prin înființarea, demararea funcționării și susținerea dezvoltării sustenabile a 24 de noi întreprinderi cu profil non agricol în Municipiul Timișoara care vor crea valoare adăugată prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 115 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială cu domiciliul în teritoriul SDL, subvenționarea planurilor de afaceri ale acestora cu până la 25.000 euro și prin crearea a minim 24 de noi locuri de muncă.

Proiectul își propune trei direcții majore de acțiune ce au scop final creșterea gradului de ocupare prin dezvoltarea de activități pe cont propriu. În acest sens cele trei direcții majore de acțiune propuse spre finanțare au în vedere următoarele:

1. Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 115 de persoane (aflate în risc de sărăcie și excluziune socială), persoane cu vârsta de peste 18 ani, ce intenționează să înființeze o afacere non agricolă în zona urbană, în vederea elaborării planului de afaceri aferent concursului organizat prin proiect, cât și printr-un stagiu de practică în cadrul unor întreprinderi existente, funcționale, a căror activitate economică face parte din aceeași grupa CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat
2. Asigurarea unui program complet de consiliere/consultanță/mentorat în vederea înființării și demarării întreprinderilor noi.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



3. Sprijinirea unui număr de 24 de antreprenori prin acordarea de subvenții în vederea dezvoltării unei afaceri, subvenții în cuantum de maxim 25.000 euro calculat la cursul Info euro aferent lunii septembrie 2019. Proiectul își propune să genereze un efect pozitiv pe termen lung ca urmare a dezvoltării competențelor antreprenoriale - atât prin formarea celor 115 membrii ai grupului țintă cât și prin înființarea și demararea funcționării celor 24 de noi afaceri dezvoltate în Municipiul Timișoara. Cele 115 de persoane formate în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale vor avea oportunitatea și competențele certificate de a demara activități economice pe cont propriu putând contribui la dezvoltarea economică durabilă a Municipiului Timișoara.

Art.3. Obiectivele specifice

1. Implementarea unor programe de formare în vederea încurajării antreprenoriatului și dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 115 de persoane interesate în dezvoltarea unor activități pe cont propriu. Programul de formare este structurat pe două aspecte esențiale: 1. dezvoltarea și derularea unui program de formare pentru un număr de 115 persoane din grupul țintă care doresc să demareze o activitate independentă în vederea dobândirii competențelor necesare, competențe certificate ANC; 2. furnizarea unui program de consiliere și sprijin pentru 115 persoane din grupul țintă în vederea dobândirii competențelor practice pentru elaborarea unui plan de afaceri, ce are ca scop final demararea unei activități independente. Prin intermediul procesului de sprijin și consiliere în dezvoltarea planurilor de afaceri se are în vedere asistarea celor 115 persoane din grupul țintă în dezvoltarea planurilor de afaceri în conformitate cu metodologia de derulare a concursului de antreprenoriat.

2. Încurajarea și sprijinirea antreprenoriatului prin oferirea de sprijin financiar nerambursabil și de consiliere/consultanță/mentorat în vederea dezvoltării a 24 de afaceri pe cont propriu în teritoriul SDL. Programul de sprijin oferit are în vedere trei componente principale - 1. este dată de participarea celor 24 de persoane la un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat; 2. sprijinul acordat celor 24 de câștigători ai concursului de antreprenoriat este dat de furnizarea unui program de mentorat în vederea dezvoltării activității independente în conformitate cu planul de afaceri selectat; 3. acordarea de sprijin financiar sub forma unei scheme de antreprenoriat pentru cele 24 de noi întreprinderi. Această componentă are în vedere asigurarea finanțării necesare pentru dezvoltarea noilor afaceri.

3. Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă la nivelul teritoriului SDL prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol în vederea dezvoltării a cel puțin 24 de noi locuri de muncă sustenabile. În vederea atingerii obiectivului de dezvoltare a minim 24 de noi locuri de muncă se au în vedere următoarele aspecte - fiecare din cele 24 de noi întreprinderi sprijinite, beneficiare a schemei de ajutor de antreprenoriat (minimis), are în vedere obligația de a înființa un număr minim 1 nou loc de muncă. În vederea asigurării sustenabilității locurilor de muncă create în cadrul proiectului se are în vedere obligativitatea beneficiarilor de ajutor de antreprenoriat (minimis) de a păstra locurile de muncă pentru o perioadă minimă de 12 luni - din care minim 6 luni în perioada în care beneficiază de sprijin financiar prin schema de ajutor de minimis și alte minim 6 luni în perioada de sustenabilitate, după cele 12 luni în care beneficiază de sprijin de minimis (antreprenoriat) prin intermediul proiectului.

Capitolul II. Cadrul legal

Art.4. Finanțarea nerambursabila aferenta Măsurii 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC este acordată în baza schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori", aferentă POCU 2014-2020, Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.1" și în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființarea întreprinderilor noi.

Art.5. În desfășurarea activității de monitorizare a funcționării și dezvoltării celor 24 de întreprinderi sprijinite prin intermediul schemei de antreprenariat (minimis) se va lua în considerare respectarea tuturor informațiilor și prevederilor din:

- Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, aprobat prin Ordinul M.F.E. nr. 536/2016;
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității roma pentru perioada 2015-2020;
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM);
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Planul de Dezvoltare Regională Vest;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi; Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru depunerea în sistemul MySmis a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Ordinul nr. 1581/2019 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", Obiectivul specific 5.1 "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC";
- Contractul de finanțare cu nr. 12995/31.08.2021 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Asociația Exino, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, pentru implementarea proiectului „Antreprenariat pentru ocupare și integrare, socială!, MySmis 150435. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenariat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat înlocuit prin Ordinul nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Ordonanța de urgență nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date; LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice; Legislația în domeniul GDPR actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legislația națională și europeană aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare.

Lista documentelor de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementări, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de implementare și susținere a proiectelor de către autoritățile în domeniu și care să conțină elemente de natură să modifice regulile modului de finanțare și/sau monitorizare a planurilor de afaceri câștigătoare.

Cap. III. Localizarea proiectului

Art.6. Localizarea proiectului este în Municipiul Timișoara, exclusiv în teritoriul acoperit de către Strategia de Dezvoltare Locală Timișoara (SDL) - Perimetrul teritoriului SDL cuprinde 7 zone (Zona Soarelui, Zona Fabric, Zona Ghiroda Nouă, Zona Kuncz-Plopi, Zona Ciarda Roșie, Zona Crișan, Zona Modern), având incluse în acestea și patru zone urbane marginalizate (ZUM1 Kuncz, ZUM2 Dorobanților, ZUM3 Traian și ZUM4 Mățăsarilor) definite după cum urmează:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



ZUM1 Kuncz: Este format din următoarele străzi: Strada Aviatorilor, Strada Energiei, Strada Poiana Mărului, Strada Satu Mare, Strada Suboleasa și Strada Zefirului. Cele 7 străzi reprezintă o parte din Zona Kuncz-Plopi, fiind situat la est de Zona Fabric, la sud de Canalul Bega, care are la nord zonele Modern și Ghiroda Nouă, iar în sudul zonei Kuncz-Plopi se află cartierul Soarelui, împreună cu Ciarda Roșie. ZUM1 Kuncz este delimitat la Nord de intersecția străzilor Aviatorilor și Zefirului. În Vest, limita de demarcare a ZUM1 Kuncz este reprezentată de intersecția străzilor Târgu Mureș și Satu Mare. La Sud, limita o reprezintă răspântia străzilor Satu Mare și Torac. Delimitarea Estică a acestui ZUM este reprezentat de intersecția străzilor Poiana Mărului și Zefirului.

ZUM2 Dorobanților: Zona urbană marginalizată cu numărul 2 se află pe o singură stradă, respectiv Calea Dorobanților, reprezentând granița de Nord a teritoriului propus de prezenta strategie. Calea Dorobanților se regăsește în Zona Modern, o zonă aflată în partea de est a Municipiului Timișoara. Limita Estică a ZUM2 Dorobanților este reprezentată de intersecția căii Dorobanților cu strada Ștrandului. Iar extrema Vestică a acestui ZUM este marcată de intersecția străzilor Uzinei cu Dorobanților.

ZUM3 Traian: Zona Traian reprezintă o zonă de referință pentru istoria municipiului de pe Bega, dar care de-a lungul anilor a intrat tot mai mult în declin, ajungând chiar o zonă marginalizată a teritoriului, în special pe strada Ecaterina Teodoroiu și Petre Ispirescu, străzi care formează zona urbană marginalizată 3. ZUM3 Traian este delimitat la Nord de intersecția străzilor Timocului și Petre Ispirescu. În Vest, limita de demarcare a ZUM3 Traian este reprezentată de intersecția străzii Zavoi cu Piața Petru Rareș. La Sud, limita o reprezintă răspântia străzilor Costache Negruzzi și Petre Ispirescu. Delimitarea Estică a acestui ZUM e reprezentată de intersecția străzilor Ecaterina Teodoroiu și Ion Creangă.

ZUM4 Mătăsarilor: Zona urbană marginalizată cu numărul patru cuprinde următoarele străzi: Orăștie, Turda, Palmierilor, Ștrandului, Glinka, Alpiniștilor și Mătăsarilor. ZUM 4 este delimitat la Nord de Calea Dorobanților, la Sud Strada Rozelor, la Est Strada Ștrandului și la Vest Calea Dorobanților.

Cap. IV. Termeni, expresii și definiții

Art.7. Termenii și expresiile de mai jos au următoarele specificații:

- (1) Furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management (AM) pentru Programul operațional Capital uman (POCU) sau prin organismele intermediare (OI) pentru POCU;
- (2) Administrator al schemei de ajutor de minimis este beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, obiectivul specific 5.1 al POCU. În cadrul acestui proiect Administrator al schemei de minimis reprezintă parteneriatul dintre Asociația Exino și Asociația Practicienilor și Specialiștilor în Economia Socială;
- (3) Beneficiarul finanțării nerambursabile - entitate publică sau privată, așa cum este definită în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori”, care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



responsabilitatea comunității“, obiectivul specific 5.1 al POCU;

(4) Beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenariat finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității“, obiectivul specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC“;

(5) Comercializarea produselor agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(6) Contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

(7) Contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(8) Întreprindere - întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

(9) Întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin cu una sau mai multe întreprinderi relațiile la care se face referire la

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenariat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice;

(10) MySMIS² - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020; *²: Conform Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>;

(11) Proiect - proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat în baza contractului de finanțare;

(12) Prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiunile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(13) Produse agricole - produsele enumerate în anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013;

(14) Rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet;

(15) Domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(16) Neregula – orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit;

(17) Fraudă - infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, învințată de Codul Penal ori de alte legi speciale;

(18) Activitatea de constatare a neregulilor - activitatea de control/investigare desfășurată de autoritățile competente în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență, în vederea stabilirii existenței unei nereguli;

(19) Creanțe bugetare rezultate din nereguli - sumele de recuperat ca urmare a constatării unei nereguli în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

(20) Activitatea de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli - exercitarea funcției administrative de către autoritățile competente în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență, în vederea stingerii creanțelor bugetare rezultate din nereguli;

(21) Activitatea de prevenire a neregulilor - identificarea și gestionarea riscurilor, elaborarea și urmărirea aplicării procedurilor de management și a celorlalte instrumente de control intern, care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

(22) Conformitate - caracteristica unei operațiuni, a unor acte sau fapte administrative produse în cadrul unei entități publice de a corespunde politicii asumate în mod expres în domeniul

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



- respectiv de către entitatea în cauză sau de către o autoritate superioară acestuia, potrivit legii;
- (23) Control financiar preventiv - activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora;
- (24) Economicitate - minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;
- (25) Eficacitate - gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective;
- (26) Eficiență - maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate;
- (27) Inspecție - verificarea efectuată la fața locului, în scopul constatării unor eventuale abateri de la legalitate și al luării de măsuri pentru protejarea fondurilor publice și a patrimoniului public și pentru repararea prejudiciului produs, după caz;
- (28) Oportunitate - caracteristica unei operațiuni de a servi în mod adecvat, în circumstanțe date, realizării unor obiective ale politicilor asumate;
- (29) Regularitate - caracteristica unei operațiuni de a respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte;
- (30) Pista de audit - stabilirea fluxurilor informațiilor, atribuțiilor și responsabilităților referitoare la acestea, precum și a modului de arhivare a documentației justificative complete, pentru toate stadiile desfășurării unei acțiuni, care să permită, totodată, reconstituirea operațiunilor de la suma totală până la detalii individuale și invers;
- (31) Conflictul de interese - Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011- „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane: 1. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; 2. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; 3. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare”. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;
- (32) Incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentei, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

(33) Cheltuieli eligibile - pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. să respecte prevederile art. 2 din Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 cumulativ următoarele condiții cu caracter general: a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2) - (5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/ decizia/ ordinul de finanțare; b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013; c) să fie în conformitate cu prevederile programului; d) să fie în conformitate cu contractul/ decizia/ ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013; e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii; f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile; g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013. 2) să respecte prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

(34) Cheltuieli neeligibile - reprezintă cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale;

(35) Activitățile/acțiunile eligibile sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții: - au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi; - respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi; - sunt realizate de persoanele din grupul țintă sau de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi;

(36) Discriminare - potrivit art. 2, alin (1) din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;

(37) Categorie defavorizată - potrivit art. 4, din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - categorie defavorizată este acea categorie de persoane care fie se află pe o poziție de inegalitate în raport cu majoritatea cetățenilor datorită diferențelor identitare față de majoritate, fie se confruntă cu un comportament de respingere și marginalizare;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



(38) Grup vulnerabil - în conformitate cu art.6, lit. p din Legea asistentei sociale nr. 292/2011- grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; în conformitate cu Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, pct. 1.2 Principalele grupuri vulnerabile din România sunt: (1) Persoanele sărace, (2) Copiii și tinerii lipsiți de îngrijire și sprijin parental, (3) Persoanele vârstnice singure sau dependente, (4) Romii, (5) Persoanele cu dizabilități, (6) Alte grupuri vulnerabile, (7) Persoanele care trăiesc în comunități marginalizate;

(39) Dizabilitatea - este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare, în contextul interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și personali, conform art. 6, lit h) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

(40) Incapacitatea - reprezintă reducerea parțială ori totală a posibilității de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau un comportament, conform art. 6, lit. q) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

(41) Invaliditatea - este o noțiune medico-juridică ce exprimă statutul particular al unei persoane care are limitată capacitatea de muncă și este asigurată în sistemul public de pensii și care beneficiază de drepturi conform legii, conform art. 6, lit. r) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

(42) Mediul social de viață - reprezintă ansamblul condițiilor de trai în familie și/sau gospodărie, al relațiilor sociale personale, inclusiv mediul în care persoana lucrează este educată și își desfășoară activitățile sociale obișnuite, conform art. 6, lit. v) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

(43) Nevoia socială - reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea asigurării participării sociale sau, după caz, a integrării sociale, conform art. 6, lit. w) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

(44) Persoanele cu dizabilități - reprezintă acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți, conform art. 6, lit. aa) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

(45) Persoanele vârstnice - sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani, conform art. 6, lit. bb) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

(46) Procesul de incluziune socială - reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății, conform art. 6, lit. cc) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

(47) Procesul de integrare socială reprezintă interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților, conform art. 6, lit.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



dd) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

(48) Sărăcia - reprezintă starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socio-economice ale societății. Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate, conform art. 6, lit hh) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

(49) Situația de dificultate - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor, conform art. 6, lit. jj din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

(50) Venitul - reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/primesc ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale, conform art. 6, lit pp) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

(51) Marginalizarea socială - se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață, conform art.3 din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

(52) Persoană marginalizată social - se înțelege persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, și se află în cel puțin două dintre următoarele situații: a) nu are loc de muncă; b) nu are locuință în proprietate sau în folosință; c) locuiește în condiții improprii; d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere; e) este persoană vârstnică, fără susținători legali; f) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate; g) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II; h) a executat o pedeapsă privativă de libertate, conform art. 49 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

(53) Locuință cu condiții improprii - prin locuință cu condiții improprii se înțelege locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește cerințele minimale prevăzute la lit. A din Anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte condiții stabilite pe baza criteriilor aprobate prin hotărâre a consiliului local, conform art. 50 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

(54) AROPE (At risk of poverty or social exclusion - în risc de sărăcie și excluziune socială) Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

(55) Servicii publice - în funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii non-economice de interes general. Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale, conform Codului Administrativ;

(56) Comunitatea locală - reprezintă membrii organizați ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local, conform art. 6, lit. e din Legea asistenței sociale nr.292/2011;

(57) Dezvoltarea comunitară - reprezintă procesul prin care o comunitate își identifică anumite probleme prioritare, se implică și cooperează în rezolvarea lor, folosind preponderent resurse interne, conform art. 6, lit. j) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Art.8. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maxima eligibila a proiectului este cursul Inforeuro ale lunii septembrie 2019, respectiv 1 Euro= 4.7271RON.

Art.9. Reguli privind întreprinderile înființate.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (1) Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv GAL Timișoara/teritoriul SDL (Strategiei de Dezvoltare Locală).
- (2) Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 1 persoană. În cadrul fiecărei întreprinderi finanțate/subvenționate va fi creat minimum 1 loc de muncă pe durată nedeterminată și cu normă întreagă. Locul de muncă trebuie menținut, cu normă întreagă, cel puțin 6 luni după data plății ultimei tranșe din ajutorul de minimis. Pe toata durata de funcționare și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a întreprinderilor nou înființate, indiferent de cauzele care determina eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de minimis are obligația de a se asigura ca numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial de către Beneficiarul ajutorului de minimis, conform planului de afaceri.
- (3) Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Timișoara;
- (4) Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- (5) În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar;
- (6) Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție
- (7) Acordarea finanțării se realizează în baza contractului de subvenție. Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:
 - O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
 - O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat angajările și activitățile prevăzute în cadrul proiectului, în termenul de 8 luni aferent etapei a II-a.
- (8) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația desfășurării de activități destinate exploatării și sustenabilității ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create în etapa a II-a, precum și funcționalității întreprinderilor create;
- (9) În cazul în care în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate;
- (10) Transferarea subvenției de către Administratorul schemei de minimis la Beneficiarul ajutorului de minimis se va face în funcție de plățile efectuate de Furnizorul de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Generală Programe Europene Capital Uman (DGPECU-AMPOCU) și Organismul Intermediar Responsabil (OIPOCU);

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (11) Evaluarea respectării prevederilor legate și contractuale aplicabile inclusiv respectarea obligațiilor asumate privind locurile de munca create și ocupate se va realiza de către administratorul schemei de minimis;
- (12) În cazul în care administratorul schemei de minimis constată pe parcursul implementării planului de afaceri sau la finalul perioadei de sustenabilitate, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile;
- (13) Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 8 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create;
- (14) După înființare, întreprinderea nou creată trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 14 luni, dintre care minimum 8 luni în etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE;
- (15) Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Direcției 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- (16) Locurile de munca create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada de implementare precum și ulterior, pe perioada obligatorie de 6 luni de sustenabilitate.

Art.10. Reguli privind cheltuielile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile HG nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. (2) O cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general: să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014- 2020; să fie justificată prin facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau prin alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate; să fie în conformitate cu prevederile din contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat de către autoritatea de management/organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii; să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene; să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



în special în ceea ce privește economia și eficiența; să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile; să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Art. 11. Lista cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile: subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii; subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului; taxa pe valoarea adăugată recuperabilă; dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare; contribuția în natură; achiziția de echipamente second-hand; amenzi, penalități și cheltuieli de judecată; costurile pentru operarea obiectivelor de investiții; cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun; achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării planului de afaceri aprobat, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de antreprenariat vor fi suportate integral de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Art. 12. Lista cheltuielilor eligibile

- (1) Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
 - 1.3. Venituri asimilate salariilor pentru experții proprii/cooptați
- (2) Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării.
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
- (3) Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.
- (4) Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor (definiția mijloacelor fixe: mijloacele fixe sunt acele obiecte tangibile sau ansambluri de obiecte aflate în proprietatea unei societăți, deținute în scopul obținerii de venituri care nu vor fi consumate sau vândute într-un interval de timp mai mic de un an și au o valoare de intrare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenariat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



- de cel puțin 2500 lei, definiția obiectelor de inventar: Bun cu o valoare mai mică decât limita prevăzută de lege (2500 lei) pentru a fi considerată mijloc fix, indiferent de durata lui de serviciu sau cu o durată mai mică de un an, indiferent de valoarea sa, precum și bunurile asimilate acestuia) (se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect)
- (5) Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri (se va avea în vedere respectarea plafonului maxim eligibil de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA); închiriere de echipamente, vehicule (Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA), diverse bunuri. (se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect)
 - (6) Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile). Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA. (se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect)
 - (7) Utilități aferente funcționării întreprinderilor (cheltuieli estimate cu energia electrică, energia termică, apă, canal, telefonie, internet, etc)
 - (8) Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor (dacă este cazul)
 - (9) Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 - (10) Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
 - (11) Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor (amortizarea se realizează conform legilor contabile și se aplică doar echipamentelor achiziționate din alte fonduri ale beneficiarului de subvenție, nu din subvenție) (nu se evidențiază în cashflow pentru că nu generează mișcări de trezorerie)
 - (12) Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor (comisioane bancare, redactări acte, procuri, autentificări ale contractului de subvenție, etc)
 - (13) Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 - (14) Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor (cheltuieli de marketing, inclusiv pentru respectarea prevederilor minime de informare și publicitate menționate în Orientări privind accesarea finanțărilor din POCU)
 - (15) Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor (se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect):
 - (15.1) Prelucrare de date
 - (15.2) Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (15.3) Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- (15.4) Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Art.13. Taxa pe valoarea adăugată

- (1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.
- (2) Doar TVA nerecuperabilă/nedeductibilă este cheltuiala eligibilă. Dacă întreprinderea nu este înregistrată în scopuri de TVA (adică „neplătitoare de TVA”), TVA este eligibilă. Întreprinderile înregistrate în scopuri de TVA (adică „plătitoare de TVA”) își pot deduce taxa pe valoarea adăugată cu activitatea curentă și atunci TVA nu va mai fi cheltuială eligibilă”.
- (3) Pentru a fi validată ca fiind nedeductibilă, beneficiarul care nu este înregistrat în scopuri de TVA va prezenta certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferent cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, obținut de la ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală).

Art.14. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația utilizării subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului MySmis 150435 și a contractului de subvenție;
- (2) În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
- (3) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să deschidă contul de Managementul Grantului la Banca Comercială Română și să prezinte extrasul de cont.
- (4) Beneficiarul ajutorului de minimis va proceda la deschiderea Contului de Management al Grantului, care va funcționa cu două semnături conjuncte, una a reprezentantului firmei și una a reprezentantului administratorului schemei de minimis;
- (5) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația obținerii tuturor autorizațiilor pentru funcționare, conform codului CAEN principal și cele secundare prevăzute în planul de afaceri aprobat, a sediului social sau/și a punctului de lucru, în cel mai scurt timp, în conformitate cu prevederile legale;
- (6) Toate operațiunile financiare ale întreprinderii nou înființate aferente implementării planului de afaceri aprobat se vor derula prin transfer bancar din contul de Management al Grantului în care se va vira subvenția. Este exclusă în totalitate posibilitatea folosirii numerarului din acest cont în orice activitate finanțată prin schema de minimis;
- (7) Plata pentru toate achizițiile din subvenție necesare în derularea activității întreprinderii nou înființate se va face doar după livrarea și recepționarea acestora, având la bază documentele justificative specifice fiecărui tip de achiziții;
- (8) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să informeze în scris administratorul

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



schemei de minimis, cu privire la orice modificări ale datelor de contact care pot afecta comunicarea între părți în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data apariției modificării;

(9) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să informeze în scris administratorul schemei de minimis privind modificarea survenită în structurile de conducere în termene de 5 (cinci) zile lucrătoare de la efectuarea acestora pe toată durata de implementare a planului de afaceri și perioada de sustenabilitate;

(10) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să solicite în scris aprobarea administratorului schemei de minimis a oricăror modificări dorite la bugetul și/sau activitățile desfășurate conform planului de afaceri aprobat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care se dorește modificarea;

(11) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să asigure accesul la sediul întreprinderii a persoanelor împuternicite de administratorul schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței, să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate, în formatul și termenul solicitat pe toată perioada de implementare și sustenabilitate precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de sustenabilitate.

(12) Beneficiarul ajutorului de minimis are următoarele obligații:

1) Să depună la administratorul schemei de minimis Următoarele documente:

a) Raport lunar de activitate elaborat de către beneficiarul ajutorului de minimis conform anexa. Prin intermediul raportului lunar de activitate se vor transmite informații legate de implementarea planului de afaceri, aspecte legate de rezultatele și indicatorii asumați prin planul de afaceri (inclusiv o comparare a rezultatelor și indicatorii atinși cu indicatorii și rezultatele asumate), aspecte legate de locurile de munca create de întreprinderea sprijinită prin ajutorul de minimis, informații legate de respectarea prevederilor art. 5 alin (2) din schema de minimis.

b) Evidența lunară a veniturilor încasate de către beneficiarul ajutorului de minimis conform anexa. Prin intermediul evidenței lunare a veniturilor încasate de către beneficiarul ajutorului de minimis se are în vedere urmărirea rezultatelor financiare ale noilor întreprinderi.

c) Evidența lunară a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis conform anexa. Prin intermediul evidenței lunare a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis – se are în vedere urmărirea utilizării corespunzătoare a sumelor din ajutorul de minimis – beneficiarul de ajutor de minimis va transmite aceasta evidență însoțită de documente justificative:

- Balanța lunară de verificare analitică.
- Extras de cont lunar, ordin de plată lunar.
- Extras REVISAL lunar pentru fiecare salariat, pontaj, ștat de plată lunar, declarația 112 lunar cu recipisă.

d) Raportul lunar de activitate și cele 2 evidențe (evidența lunară a veniturilor încasate de către beneficiarul ajutorului de minimis și evidența lunară a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis), însoțite de documente suport vor fi verificate și aprobate lunar de către experții de monitorizare afaceri.

e) În vederea asigurării de informații certe – experții de mentorat și monitorizare afaceri vor efectua la sediul și la punctele de lucru ale fiecărei întreprinderi sprijinite un număr de minim 2 vizite pe perioada celor 12 luni de implementare a planului de afaceri. Vizita de monitorizare la

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

sediul și la punctele de lucru ale beneficiarilor de ajutor de minimis se vor derula în echipe de minim 2 Experți mentorat și monitorizare afaceri. La finalul fiecărei vizite se va elabora un raport de vizita semnat și de către Beneficiarul de ajutor de minimis.

f) Elaborarea raportului final aferent perioadei de implementare va fi realizată de către Expertul de mentorat și monitorizare afaceri în luna 12 de implementare a planului de afaceri. Acest raport va conține toate elementele constatate pe perioada de 12 luni de monitorizare și va fi semnat și de către Beneficiarul de ajutor de minimis. Aprobarea raportului final se realizează de către managerul de proiect.

2) Să aplice, prin reprezentantul legal, mențiunea "conform cu originalul" și va semna pe toate copiile documentelor suport/justificative ce sunt transmise administratorului schemei de minimis.

(12) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de transmitere a tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorului schemei de minimis sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;

(13) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația păstrării unei evidențe detaliate a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

(14) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta către administratorul schemei de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul solicitat de către acesta;

(15) Beneficiarul ajutorului de minimis își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Planului de Afaceri. Administratorul schemei de antreprenoriat este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiarul ajutorului de minimis, ca urmare a executării contractului de subvenție.

(16) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca pe perioada implementării Planului de Afaceri cât și pe perioada verificării sustenabilității, să nu efectueze, fără acordul prealabil scris al Administratorului schemei de minimis, niciun fel de modificări în actele constitutive ale societății, modificări care ar putea genera o situație în care ajutorul de minimis acordat să devină neeligibil. Astfel de modificări se referă la: structura acționariatului, participarea la profit și pierderi a asociaților, schimbarea administratorului Beneficiarului ajutorului de minimis, schimbarea sediului social specificat în Planul de Afaceri, schimbarea orașului în care se află sediul social care corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ale Beneficiarului sau Ministerul de Justiție, modificarea obiectului principal de activitate pentru care Beneficiarul a obținut subvenția în cadrul schemei de ajutor de minimis;

(17) În cazul nerespectării pct.16 Administratorul schemei de minimis poate solicita Beneficiarului de ajutor de minimis rambursarea Subvenției acordate la care se va adăuga dobânda legală penalizatoare calculată în conformitate cu prevederile schemei de minimis și în Ghidul solicitantului, precum și toate cheltuielile suportate de către Administratorul schemei de minimis pentru recuperarea sumelor datorate;

(18) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația depunerii la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



(19) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să achiziționeze active noi cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității și să le pună de îndată în funcțiune. Plata va fi efectuată numai după ce acestea au fost recepționate și înregistrate în contabilitate.

(20) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizarea proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 150435, și prezentarea acestora în cadrul vizitelor de monitorizare.

(21) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să nu înstrăineze bunurile și echipamentele dobândite prin schema de minimis timp de 3 ani după încheierea perioadei de sustenabilitate.

(22) Beneficiarul are obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare. După finalizarea perioadei de implementare, Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea conform specificațiilor asumate în planul de afacere, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de minimum 3 (trei) ani de la data finalizării perioadei de sustenabilitate, de a pune documentele la dispoziția AM/OI Responsabil, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

(23) Reguli de bază privind îndosărierea - Prima pagină a dosarului (care nu va fi numerotată) va fi opisul. Documentele cuprinse în dosare se ordonează cronologic, actele mai noi trebuie să se afle deasupra, iar cele mai vechi dedesubt. Se îndepărtează acele, agrafele, clamele metalice și filele nescrise. Dosarele nu trebuie să aibă mai mult de 250-300 de file. În cazul depășirii acestui număr, se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar. Filele se numerotează în colțul din dreapta sus. În cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numerotează începând cu numărul 1 pentru fiecare volum. Pe coperta dosarului se înscriu: numele proiectului, codul de identificare, numărul de file și numărul volumului. Pe o foaie nescrisă, adăugată la sfârșitul dosarului sau pe prima pagină a registrelor, se face următoarea certificare: „Prezentul dosar conține un număr de ... file” în cifre și în paranteză litere, după care se semnează de către cel care a efectuat arhivarea.

(24) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația restituirii parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului. Neîndeplinirea obligațiilor mai sus menționate în condițiile și termenii stabilite de administratorul schemei de antreprenariat poate duce la suspendarea dreptului de a efectua cheltuieli în cadrul schemei de minimis până la îndeplinirea obligației în cauză, sau restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente.

(25) La semnarea contractului de subvenție reprezentantul legal al Beneficiarului ajutorului de minimis, câștigătorul concursului de planuri de afaceri, declară și garantează că respectă art.7, Alin.(1) și Alin.(2) din Schema de ajutor de minimis.

(26) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să plătească furnizorii, creanțele bugetare constând în impozite, taxe, contribuții, amenzi și alte venituri bugetare, precum și accesoriile acestora, pentru a preveni insolvența și pentru a evita atragerea deschiderii procedurii insolvenței. Formularea de către debitor a unei cereri de intrare în insolvență cu rea credință, în scopul însușirii bunurilor prin interpuși sau în scopul creării vreunui alt avantaj material pentru sine sau pentru altul, conduce la atragerea răspunderii penale. Nerespectarea prezentei atrage

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenariat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



răspunderea solidară atât a beneficiarului persoana juridica cat și a reprezentantului legal si a asociatului unic/asociațiilor. Beneficiarul ajutorului de minimis și reprezentantul legal al acestuia se obliga sa comunice in scris Administratorului schemei de minimis, în termen de 48 de ore de la formulare, existenta vreunei cereri de deschidere a procedurii de insolvență.

(27) Beneficiarului ajutorului de minimis răspunde exclusiv de caracterul real al documentelor justificative întocmite și raportate către administratorului schemei de minimis.

Art.16. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis va solicita subvenția Administratorului schemei de minimis prin cereri de acordare a subvenției, însoțite de documente justificative.

(2) Orice modificare a contractului sau a Planului de Afaceri agreată de către părțile contractante nu poate în niciun caz conduce la creșterea valorii subvenției.

(3) Beneficiarul ajutorului de minimis acceptă Subvenția și se angajează să implementeze planul de afacere pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului contract și anexele acestuia, cu legislația națională și a Uniunii Europene. Pe perioada de valabilitate a contractului Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să respecte toate obligațiile care îi revin în baza prezentului contract și a legislației în vigoare.

(4) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația să angajeze minimum 1 persoana cu contract de muncă pe durată nedeterminată și cu normă întreagă, sau mai multe daca așa a specificat in planul de afaceri. Dovada angajării acestora se va face prin prezentarea contractelor de muncă conform planului de afaceri, registru salariați (Revisal) și raportul per salariat.

(5) Pe toata durata de funcționare și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a întreprinderilor nou înființate, indiferent de cauzele care determina eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, Beneficiar ajutorului de minimis are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial în planul de afaceri.

(6) După înființare, întreprinderile nou create trebuie să funcționeze, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă obligatorie de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate.

(7) Beneficiar ajutorului de minimis are obligația să asigure sustenabilitatea întreprinderilor pentru o perioadă de 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a întreprinderii nou create.

(8) Beneficiar ajutorului de minimis are obligația asigurării înființării, dezvoltării și continuării funcționării afacerii nou înființate, și nu doar a supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin planul de afaceri aprobat, cu obligația menținerii locurilor de muncă create, cu respectarea ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri aprobat.

(9) În perioada de implementare a planului de afaceri si de sustenabilitate, precum si după finalizarea proiectului, administratorul schemei de minimis va putea aplica corecții financiare, sumele ce vor trebui rambursate de către beneficiar în aceste situații urmând a fi calculate în funcție de obligațiile nerespectate. În cazul încetării activității, înainte de termenul minim de 18 luni (12 luni pe perioada implementării planului de afaceri si 6 luni perioada de sustenabilitate), subvenția acordată va fi returnată de către beneficiar în totalitate. Subvenției acordate care trebuie rambursată i se va adăuga dobânda legală penalizatoare aferentă, calculată de la data

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



plății acesteia până la data recuperării sau rambursării integrale.

(10) Respectarea în totalitate a obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Art.17. Reguli cu privire la aprobarea plăților de către administratorul schemei de minimis pentru beneficiarii de ajutor de minimis

1) Experții de consiliere și monitorizare afaceri verifică : Rapoartele lunare de activitate însoțite de toate documentele justificative; Dosarele de achiziție și întocmesc raportul de verificare a achizițiilor.

2) După verificare Experții de mentorat și monitorizare afaceri:

1. returnează documentele cu observații, în vederea revizuirii sau completării acestora,

2. aprobă documentele prin aplicarea stampilei și a semnăturii. Experții de mentorat și monitorizare afaceri, angajați ai Administratorului schemei de minimis (Administratorului schemei de minimis reprezintă parteneriatul dintre Asociația Exino și Asociația Practicienilor și Specialiștilor în Economie Socială) verifică și aproba, aplicând stampila în colțul din dreapta sus pe fiecare document prelucrat. Prin aplicarea stampilei și semnăturii Expertul de mentorat și monitorizare afaceri certifică că a verificat și aprobat documentele prelucrate. Aplicarea stampilei și a semnăturii reprezintă propria opinie a Expertului de mentorat și monitorizare afaceri. Pentru ca o plată să fie efectuată este necesară stampila și semnătura Expertului de mentorat și monitorizare afaceri pe documentul prin care a fost stabilită obligația de plată. Lipsa acesteia conduce la imposibilitatea efectuării plăților din subvenție.

3. După aprobarea documentelor de către Experții de mentorat și monitorizare afaceri se transmit Coordonatorului activității de mentorat și monitorizare afaceri, respectiv Coordonatorului Partenerului pentru a fi avizate.

4. După avizarea de către Coordonatorii Administratorului schemei de minimis se poate întocmi ordinul de plată și cererea de plată/rambursare în vederea aplicării semnăturii conjuncte. Prin aplicarea semnăturii conjuncte plata se efectuează.

5. Model de stampilă utilizat în cadrul proiectului:

<p>Proiect “ Antreprenoriat pentru ocupare și integrare socială!” POCU 150435</p> <p><u>VERIFICAT ȘI APROBAT</u></p> <p>Mentor dezvoltare implementare monitorizare afaceri</p> <p>Nume și Prenume _____</p> <p>Semnătura _____</p>
--

6. Stampila se aplică de către Experții de mentorat și monitorizare afaceri pe următoarele documente:

a. Raportul lunar de activitate al Beneficiar de ajutor de minimis;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435





UNIUNEA EUROPEANĂ



- b. Nota justificativa a achizițiilor;
- c. Raportul de verificare al achizițiilor;
- d. Ștatul de plată lunar;
- e. Facturile lunare pentru servicii care sunt cheltuieli eligibile (de ex. contabilitate, chirie, etc).

Art.18. Reguli privind expertul contabil autorizat CECCAR

(1) Beneficiar ajutorului de minimis are obligația ca până la sfârșitul primei luni calendaristice după semnarea contractului de subvenție, să contracteze servicii privind ținerea contabilității cu expert contabil autorizat CECCAR (Societate autorizată sau persoană fizică autorizată). Dovada privind autorizarea CECCAR se face prezentând în copie conform cu originalul autorizația sau carnetul de expert contabil, vizat la zi.

(2) Expertul contabil autorizat CECCAR va viza, aplicând parafa profesională, următoarele documente: evidența veniturilor, evidența cheltuielilor, ștatul de plata a salariilor, fișa de evidența a obiectelor de inventar în folosință, registrul imobilizărilor, registrul jurnal, balanța de verificare analitică.

(3) Lipsa vizei expertului autorizat CECCAR conduce la nevalidarea documentelor prezentate de beneficiar și declararea tuturor cheltuielilor ca fiind neeligibile. Viza expertului contabil CECCAR se aplică în timp real la data întocmirii și verificării documentelor. În cazul în care se constată aplicarea vizei retroactiv toate cheltuielile pot fi declarate ca neeligibile.

(4) Expertul contabil autorizat CECCAR va efectua verificarea de fond ce constă în controlul realității, necesității, oportunității, legalității și economicității operațiilor economice consemnate în documentul respectiv. Verificarea realității operației economice are ca scop să descopere dacă operația economică s-a efectuat la data, locul și condițiile prevăzute în document. Necesitatea operației economice constă în aprecierea dacă operația înscrisă în document este utilă activității întreprinderii și se justifică economic. Pentru verificarea oportunității se urmărește dacă momentul ales și locul stabilit pentru executarea unei operații economice sunt eficiente pentru întreprindere. Legalitatea operației se apreciază prin raportarea ei la actele normative care reglementează genul respectiv de operații economice. Aceasta nu trebuie să contravină legislației în vigoare. Economicitatea constă în verificarea datelor prin contrapunere pentru a stabili dacă costul operației avantajează sau nu întreprinderea și respecta regulile finanțării nerambursabile.

Art. 19. Reguli privind evidența contabilă analitică

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația păstrării unei evidențe contabile detaliate (analitică) a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată începând cu data intrării în vigoare a contractului de subvenție și pentru cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe. Această evidență va asigura pista de audit și va reflecta informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația națională și comunitară.

(2) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a ține evidența contabilă distinctă,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



folosind conturile analitice distincte, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

(3) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația respectării Monografiei contabile recomandată în mod unitar la nivelul întregului proiect pe toată perioada de implementare a planului de afaceri și de sustenabilitate a acestuia.

(4) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația respectării regulilor generale privind înregistrarea în contabilitate a subvenției în conformitate cu reglementarea privind subvențiile din secțiunea 4.11 pct 392-404 din OMFP nr.1802/2014, pentru SRL și secțiunea 4.10, pct.287-298 din OMFP nr.3103/2017, pentru ONG.

(5) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca pentru activele, veniturile și cheltuielile din subvenție să utilizeze conturi analitice cu ID proiect, adică 150435. În cazul în care softul de contabilitate nu permite analitic cu 6 cifre, se vor crea analitice distincte, prin atribuirea 000x și în denumirea contului introduceți ID 150435. Astfel, pentru evidențierea în conformitate cu regulile impuse de finanțările europene, expertul contabil autorizat va crea în contul analitic: conturile din clasa 2, clasa 3, 4452, 4752, 472, 5121- cont management al grantului, 603, 612, 628, 641, 646, 681, precum și conturi din clasa 7, atât cele în care expertul contabil autorizat va înregistra venituri, pentru codul CAEN principal cât și conturile 7412-7416 în care va relua cheltuielile aferente subvenției. Totodată veniturile se vor înregistra pe sub analitice distincte în raport cu obținerea lor din codul CAEN principal (simbolizat cu 01) și cu obținerea lor din codurile CAEN secundare din planul de afaceri (simbolizate cu 02, 03, ...)

(6) Reguli privind înregistrarea în contabilitate.

1. Subvențiile aferente activelor

a) Recunoașterea dreptului de încasare a subvenției: 4452. 150435 = 4752. 150435

b) Încasarea subvenției: 5121. 150435 = 4452. 150435

c) Achiziționarea echipamentului mijloace fixe 2131. 150435 = 404

d) Achitarea echipamentului mijlocului fix: 404 = 5121. 150435

e) Înregistrarea amortizării lunare: 6811. 150435 = 2813

f) Recunoașterea venitului aferent subvenției concomitent cu înregistrarea amortizării:
4752. 150435 = 7584. 150435

Nota: Venitul din subvenție este înregistrat la nivelul cheltuielii cu amortizarea deoarece investiția a fost subvenționată integral.

2. Subvențiile aferente veniturilor (pentru finanțarea de cheltuieli).

Subvențiile aferente veniturilor sunt primite pentru acoperirea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat al planului de afaceri și contractual de subvenție. Atunci când cheltuielile nu au fost încă angajate, fondurile primite pentru finanțarea lor se evidențiază ca venituri înregistrate în avans. Pe măsura angajării cheltuielilor și înregistrării lor în conturile de cheltuieli, sumele evidențiate anterior în contul 472 „Venituri înregistrate în avans” se reiau la venituri. În funcție de natura cheltuielilor finanțate se vor utiliza conturile sintetice de gradul II ale contului 741 „Venituri din subvenții de exploatare”, care se dezvoltă pe analitice, astfel:

7411. Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri

7412. Venituri din subvenții de exploatare pentru materii prime și materiale

7413. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli externe

7414. Venituri din subvenții de exploatare pentru plata personalului

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7415. Venituri din subvenții de exploatare pentru asigurări și protecție socială

7416. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare

7417. Venituri din subvenții de exploatare în caz de calamități și alte evenimente similare

7418. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată

7419. Venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri

a) Înregistrarea fondurilor primite în situația în care nu s-au efectuat cheltuielile care vor fi finanțate: $4452.150435 = 472.150435$ pentru partea de subvenție care acoperă cheltuielile.

b) Încasarea subvenției: $5121.150435 = 4452.150435$

c) Efectuarea și decontarea cheltuielilor: $6xx.150435 = 401$ și $401 = 5121.150435$

d) Reluarea la venituri a sumelor din contul 472 pe măsura înregistrării cheltuielilor: $472.150435 = 7412.150435/7413.150435/7414.150435/7415.150435/7416.150435$

e) Înregistrarea veniturilor din servicii se va face astfel:

4111 = 704.150435.01 pentru veniturile din CAEN principal al planului de afaceri 4111 = 704.150435.02 pentru veniturile din CAEN secundar al planului de afaceri

f) Pentru alte tipuri de venituri se vor folosi conturile adecvate din clasa 7 potrivit Planului de conturi general.

g) Cheltuielile aferente activității vor fi înregistrate pe analitice distincte în funcție de codurile CAEN (principal/secundare) cărora le sunt asociate.

3. În evidența cheltuielilor, care va fi completată pe cumulativ, se vor introduce facturile așa cum sunt ele întocmite, în format bază și TVA. Pentru beneficiarii neînregistrați în scopuri de TVA, TVA-ul conținut în cheltuielile efectuate din subvenție, va fi decontat prin proiect pe baza unei declarații și a unui certificat privind nedeductibilitatea cheltuielilor, obținut de la ANAF. Beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA, TVA-ul conținut în cheltuielile efectuate din subvenție, se va recupera pe baza decontului 300, după la ANAF.

5. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să completeze toate rubricile și semnăturile prevăzute pe documentele justificative. Reprezentantul legal al Beneficiarului ajutorului de minimis va aplica mențiunea «Conform cu originalul» și va semna pe toate copiile documentelor suport/justificative ce sunt transmise administratorului schemei de minimis.

Documentele justificative aferente fiecărui tip de cheltuială sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie cheltuieli	Documente justificative
1	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate (contribuții angajați și angajatori)	Cartea de identitate; Contractul individual de muncă și dosarul de angajare; Revisal lunar (raport per salariat); Registrul salariaților; Pontaj (foaie colectivă de prezență) și ștat de plată lunar; Declarația 112 și recipisa; Ordinul de plată și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grup de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2	<p>Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate</p> <p>2.1 Cheltuieli pentru cazare</p> <p>2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu</p> <p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>	<p>Facturi fiscale;</p> <p>Ordinul de deplasare/decont de cheltuieli;</p> <p>Foaie de parcurs;</p> <p>Bonuri de combustibil însoțite de harta traseului și calculul consumului efectiv;</p> <p>Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;</p>
3	<p>Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară</p>	<p>Dosarul de achiziție;</p> <p>Contracte încheiate;</p> <p>Facturi fiscale;</p> <p>Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării;</p> <p>Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;</p>
4	<p>Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p>	<p>Dosarul de achiziție;</p> <p>Contracte încheiate și actele adiționale aferente;</p> <p>Facturi fiscale, certificate de garanție și declarație de conformitate;</p> <p>Procese verbale de predare/primire a bunurilor achiziționate;</p> <p>Nota de intrare recepție pentru materiale consumabile,</p> <p>Bon de consum pentru materiale consumabile;</p> <p>Proces verbal de recepție a imobilizării și fișa mijlocului fix;</p> <p>Registrul imobilizărilor;</p> <p>Fotografii ale bunurilor achiziționate în cadrul proiectului (fotografie de ansamblu și fotografie ce evidențiază numărul/seria/codul bunului achiziționat și numărul de inventar;</p> <p>Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;</p>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.	<p>Dosarul de achiziție; Contracte încheiate și actele adiționale aferente; Schița spațiului și procesul verbal de intrare în spațiu/predare-primire; Decizia privind cota propusa pentru decontarea din proiect; Facturi fiscale; Lunar, documente justificative privind prestarea efectivă a serviciului (foaie de parcurs pentru vehicule; cartea auto; certificate de înmatriculare); Bon combustibil; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;</p>
6	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).	<p>Dosarul de achiziție; Contracte încheiate și actele adiționale aferente; Cartea auto și certificatul de înmatriculare; Procesul verbal de predare-primire; Facturi fiscale; Lunar, documente justificative privind prestarea efectivă a serviciului (foaie de parcurs; cartea auto; certificate de înmatriculare); Bon combustibil; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;</p>
7	Utilități aferente funcționării întreprinderilor	<p>Schița spațiului și schița imobilului; Decizie de alocare; Algoritm de repartizare a utilităților (fundamentarea procentului de decontare); Facturi fiscale însoțite de facturile furnizorilor de utilități); Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;</p>
8	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	<p>Dosarul de achiziție; Contracte încheiate; Facturi fiscale; Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;</p>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

9	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate; Facturi fiscale; Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
10	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate; Facturi fiscale; Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării; Exemplar de livrabile; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
11	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 1. Prelucrare de date 2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit/ electronic 2. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate; Facturi fiscale; Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării; Livrabile (print screen de pe toate paginile; certificate SSL- securitate; print screen meniu, varianta content online pe format CD/DVD/stick); Livrabile dovada implementare MIV (identitate vizuala fonduri nerambursabile/proiect, conform manual MFE, etc); Livrabile-dovada proprietate/drept de utilizare domeniu; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile

Art.20. Reguli privind cheltuielile pentru închirieri și leasing, necesare implementării planului de afaceri

- (1) Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.
- (2) Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.
- (3) Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU. Decontarea acestor cheltuieli se va realiza proporțional cu timpul/gradul utilizării pentru activitățile proiectului.
- (4) În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cărei durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din POCU proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operațiunii eligibile. În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

(5) În cazul închirierii unui spațiu de la o persoană juridică Beneficiarul de ajutor de minimis va prezenta notificarea depusă la ANAF de furnizorul spațiului prin care este reglementat regimul de TVA privind operațiunea de închiriere a spațiului.

(6) În cazul închirierii de spații și/sau echipamente Beneficiarul de ajutor de minimis va transmite, atașat la copia contractului de închiriere, certificatul constatator care atestă că furnizorul îndeplinește condițiile de funcționare pentru activitatea încadrată în CAEN corespunzător pentru activitatea de închiriere.

Art. 21. Reguli privind rambursarea sumelor din subvenție

(1) În situația unor cheltuieli aferente planului de afacere aprobat, angajate și plătite dinsurse proprii ale societății, Beneficiarul ajutorului de minimis poate solicita să i seramburseze sumele echivalente și aprobate ca fiind eligibile. În acest sens, Beneficiarul ajutorului de minimis va solicita la rambursare sumele pe care dorește să le recupereze și care sunt aprobate ca fiind eligibile. Declararea sumelor ca fiind eligibile se face de către expertul de consiliere și monitorizare. În lipsa aprobării sumelor de către expertul de consiliere și monitorizare afaceri acestea sunt considerate ca fiind neeligibile.

(2) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația respectării tuturor procedurilor în vederea solicitării la rambursare a sumelor declarate eligibile de către expertul de consiliere și monitorizare afaceri.

(3) După ce Beneficiarul ajutorului de minimis solicită la rambursare sumele declarate eligibile de către expertul de consiliere și monitorizare afaceri, Administratorul schemei de minimis va rambursa sumele eligibile validate cuprinse în cererile de rambursare.

(4) Pentru fiecare tip de cheltuială efectuată conform planului de afaceri, Beneficiarul ajutorului de minimis va prezenta documentele justificative aferente cheltuielii rambursate însoțite de ordinul de plata efectuat către furnizor și extrasul de cont printru care a fost confirmată plata.

(5) În cazul în care documentele în copie transmise la cererile de rambursare/plata nu coincid cu cele originale, Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate din ajutorul de minimis.

Art. 22. Reguli privind achizițiile din subvenție

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să deruleze achizițiile prevăzute în planul de afaceri aprobat în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu Ordinul

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



MFE nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

(2) Achiziții directe

a) Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât următoarele praguri valorice Beneficiarul ajutorului de minimis achiziționează prin metoda achiziției directe produse, servicii sau lucrări astfel:

Praguri valorice pentru achiziția directă	
Achiziție de produse	valoarea estimată este mai mică decât 132.519 lei, exclusiv TVA
Achiziție de servicii	valoarea estimată este mai mică decât 132.519 lei, exclusiv TVA
Achiziție de lucrări	valoarea estimată este mai mică decât 441.730 lei, exclusiv TVA

b) Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/faktură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz).

c) Pentru achiziția directă Beneficiarul de ajutor de minimis fie va semna un contract de furnizare/prestări servicii sau va transmite o notă de comandă către furnizor/prestator. În cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis consideră că pentru predictibilitatea relațiilor comerciale are nevoie de clauze contractuale clare, acesta poate semna un contract în acest sens.

d) Prezenta metodologie se poate actualiza cu orice modificări legale care pot surveni.

(3) Reguli aplicabile achizițiilor directe

a) Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să întreprindă toate demersurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestora.

b) Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și reguli de publicitate.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o notă privind achizițiile, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc.).

d) Pentru achizițiile directe Beneficiarul ajutorului de minimis determină valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte. În cazul în care există un interval de timp semnificativ între aprobarea contractului de subvenție și efectuarea achiziției se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață. Din acest motiv, se va actualiza valoarea achiziției.

e) Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să facă dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile. Realitatea cheltuielilor trebuie dovedită și în cazul vizitelor la fața locului.

(4) Dosarul achiziției

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe	Contract de		
	lucrări	furnizare	servicii
Nota privind determinarea valorii estimate / notă privind achizițiile	Nu se aplică	✓	✓
Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)	Nu se aplică	✓	✓
Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, certificate de garanție și declarație de conformitate, certificat de calitate, note de intrare-recepție, procese verbale de dare în folosință, proces verbal de recepție a imobilizării, fișe ale mijlocului fix, rapoarte de activitatea sau altele, după caz)	Nu se aplică	✓	✓

În cazul în care realizarea obiectului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să se asigure că efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Procesul verbal de recepție a bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate din subvenție va fi însoțit de o Declarație pe proprie răspundere a administratorului beneficiarului ajutorului de minimis privind existența bunurilor/serviciilor/lucrărilor la data întocmirii procesului verbal de recepție.

(5) Achiziții prin procedură competitivă

1) Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice de la procedura de achiziție directă atunci Beneficiarul ajutorului de minimis aplică procedura competitivă, respectiv:

a) în cazul contractelor de furnizare, aplică procedura competitivă fără să existe o limită valorică superioară.

b) în cazul contractelor de servicii și lucrări, aplică procedura competitivă dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) sau (3) din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

2) Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse, se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

Contractul care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



considerat contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea serviciilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile legiferate.

3) Contractul care are ca obiect produse și lucrări este considerat contract de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea lucrărilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art.6 alin. (1) și (2) din lege, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile legiferate.

(6) Reguli aplicabile achizițiilor competitive.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: a) principiul transparenței; b) principiul economicității; c) principiul eficienței; d) principiul eficacității.

1) Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

2) Transparența la inițierea procedurii de achiziție prin procedură competitivă: a) solicitanții privați trebuie să publice un anunț într-un cotidian/ziar/publicației/gazetă național(ă) sau regional(ă), format tipărit sau online, ori pe o pagină web dedicată serviciilor de publicitate, în aceeași zi cu transmiterea de invitații de participare; b) beneficiarii privați trebuie să publice un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>.

b) Nerespectarea obligațiilor de mai sus atrage aplicarea unei corecții financiare în conformitate cu partea a 3-a pct. 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014.

3) Transparența la încheierea procedurii de achiziție prin procedură competitivă:

a) Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să comunice în scris tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție;

b) Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să completeze informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului.

c) Nerespectarea obligațiilor de mai sus poate atrage după sine aplicarea unei corecții financiare în conformitate cu partea a 3-a pct. 2 din anexa la HG. nr. 519/2014.

4) Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

5) Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

6) Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 7) Beneficiarul ajutorului de minimis va întreprinde toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea asigurării unei bune gestiuni financiare, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității, pornind de la premisa că procedează într-o manieră similară și în organizarea activității proprii.
- 8) Administratorul schemei de minimis va putea modifica unilateral contractul de subvenție, în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională sau cea comunitară relevantă, aplicabile contractului.
- 9) Procesul verbal de recepție a bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate din subvenție va fi însoțit de o Declarație pe proprie răspundere a administratorului beneficiarului ajutorului de minimis privind existența bunurilor/serviciilor/lucrărilor la data întocmirii procesului verbal de recepție.

Art. 23. Documentele rezultate din procedurile de achiziții trebuie înregistrate în registrul de intrări - ieșiri (în format hârtie sau electronic) pentru a se putea ține evidența acestor documente. Pentru obiectele de inventar și pentru mijloacele fixe achiziționate se vor utiliza plăje distincte de numere de inventar. Acestea vor fi preluate pe etichetele aplicate asupra bunurilor potrivit MIV (Manualul de identitate vizuală). Numerele de inventar vor fi înscrise pe notele de intrare recepție/procesele verbale de recepție precum și pe procesele verbale de dare în consum și pe fișele mijloacelor fixe.

Art. 24. Reguli privind monitorizarea respectării planului de afaceri aprobat

În ceea ce privește monitorizarea funcționării și dezvoltării celor 24 de întreprinderi sprijinite prin intermediul schemei de antreprenoriat - menționăm faptul că acest proces se va derula pe baza prezentei metodologii dezvoltate în cadrul proiectului - metodologie aprobată de către managerul de proiect și aplicabilă celor 2 parteneri implicați în derularea proiectului. Astfel în perioada de 12 luni aferentă dezvoltării și funcționării celor 24 de întreprinderi sprijinite prin schema de minimis - experții de mentorat și monitorizare coordonați de către expertul coordonator al activității de mentorat și monitorizare vor derula activități specifice de monitorizare a celor 24 de întreprinderi.

Monitorizarea dezvoltării și funcționării întreprinderilor sprijinite are în vedere următoarele aspecte:

1. Monitorizarea respectării obligațiilor asumate de către întreprinderile sprijinite, obligații ce decurg din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, din contractul de acordare a subvențiilor de minimis. În acest sens se vor avea în vedere verificarea tuturor prevederilor ce decurg din documentele mai sus amintite precum și din legislația națională și comunitară aplicabilă. În această fază de verificare se va pune un accent deosebit, pe lângă celelalte elemente ce decurg din documentele cu caracter programatic amintite mai sus - pe respectarea prevederilor art. 5 alin (2) din Schema de ajutor de minimis - în sensul că de la înființare până la finalizarea perioadei de sustenabilitate afacerea sprijinită să nu intre sub incidența prevederilor art. 5 alin (2). Prezenta schema de minimis nu se aplică: a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000; b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole; c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

in cauza achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile in cauza;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari; d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către tari terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. Un alt aspect ce va fi atent monitorizat este cel legat de dezvoltarea de locuri de munca - astfel se va monitoriza atent faptul ca fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 1 persoana. In acest sens se va monitoriza atent faptul ca fiecare afacere sprijinita sa asigure angajarea a minim 1 persoane in maxim 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis. Ulterior angajării unui angajat se va monitoriza păstrarea locului de munca minime pe toata perioada de funcționare și dezvoltare a afacerii din faza II de implementare (monitorizarea păstrării locului de munca pe perioada de sustenabilitate a contractului de ajutor de minimis se va realiza prin intermediul activității III. 1).

2. Monitorizarea respectării planului de afaceri aprobat - are in vedere monitorizarea implementării efective a planului de afaceri. Acest tip de monitorizare are drept scop identificarea și agregarea de date rezonabile cu privire la modul de implementare a planului de afaceri, agregarea rezultatelor și indicatorilor de performanță atinși comparativ cu cei asumați in vederea asigurării dezvoltării sustenabile a afacerilor. Se vor avea in vedere monitorizarea implementării activităților propuse prin planul de afaceri, a rezultatelor și indicatorilor asumați - inclusiv cei financiari in vederea asigurării dezvoltării pe termen lung a afacerilor.

Un aspect esențial al monitorizării implementării planurilor de afaceri inclusiv a indicatorilor, rezultatelor asumate - inclusiv cele financiare are in vedere (pe lângă asigurarea faptului ca beneficiarii sprijinului de minimis respecta planul de afaceri) dobândirea și agregarea de date reprezentative pentru scrierea Ghidului de bune practici, acest material va fi disponibil pentru publicul larg, după cum este menționat in secțiunea Sustenabilitatea proiectului - și se va constitui într-un document ce poate fi utilizat in transferabilitatea măsurilor și sprijinului acordat prin proiect in vederea utilizării lecțiilor învățate și la alte grupuri țintă. Din punct de vedere tehnic și procedural procesul de monitorizare cuprinde următoarele elemente:

1. Elaborarea metodologiei de monitorizare a beneficiarilor sprijinului de minimis in primele 12 luni de activitate - procedura ce va fi prezentată celor 24 de antreprenori sprijiniți, procedura ce va fi prezentată și publicului larg prin publicarea pe pagina web a proiectului - aceasta procedura va cuprinde, pe lângă elementele procedurale de derulare a procesului de monitorizare, modelele standard ale documentelor de monitorizare dintre care amintim - Model de raport lunar de activitate elaborat de către beneficiarul ajutorului de minimis, Evidența lunară a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis, Model de raport de finalizare a perioadei de 12 luni de funcționare și dezvoltare a întreprinderilor (elaborat de către expertul de mentorat și monitorizare care are in atribuție monitorizarea întreprinderii).

2 Culegerea informațiilor cu privire la funcționarea și dezvoltarea întreprinderilor sprijinite - se realizează prin 3 acțiuni principale:

a) Furnizarea de rapoarte și evidente lunare de către beneficiarii ajutorului de minimis - astfel beneficiarii ajutorului de minimis vor transmite lunar următoarele documente însoțite de documente justificative: Raport lunar de activitate elaborat de către beneficiarul ajutorului de minimis, Evidența lunară a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis, Prin intermediul raportului lunar de activitate se vor transmite informații legate de implementarea planului de afaceri, aspecte legate de rezultatele și indicatorii asumați prin planul de afaceri (inclusiv o

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



comparare a rezultatelor si indicatorii atinși cu indicatorii si rezultatele asumate), aspecte legate de locurile de munca create de întreprinderea sprijinita prin ajutorul de minimis, informații legate de respectarea prevederilor art. 5 alin (2) din schema de minimis. Totodată prin intermediul raportului lunar de activitate se vor transmite elemente de analiza calitativa a dezvoltării afacerii in vederea integrării acestora in Ghidul de bune practici. Prin intermediul evidentei lunare a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis - se are in vedere urmărirea utilizării corespunzătoare a sumelor din ajutorul de minimis - beneficiarul va transmite aceasta evidenta însoțită de documente justificative. Rapoartele de activitate si evidenta cheltuielilor - însoțite de documente suport vor fi verificate si aprobate de către experții de mentorat si monitorizare.

b) In vederea asigurării de informații certe - experții de mentorat si monitorizare vor efectua la sediul si la punctele de lucru ale fiecărei întreprinderi sprijinite un număr de minim 2 vizite pe perioade celor 12 luni aferenta fazei II de implementare. 1 din vizite vor fi anunțate iar una din vizite se va derula in mod neanunțat. Vizita de monitorizare la sediul si la punctele de lucru ale beneficiarilor de sprijin de minimis se vor derula in echipe de minim 2 experți mentorat si monitorizare. La finalul fiecărei vizite se va elabora un raport de vizita.

c) elaborarea raportului final aferent fazei II de implementare - va fi realizata de către expertul mentorat si monitorizare in luna 12 de la încheierea contractului de subvenție - acest raport va conține toate elementele constate pe perioada de 12 luni de monitorizare. Aprobarea raportului final se realizează de către managerul de proiect. Aprobarea celor 24 de rapoarte de monitorizare a dezvoltării întreprinderilor ce beneficiază de sprijin financiar prin intermediul schemei de minimis (antreprenoriat) in perioada de maxim 12 luni in care se acorda subvenția de minimis (antreprenoriat) reprezintă finalizarea activității II. 3.

Art. 25. Asigurarea sustenabilității

In ceea ce privește monitorizarea funcționarii si dezvoltării celor 24 de întreprinderi sprijinite prin intermediul schemei de antreprenoriat - menționăm faptul ca acest proces se va derula pe baza prezentei metodologii dezvoltate in cadrul proiectului - metodologie aprobata de către Managerul de proiect si aplicabila celor 2 parteneri implicați in derularea proiectului.

Astfel in perioada de 6 luni de sustenabilitate a celor 24 de întreprinderi sprijinite prin schema de minimis - Mentorii pentru dezvoltarea/implementarea/monitorizarea afacerilor si coordonați de către Coordonatorul activității de mentorat si monitorizare vor derula activități de monitorizare a celor 24 de întreprinderi.

Monitorizarea dezvoltării si funcționării întreprinderilor sprijinite are in vedere următoarele aspecte:

1. Monitorizarea respectării obligațiilor asumate de către întreprinderile sprijinite, obligații ce sunt specificate in Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, Schema de ajutor de minimis, contractul de acordare a subvențiilor de minimis. In acest sens se vor avea in vedere verificarea respectării tuturor prevederilor din documentele mai sus amintite precum si din legislația națională si comunitara aplicabila. In aceasta faza de verificare se va pune un accent deosebit, pe verificarea respectării tuturor prevederilor din documentele mai sus amintite si pe respectarea prevederilor art. 5 alin (2) din Schema de ajutor de minimis- in sensul ca de la înființare pana la finalizarea perioadei de sustenabilitate afacerea sprijinita sa nu intre sub incidenta prevederilor art. 5 alin (2). Prezenta schema de minimis nu se aplica: a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comuna

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000; b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole; c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari; d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Un aspect esențial este dat de faptul că în perioada de susținabilitate se va monitoriza păstrarea locurilor de muncă create în etapa II de implementare. Se va monitoriza păstrarea locurilor de muncă, în aceleași condiții ca și în perioada de 12 luni din etapa II.

2. Monitorizarea respectării planului de afaceri selectat, cu modificările și completările ulterioare în funcție de evoluția întreprinderii și a pieței, - perioada de susținabilitate - are în vedere monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderii. Acest tip de monitorizare are drept scop colectarea și centralizarea datelor cu privire la modul de implementare a planului de afaceri și funcționare a întreprinderii, analiza rezultatelor și indicatorilor de performanță atinși comparativ cu cei asumați în vederea asigurării dezvoltării sustenabile a afacerilor. Se vor avea în vedere monitorizarea derulării activităților propuse prin planul de afaceri, a rezultatelor și indicatorilor asumați - inclusiv cei financiari în vederea asigurării dezvoltării pe termen lung a afacerilor. Un aspect esențial al monitorizării implementării planurilor de afaceri, a indicatorilor și rezultatelor asumate, inclusiv a celor financiare, este pe lângă asigurarea faptului că beneficiarii sprijinului de minimis respectă planul de afaceri, colectarea și analiza datelor relevante pentru realizarea Ghidului de bune practici. Acest material va fi disponibil publicului larg, după cum este menționat în secțiunea Susținabilitatea proiectului - și se va constitui într-un document ce poate fi utilizat în transferabilitatea măsurilor și sprijinului acordat prin proiect în vederea utilizării lecțiilor învățate și la alte grupuri țintă.

Din punct de vedere tehnic și procedural procesul de monitorizare cuprinde următoarele elemente:

1. Elaborarea metodologiei de monitorizare a beneficiarilor sprijinului de minimis în cele 6 luni de susținabilitate - procedura ce va fi prezentată celor 24 de antreprenori sprijiniți, procedura ce va fi prezentată și publicului larg prin publicarea pe pagina web a proiectului - aceasta procedură va cuprinde, pe lângă elementele procedurale de derulare a procesului de monitorizare, modelele standard ale documentelor de monitorizare dintre care amintim - Model de raport lunar de activitate elaborat de către beneficiarul ajutorului de minimis, Model de raport de finalizare a perioadei de 6 luni de funcționare și dezvoltare în perioada de susținabilitate a întreprinderilor, elaborat de către Coordonatorul activității de mentorat și monitorizare, care are în atribuție coordonarea monitorizării tuturor întreprinderilor înființate.

2. Colectarea informațiilor cu privire la funcționarea și dezvoltarea întreprinderilor sprijinite - se

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsură 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



realizează prin 3 acțiuni principale:

a) Furnizarea de rapoarte lunare de către beneficiarii ajutorului de minimis - astfel beneficiarii ajutorului de minimis vor transmite lunar următoarele documente însoțite de documente justificative: Raport lunar de activitate elaborat de către beneficiarul ajutorului de minimis. Prin intermediul raportului lunar de activitate se vor transmite informații legate de implementarea planului de afaceri, aspecte legate de rezultatele și indicatorii asumați prin planul de afaceri sub forma unei comparații între rezultatele și indicatorii atinși cu indicatorii și rezultatele asumați, aspecte legate de locurile de muncă create de întreprinderea sprijinită prin ajutorul de minimis, informații legate de respectarea prevederilor art. 5 alin (2) din schema de minimis. Mentorii pentru dezvoltarea/implementarea/monitorizarea afacerilor, vor transmite lunar către Coordonatorul activității de mentorat și monitorizare o analiză cu date cantitative și calitative privind dezvoltarea afacerilor în vederea integrării acestora în Ghidul de bune practici. Rapoartele de activitate lunare ale beneficiarilor ajutorului de minimis, însoțite de documente justificative vor fi verificate și aprobate de către Mentorii pentru dezvoltarea/implementarea/monitorizarea afacerilor.

b) În vederea asigurării de informații certe - Mentorii pentru dezvoltarea/implementarea/monitorizarea afacerilor vor efectua la sediul / la punctele de lucru ale fiecărei întreprinderi sprijinite 1 vizită anunțată pe perioada celor 6 luni aferente fazei III de implementare. Vizitele de monitorizare la sediul / la punctele de lucru ale beneficiarilor de sprijin de minimis se vor derula în echipe de minim 2 Mentorii pentru dezvoltarea/implementarea/monitorizarea afacerilor. La finalul fiecărei vizite Mentorii pentru dezvoltarea/implementarea/monitorizarea afacerilor vor elabora un raport de vizită individual și îl vor înainta Coordonatorului activității de mentorat și monitorizare.

c) elaborarea raportului final aferent fazei III de implementare - va fi realizată de către Coordonatorul activității de mentorat și monitorizare în luna 20 de implementare a proiectului - acest raport va conține toate elementele constatate pe perioada de 6 luni de monitorizare a sustenabilității. Aprobarea raportului final se realizează de către Managerul de proiect. Cele 24 de rapoarte de monitorizare a dezvoltării întreprinderilor ce beneficiază de sprijin financiar prin intermediul schemei de minimis (antreprenoriat) în perioada de sustenabilitate a celor 24 de întreprinderi ce au beneficiat de sprijin prin intermediul schemei de minimis (antreprenoriat) reprezintă finalizarea activității III.1 sunt întocmite de către Mentorii pentru dezvoltarea/implementarea/monitorizarea afacerilor, pentru fiecare întreprindere repartizată, avizate de Coordonatorul activității de mentorat și monitorizare și aprobate de Managerul de proiect.

Art.26. Recuperarea ajutorului de minimis

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform dispozițiilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială”, MySMIS 150435



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman, aferentă POCU 2014-2020.

(2) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Art.27. Dispoziții finale

Dispozițiile prezentei metodologii se completează ulterior cu ordin de ministru, instrucțiuni AMPOSDRU, legislație națională sau/și comunitară, decizii ale managerului de proiect.

Aprobat

Manager de Proiect

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435