



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

12.09.2022

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri Proiect MySmis 150435

(Concurs de planuri de afaceri organizat pentru 7 locuri vacante în cadrul proiectului MySmis 150435, în urma căruia câștigătorii de planuri de afaceri vor fi finanțați cu subvenție de minimis)

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Cadrul general

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!”, cod proiect MySMIS 150435, implementat de Asociația EXINO, în parteneriat cu Asociația Practicienilor și Specialiștilor în Economie Socială.

Prezenta Metodologie are scopul de a stabili rolurile, activitățile și instrumentele de lucru necesare pe timpul implementării activității A. I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului. În cadrul concursului de planuri de afaceri pot depune planuri de afaceri doar persoanele eligibile. Întreprinderile nou înființate prin acest proiect vor fi sprijinite prin Schema de ajutor de minimis iar valoarea maximă acordată în cadrul acestei scheme este de 25.000 euro/întreprindere, calculat la cursul infoeuro din luna septembrie 2019, 1 EUR = 4,7271 lei.

Metodologia conține, de asemenea, toate elementele necesare unei candidaturi de succes la concurs, toate elementele necesare elaborării planului de afaceri precum și toate documentele necesare a fi depuse odată cu planul de afaceri.

Concursul se desfășoară pe baza unor principii de transparență și nediscriminare ce au în vedere selectarea obiectivă și echidistantă a celor mai viabile planuri de afaceri care să asigure dezvoltarea sustenabilă a celor 7 întreprinderi noi, sprijinite.

Art.2. Cadrul legal aplicabil proiectului

- Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, aprobat prin Ordinul M.F.E. nr. 536/2016;
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității roma pentru perioada 2015-2020;
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM);
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Planul de Dezvoltare Regională Vest;
- Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi; Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru depunerea în sistemul MySmis a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, aprobate prin Ordinul M.F.E. nr. 536/2016;
- Contractul de finanțare încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest și Asociația Exino din București;
- Regulamentul UE nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legislația națională și europeană aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 3. Localizarea proiectului

Localizarea proiectului este în Municipiul Timișoara, exclusiv în teritoriul acoperit de către Strategia de Dezvoltare Locală Timișoara (SDL) - Perimetrul teritoriului SDL cuprinde 7 zone (Zona Soarelui, Zona Fabric, Zona Ghiroda Nouă, Zona Kuncz-Plopi, Zona Ciarda Roșie, Zona Crișan, Zona Modern), având incluse în acestea și patru zone urbane marginalizate (ZUM1 Kuncz, ZUM2 Dorobanților, ZUM3 Traian și ZUM4 Mățăsarilor) definite după cum urmează:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435

ZUM1 Kuncz: Este format din următoarele străzi: Strada Aviatorilor, Strada Energiei, Strada Poiana Mărului, Strada Satu Mare, Strada Suboleasa și Strada Zefirului. Cele 7 străzi reprezintă o parte din Zona Kuncz-Plopi, fiind situat la est de Zona Fabric, la sud de Canalul Bega, care are la nord zonele Modern și Ghiroda Nouă, iar în sudul zonei Kuncz-Plopi se află cartierul Soarelui, împreună cu Ciarda Roșie. ZUM1 Kuncz este delimitat la Nord de intersecția străzilor Aviatorilor și Zefirului. În Vest, limita de demarcare a ZUM1 Kuncz este reprezentată de intersecția străzilor Târgu Mureș și Satu Mare. La Sud, limita o reprezintă răspântia străzilor Satu Mare și Torac. Delimitarea Estică a acestui ZUM este reprezentat de intersecția străzilor Poiana Mărului și Zefirului.

ZUM2 Dorobanților: Zona urbană marginalizată cu numărul 2 se află pe o singură stradă, respectiv Calea Dorobanților, reprezentând granița de Nord a teritoriului propus de prezenta strategie. Calea Dorobanților se regăsește în Zona Modern, o zonă aflată în partea de est a Municipiului Timișoara. Limita Estică a ZUM2 Dorobanților este reprezentată de intersecția căii Dorobanților cu strada Ștrandului. Iar extrema Vestică a acestui ZUM este marcată de intersecția străzilor Uzinei cu Dorobanților.

ZUM3 Traian: Zona Traian reprezintă o zonă de referință pentru istoria municipiului de pe Bega, dar care de-a lungul anilor a intrat tot mai mult în declin, ajungând chiar o zonă marginalizată a teritoriului, în special pe strada Ecaterina Teodoroiu și Petre Ispirescu, străzi care formează zona urbană marginalizată 3. ZUM3 Traian este delimitat la Nord de intersecția străzilor Timocului și Petre Ispirescu. În Vest, limita de demarcare a ZUM3 Traian este reprezentată de intersecția străzii Zavoi cu Piața Petru Rareș. La Sud, limita o reprezintă răspântia străzilor Costache Negruzzi și Petre Ispirescu. Delimitarea Estică a acestui ZUM e reprezentată de intersecția străzilor Ecaterina Teodoroiu și Ion Creangă.

ZUM4 Mătăsarilor: Zona urbană marginalizată cu numărul patru cuprinde următoarele străzi: Oraștie, Turda, Palmierilor, Ștrandului, Glinka, Alpiniștilor și Mătăsarilor. ZUM 4 este delimitat la Nord de Calea Dorobanților, la Sud Strada Rozelor, la Est Strada Strandului și la Vest Calea Dorobanților.

Art. 4. Obiectivele proiectului

Art. 4.1. Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului este susținerea dezvoltării unui ecosistem competitiv de afaceri, centrat pe antreprenariat, inovare și creativitate, care să pună accent pe încredere, eficiență și excelență prin înființarea, demararea funcționării și susținerea dezvoltării sustenabile a 24 de noi întreprinderi cu profil non agricol în Municipiul Timișoara care vor crea valoare adăugată prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 115 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială cu domiciliul în teritoriul SDL, subvenționarea planurilor de afaceri ale acestora cu până la 25.000 euro și prin crearea a minim 24 de noi locuri de muncă.

Proiectul își propune trei direcții majore de acțiune ce au scop final creșterea gradului de ocupare prin dezvoltarea de activități pe cont propriu. În acest sens cele trei direcții majore de acțiune propuse spre finanțare au în vedere următoarele:

1. Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 115 de persoane (aflate în risc de sărăcie și excluziune socială), persoane cu vârsta de peste 18 ani, ce intenționează să înființeze o afacere non agricolă în zona urbană, în vederea elaborării planului de afaceri aferent concursului organizat prin proiect, cât și printr-un stagiul de practică în cadrul unor întreprinderi existente, funcționale, a căror activitate economică face parte din aceeași grupa CAEN cu cea aferenta planului de afaceri selectat

2. Asigurarea unui program complet de consiliere/consultanță/mentorat în vederea înființării și demarării întreprinderilor noi.

3. Sprijinirea unui număr de 24 de antreprenori prin acordarea de subvenții în vederea dezvoltării unei afaceri, subvenții în cuantum de maxim 25.000 euro calculat la cursul Info euro aferent lunii septembrie 2019. Proiectul își propune să genereze un efect pozitiv pe termen lung ca urmare a dezvoltării competențelor antreprenoriale - atât prin formarea celor 115 membri ai grupului țintă cât și prin înființarea și demararea funcționării celor 24 de noi afaceri dezvoltate în Municipiul Timișoara. Cele 115 de persoane formate în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale vor avea oportunitatea și competențele certificate de a demara activități economice pe cont propriu putând contribui la dezvoltarea economică durabilă a Municipiului Timișoara.

Art. 4.2. Obiectivele specifice

1. Implementarea unor programe de formare în vederea încurajării antreprenoriatului și dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 115 de persoane interesate în dezvoltarea unor activități pe cont propriu. Programul de formare este structurat pe două aspecte esențiale: 1. dezvoltarea și derularea unui program de formare pentru un număr de 115 persoane din grupul țintă care doresc să demareze o activitate independentă în vederea dobândirii competențelor necesare, competențe certificate ANC; 2. furnizarea unui program de consiliere și sprijin pentru 115 persoane din grupul țintă în vederea dobândirii competențelor practice pentru elaborarea unui plan de afaceri, ce are ca scop final demararea unei activități independente. Prin intermediul procesului de sprijin și consiliere în dezvoltarea planurilor de afaceri se are în vedere asistarea celor 115 persoane din grupul țintă în dezvoltarea planurilor de afaceri în conformitate cu metodologia de derulare a concursului de antreprenoriat.

2. Încurajarea și sprijinirea antreprenoriatului prin oferirea de sprijin financiar nerambursabil și de consiliere/consultanță/mentorat în vederea dezvoltării a 24 de afaceri pe cont propriu în teritoriul SDL. Programul de sprijin oferit are în vedere trei componente principale - 1. este dată de participarea celor 24 de persoane la un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat; 2. sprijinul acordat celor 24 de câștigători ai concursului de antreprenoriat este dat de furnizarea unui program de mentorat în vederea dezvoltării activității independente în conformitate cu planul de afaceri selectat; 3. acordarea de sprijin financiar sub forma unei scheme de antreprenoriat pentru cele 24 de noi întreprinderi. Această componentă are în vedere asigurarea finanțării necesare pentru dezvoltarea noilor afaceri.

3. Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă la nivelul teritoriului SDL prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol în vederea dezvoltării a cel puțin 24 de noi locuri de muncă sustenabile. În vederea atingerii obiectivului de dezvoltare a minim 24 de noi locuri de muncă se au în vedere următoarele aspecte - fiecare din cele 24 de noi întreprinderi sprijinite, beneficiare a schemei de ajutor de antreprenoriat (minimis), are în vedere obligația de a înființa un număr minim 1 nou loc de muncă. În vederea asigurării sustenabilității locurilor de muncă create în cadrul proiectului se are în vedere obligativitatea beneficiarilor de ajutor de antreprenoriat (minimis) de a păstra locurile de muncă pentru o perioadă minimă de 12 luni - din care minim 6 luni în perioada în care beneficiază de sprijin financiar prin schema de ajutor de minimis și alte minim 6 luni în perioada de sustenabilitate, după cele 12 luni în care beneficiază de sprijin de minimis (antreprenoriat) prin intermediul proiectului.

Art.5. Termeni, expresii și definiții

În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii și definiții orientative care au legătură cu organizarea și desfășurarea Concursului de planuri de afaceri.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMS 150435

1) Conflictul de interese - Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011- „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane: 1. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; 2. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; 3. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare”. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

2) Incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentei, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

3) Cheltuieli eligibile - pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. să respecte prevederile art. 2 din Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 cumulativ următoarele condiții cu caracter general: a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2) - (5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/ decizia/ ordinul de finanțare; b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013; c) să fie în conformitate cu prevederile programului; d) să fie în conformitate cu contractul/ decizia/ ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013; e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii; f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile; g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013. 2) să respecte prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

4) Cheltuieli neeligibile - reprezintă cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale;

5) Activitățile/acțiunile eligibile sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții: - au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi; - respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi; - sunt realizate de persoanele din grupul țintă sau de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi;

6) Beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenariat sau măsurilor de ocupare care vizează subvenționarea locurilor de muncă la angajatorii existenți finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;

7) Contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

8) Administrator al schemei de ajutor de minimis este beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 al POCU;

9) Discriminare - potrivit art. 2, alin (1) din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;

10) Categorie defavorizată - potrivit art. 4, din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - categorie defavorizată este acea categorie de persoane care fie se află pe o poziție de inegalitate în raport cu majoritatea cetățenilor datorită diferențelor identitare față de majoritate, fie se confruntă cu un comportament de respingere și marginalizare;

11) Grup vulnerabil - în conformitate cu art.6, lit. p din Legea asistentei sociale nr. 292/2011- grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; în conformitate cu Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, pct. 1.2 Principalele grupuri vulnerabile din România sunt: (1) Persoanele sărace, (2) Copiii și tinerii lipsiți de îngrijire și sprijin parental, (3)

Persoanele vârstnice singure sau dependente, (4) Romii, (5) Persoanele cu dizabilități, (6) Alte grupuri vulnerabile, (7) Persoanele care trăiesc în comunități marginalizate;

12) Dizabilitatea - este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare, în contextul interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și personali, conform art. 6, lit h) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

13) Dezvoltarea comunitară - reprezintă procesul prin care o comunitate își identifică anumite probleme prioritare, se implică și cooperează în rezolvarea lor, folosind preponderent resurse interne, conform art. 6, lit. j) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

14) Incapacitatea - reprezintă reducerea parțială ori totală a posibilității de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau un comportament, conform art. 6, lit. q) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

15) Invaliditatea - este o noțiune medico-juridică ce exprimă statutul particular al unei persoane care are limitată capacitatea de muncă și este asigurată în sistemul public de pensii și care beneficiază de drepturi conform legii, conform art. 6, lit. r) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

16) Mediul social de viață - reprezintă ansamblul condițiilor de trai în familie și/sau gospodărie, al relațiilor sociale personale, inclusiv mediul în care persoana lucrează este educată și își desfășoară activitățile sociale obișnuite, conform art. 6, lit. v) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

17) Nevoia socială - reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea asigurării participării sociale sau, după caz, a integrării sociale, conform art. 6, lit. w) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

18) Persoanele cu dizabilități - reprezintă acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți, conform art. 6, lit. aa) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

19) Persoanele vârstnice - sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani, conform art. 6, lit. bb) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

20) Procesul de incluziune socială - reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății, conform art. 6, lit. cc) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

21) Procesul de integrare socială reprezintă interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților, conform art. 6, lit. dd) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

22) Sărăcia - reprezintă starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socio-economice ale societății. Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate, conform art. 6, lit hh) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

23) Situația de dificultate - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă

din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor, conform art. 6, lit. jj din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

24) Venitul - reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/primesc ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale, conform art. 6, lit pp) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

25) Marginalizarea socială - se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață, conform art.3 din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

26) Persoană marginalizată social - se înțelege persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, și se află în cel puțin două dintre următoarele situații: a) nu are loc de muncă; b) nu are locuință în proprietate sau în folosință; c) locuiește în condiții improprii; d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere; e) este persoană vârstnică, fără susținători legali; f) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate; g) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II; h) a executat o pedeapsă privativă de libertate, conform art. 49 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

27) Locuință cu condiții improprii - prin locuință cu condiții improprii se înțelege locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește cerințele minimale prevăzute la lit. A din Anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte condiții stabilite pe baza criteriilor aprobate prin hotărâre a consiliului local, conform art. 50 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

28) Servicii publice - în funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii non-economice de interes general. Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale, conform Codului Administrativ;

29) AROPE (At risk of poverty or social exclusion - în risc de sărăcie și excluziune socială) Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

(C) trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

30) Activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață, conform art. 2, alin. 1, lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;

31) Întreprindere - orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

32) Întreprindere unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin cu una sau mai multe întreprinderi relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice;

33) Dezvoltare durabilă - totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.

34) Inovare socială - dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale. În contextual prezentului proiect, temele de inovare socială ar putea fi, de exemplu: - crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru identificarea nevoilor comunității marginalizate/persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială; - identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate exclusive pe valorificarea de bune practici la nivel național sau alte State membre; metode inovative de implicare activă a membrilor comunității marginalizate, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice; valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non-discriminarea.

CAPITOLUL II

Criterii de eligibilitate ale persoanelor interesate să participe la Concursul de selecție a planurilor de afaceri

Art. 6. Pot participa la concursul de planuri de afaceri, persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială conform indicatorului AROPE (at risk of poverty or social exclusion - persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială);
- sunt persoane care declară pe propria răspundere că intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban în zona de implementare a proiectului, respectiv GAL Timișoara/teritoriul SDL (Strategia de Dezvoltare Locala);
- sunt persoane care au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) exclusiv în teritoriul SDL - Strategiei de Dezvoltare Locala (Zona Plopi-Kuncz, Zona Soarelui, Zona Modern, Zona Ciarda Roșie, Zona Fabric, Zona Ghiroda Nouă, Zona Crișan). Persoanele vor face dovada domiciliului sau reședinței prezentând o copie după cartea de identitate valabilă, semnată "conform cu originalul" de către candidat. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere);
- sunt absolvenți de studii, minim 4 clase;
- dețin un certificat sau adeverință de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu normele și metodologiile emise de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC):

a) dețin deja un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială, fără să fi participat la programul de formare organizat în cadrul proiectului; se pot înscrie în concurs atâta vreme cât îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% (maxim 2 planuri finanțate) din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului;

b) au absolvit cursurile de formare antreprenorială derulate în cadrul proiectului „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare socială!”.

Art.7. Nu pot participa la Concursul de planuri de afaceri persoanele care:

- sunt angajații liderului de proiect și ai partenerului acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori afin, până la gradul 2 inclusiv;
 - potrivit legii nu au capacitate de exercițiu, adică nu sunt persoane majore cu vârsta de peste 18 ani (Cod Procedură Civilă art. 38), sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de legislația în vigoare;
 - nu îndeplinesc condițiile legale în vigoare pentru a deține calitatea de fondator, administrator și/sau asociat, conform legislației din România;
 - sunt incapabile, potrivit Art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, ori cărora li s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990;
 - nu sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri, ci acționează ca intermediari pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
- N.B.: criteriile restrictive sunt justificate de prevederile legale de eligibilitate aplicabile persoanelor care doresc să înființeze o societate.

CAPITOLUL III

Condiții de eligibilitate a activităților, cheltuielilor și planurilor de afaceri

Art.8. (1) Condițiile de participare la selecția planurilor de afaceri vizează, în mod expres, îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de afaceri, cu condițiile stabilite în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Schema de minimis, legislație națională, legislație europeană și prezenta metodologie.

(2) Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea candidaților și/sau a planului de afaceri depus.

Art.9. Condiții de eligibilitate pentru activități

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al Schemei de ajutor de minimis sunt activitățile care vor fi efectuate de întreprinderile nou înființate și finanțate conform prevederilor Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, aferent Programului operațional Capital uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMS 150435

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei Scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

Schema de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari,

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Regulile privind ajutorul de minimis:

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită la art. 3 alin. (9) din schema de minimis.

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 Euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 Euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Art.10. Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și a furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare.

Art. 11. Beneficiarii de ajutor conform Schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare socială!” - MySMIS 150435

Art.12. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor

(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1. să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis după data intrării în vigoare a contractului de subvenție;
2. să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
3. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
4. să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
5. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
6. să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
7. să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie.

Art.13. Lista cheltuielilor eligibile

Bugetul planului de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis pentru întreprinderea nou înființată, cheltuieli aferente înființării și funcționării afacerii noi:

1. Cheltuieli brute totale cu personalul angajat;
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare,
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu,
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul personalului,
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale - mijloace fixe (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor, rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile;
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - 15.1. Prelucrare de date,
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice,
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic,
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

Art. 14. Lista cheltuielilor neeligibile

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

1. subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
2. subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
3. taxa pe valoarea adăugată (TVA) recuperabilă;
4. dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
5. contribuția în natură;
6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
8. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
9. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
10. achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
11. orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli;
12. taxele pentru înființarea de întreprinderi.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Art. 15. Reguli privind achizițiile

În concordanță cu principiul asigurării rezonabilității costurilor și în temeiul OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, candidații sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Candidații pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document

centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect. (pct. 4.3.10 din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020). În situația în care este necesară achiziția de servicii se vor folosi, pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare, plafoanele orare maxime prevăzute la pct. 4.3.6.1. din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020 (la care se adaugă contribuțiile angajatorului), corelate cu nivelul de experiență și cu tipologia expertului/expertilor necesar/necesari.

Art. 16. Reguli privind evidența contabilă

Solicitanții de finanțare sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementare, în conformitate cu dispozițiile legale.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Bugetul planului de afaceri include TVA. TVA-ul este eligibil și nedeductibil. TVA se decontează din proiect în baza unei declarații și a unui certificat fiscal privind nedeductibilitatea cheltuielilor. Acest certificat se obține de la ANAF.

Art. 17. Mecanismul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri

În urma selecției planurilor de afaceri, Asociația EXINO va acorda subvenții pentru 7 întreprinderi nou înființate de către persoanele ale căror planuri de afaceri vor fi selectate conform prezentei metodologii, în următoarele condiții: (1) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

(2) Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

(3) numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Art. 18. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate întră sub incidența ajutorului de minimis.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de 25.000 euro/ plan de afaceri, calculat la cursul infoeuro din luna septembrie 2019, 1 EUR = 4,7271 lei., reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Ajutorul de minimis va fi acordat beneficiarului Schemei de ajutor de minimis, întreprinderea nou înființată, în baza unui contract de subvenție încheiat de Administratorul schemei de antreprenoriat, parteneriatul dintre Asociația EXINO și Asociația Practicienilor și Specialiștilor în Economia Socială, cu Beneficiarul.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a) o tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- b) o tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat angajările și activitățile prevăzute în cadrul proiectului, în termenul de 8 luni aferent etapei a II-a.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 8 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv GAL Timișoara/teritoriul SDL (Strategiei de Dezvoltare Locală).

Art. 19. Obligațiile câștigătorilor Concursului de planuri de afaceri

Persoanele fizice care înființează afacerea nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate vor efectua, obligatoriu, un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

După înființare, întreprinderea nou creată trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 14 luni, dintre care minimum 8 luni în etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 1 persoană. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în teritoriul GAL Timișoara/teritoriul SDL (Strategia de Dezvoltare Locală).

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la Concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

Capitolul IV

Modelul standard al planului de afaceri

Art. 20. Pentru înființarea noilor întreprinderi/afaceri, în scopul descrierii clare și a justificării activităților ce urmează a fi derulate de aceasta, planul de afaceri depus de către persoana interesată va conține obligatoriu elementele modelului de plan de afaceri prevăzut la punctul 17, 17.1 și 17.2 din anexele prezentei Metodologii.

Art. 21. Planurile de afaceri care nu respectă cerințele, forma și conținutul specificat în prezenta Metodologie, vor fi respinse.

Art.22. În conformitate cu Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 candidații au libertatea de a alege fontul utilizat în comunicarea scrisă. Este

încurajată folosirea fonturilor recomandate a fi utilizate respectiv: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Verdana, Ubuntu. Stilurile de font pentru diverse categorii de text facilitează parcurgerea documentelor și percepția optimă a mesajelor transmise. Așadar, pentru formatul A4, se recomandă următoarele mărimi de fonturi care contribuie la „harta vizuală” a documentelor: 24 puncte: Titlu, 18 puncte: Subtitlu, 16 puncte: Titlu intermediar, 14 puncte: Titlul de paragraf, 12 puncte: Corp de text. Distanța între rânduri: 1.5.

Capitolul V

Înscrierea în Concursul de planuri de afaceri

Art.23. Anunțul privind începerea Concursului se publică pe site-ul www.exino.ro, împreună cu prezenta metodologie, din care fac parte integrantă anexele enumerate în conținutul prezentei. Pe site-ul www.exino.ro se vor publica și eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei și/sau documentelor de concurs.

Art.24. Înscrierea în Concurs se face prin depunerea dosarelor de înscriere de către candidații care intenționează să înființeze o afacere non agricolă urbană, cu acceptarea de către candidat a tuturor condițiilor, obligațiilor și regulilor de participare la concurs (declarațiile din anexe). Metodologia de selecție a planurilor de afaceri conține toate elementele necesare înscrierii la concurs, toate elementele necesare elaborării planului de afaceri precum și toate documentele necesare a fi depuse odată cu planul de afaceri.

Art.25. Înscrierea în Concurs:

(1) Fiecare participant poate depune, doar în nume propriu, un singur dosar de participare la selecția de planuri de afaceri, cu un singur plan de afaceri.

(2) Dosarul de înscriere va cuprinde :

(3) **Pentru persoanele care AU participat** la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și doresc să participe la Concurs vor depune următoarele documente:

1. Cerere de înscriere în Concursul de planuri de afaceri (Anexa 1),
2. Copie CI (Carte de identitate) cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura titularului (cu timbrul de reședință, în valabilitate, pe verso) cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura titularului,
3. Declarație de intenție cu privire la inițierea unei afaceri/întreprinderi - (Anexa 2),
4. Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal (Anexa 3),
5. Declarație de eligibilitate privind participarea în Concursul de planuri de afaceri - (Anexa 4);
6. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări - (Anexa 5),
7. Declarație privind asigurarea sustenabilității (Anexa 7),
8. Declarația privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis (Anexa 8),
9. Declarație privind deținerea și exercitarea unei calități legale (Anexa 9)
10. Declarație de angajament privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri - (Anexa 10)
11. Planul de afaceri (model anexat) însoțit de buget și fluxul de numerar (modele anexate) - se poate descărca, în format editabil și de pe pagina www.exino.ro.
12. Adeverința de absolvire a cursului de Competențe antreprenoriale din proiect.

Planul de afaceri trebuie să respecte modelul din prezenta metodologie. Planurile de afaceri care nu respectă modelul din anexă vor fi respinse. Planul de afaceri va demonstra, fără echivoc, că se vor asigura condițiile și resursele de a menține investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis.

(4) Pentru persoanele care NU au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și doresc să participe la Concurs, vor depune următoarele documente:

1. Cerere de înscriere în Concursul de planuri de afaceri (Anexa 1);
2. Formular de înregistrare în grupul țintă, Secțiunea A;
3. Scrisoare de motivație;
4. Declarație de intenție cu privire la inițierea unei afaceri/întreprinderi - (Anexa 2);
5. Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
6. Declarație pe proprie răspundere privind statutul pe piața muncii a persoanei;
7. Declarație de eligibilitate privind participarea în Concursul de planuri de afaceri - (Anexa 4);
8. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări - (Anexa 5);
9. Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, că nu e angajat al liderului de proiect și al partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;
10. Copie CI (Carte de identitate) cu înscrisul *Copie conform cu originalul* și semnătura titularului (cu timbrul de reședință, în valabilitate, pe verso) cu înscrisul *Copie conform cu originalul* și semnătura titularului;
11. Copie certificat de naștere sau/și căsătorie, cu înscrisul *Copie conform cu originalul* și semnătura titularului;
12. Documente de studii (minim 4 clase), cu înscrisul *Copie conform cu originalul* și semnătura titularului;
13. CV (model Europass anexat);
14. Declarația pe proprie răspundere care atestă încadrarea persoanei în categoria persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. Persoana va completa situația în care se încadrează. Dacă se încadrează în situația de a se confrunța cu o deprivare materială severă, va bifa, dintre cele nouă elemente, cel puțin patru dintre acestea;
15. Declarația pe propria răspundere a persoanei ca locuiește în teritoriul SDL (Strategiei de Dezvoltare Locala)
16. Declarație privind asigurarea sustenabilității (Anexa 7);
17. Declarația privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis (Anexa 8);
18. Declarație privind deținerea și exercitarea unei calități legale (Anexa 9);
19. Declarație de angajament privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri - (Anexa 10);
20. Planul de afaceri (model anexat) însoțit de buget și fluxul de numerar (modele anexate) - se poate descărca, în format editabil și de pe pagina www.exino.ro;
21. Certificat absolvire curs cu recunoaștere națională în Competențe antreprenoriale;

Planul de afaceri trebuie să respecte modelul din prezenta metodologie. Planurile de afaceri care nu respectă modelul din anexa vor fi respinse. Planul de afaceri va demonstra

fără echivoc că se vor asigura condițiile și resursele de a menține investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis.

Art.26. Depunerea dosarelor de participare la selecția de planuri de afaceri

Dosarul se depune/trimitte într-un exemplar original, îndosariat într-un dosar cu șină, cu toate documentele semnate de către candidat, pe fiecare pagină, cu excepția planului de afaceri care nu se completează cu nici o dată de identificare a candidatului și nici nu va avea semne de identificare distincte pe el.

Dosarul se depune într-un plic închis și sigilat care să nu permită vizualizarea conținutului.

Pe plic trebuie menționate următoarele: EXPEDITORUL (candidatul) cu Nume, Prenume, adresă și număr de telefon precum și DESTINATARUL, Asociația Exino și adresa poștală.

Dosarul de concurs se poate depune zilnic, de luni până vineri, între orele 10:00-15:00, în perioada 12.09.2022-23.09.2022, personal sau prin poștă/curier, la Asociația Exino, Str. Dacilor nr.25, Camera B2, Municipiul Timișoara, Jud. Timiș, la Managerul de proiect Dl. Razvan Gavrilescu - 0722.455.447.

Este în responsabilitatea participantului apariția eventualelor neconformități datorate condițiilor de ambalare și transport prin poștă/curier precum și starea conținutului dosarului în momentul în care ajunge la Asociația Exino.

Nu sunt acceptate trimerile prin poștă care necesită ridicarea de la oficiul poștal de către angajații Asociației Exino, nefiind luate în considerare la selecția de planuri de afaceri.

Se consideră ca dată de depunere, data sosirii dosarului la Asociația Exino prin poștă/curier sau prin depunere personală.

Dosarele depuse/sosite prin poștă/curier în afara intervalului orar menționat, în perioada de depunere prevăzută în metodologie, vor fi înregistrate în următoarea zi lucrătoare.

Dosarul de înscriere depus după expirarea datei limită de depunere, menționat în prezenta metodologie, nu va fi înscris în concurs. Dosarul va fi înregistrat cu mențiunea *depus în afara datei limită de depunere*, fără a intra în etapele de evaluare a selecției planurilor de afaceri.

Fiecare dosar de înscriere în concurs va fi înregistrat de către Coordonatorul Concursului în Registrul special de înscriere la etapa de selecție a planurilor de afaceri. Numărul de înregistrare atribuit la înscriere se va păstra pe toate documentele candidatului până la finalizarea etapei de selecție a planurilor de afaceri, mai puțin pe planul de afaceri, pentru a asigura confidențialitatea identității candidaților în fața juriului. Numărul de înregistrare atribuit la înscriere va fi comunicat candidaților la adresa de e-mail comunicată în Cererea de înscriere în Concursul de planuri de afaceri (Anexa 1).

CAPITOLUL VI

Concursul de Planuri de afaceri

Art.27. Desfășurarea concursului

Concursul se derulează pe baza prezentei metodologii, transparente și nediscriminatorii ce are în vedere selectarea obiectivă și echidistantă a celor mai viabile planuri de afaceri, care să asigure dezvoltarea sustenabilă a celor 7 întreprinderi nou înființate pentru care se desfășoară concursul.

Etapele de desfășurare ale selecției de planuri de afaceri sunt:

12.09.2022 - 17.10.2022 - perioada de derulare a selecției de planuri de afaceri

12.09.2022 - 23.09.2022 - perioada de depunere a dosarelor de înscriere la selecția de planuri de afaceri.

24.09.2022 - 27.09.2022 - perioada de evaluare a eligibilității planului de afaceri și a persoanei care depune planul de afaceri (FAZA A), publicarea pe site-ul www.exino.ro a listei dosarelor respinse în această fază și comunicarea Deciziei juriului de respingere a dosarului către participanții respinși, la datele de contact puse la dispoziție de către aceștia în dosarul de candidatură.

28.09.2022 - 29.09.2022 - perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor din FAZA A - de evaluare a eligibilității planului de afaceri propus și a persoanei care depune planul de afaceri. Contestațiile se pot depune o singură dată la această etapă, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor.

Contestațiile vor fi formulate în scris și vor fi trimise prin e-mail (de pe adresa de e-mail indicată de candidat în cererea de înscriere) la adresa exino@exino.ro, respectând formatul anexat prezentei metodologii.

Contestațiile trimise în afara termenului de contestare sau trimise de pe o altă adresă de e-mail decât cea indicată în cererea de înscriere vor fi respinse ca tardive și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu alte documente sau informații vor fi respinse și nu vor face obiectul soluționării de către juriu. Pentru contestațiile motivate depuse în termen, juriul va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare FAZA A și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare. Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la Concurs.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii rezultatului evaluării de către candidatul care a participat la selecția de planuri de afaceri și pentru care există confirmarea transmisei pe e-mail, la adresa indicată de către candidat în cererea de înscriere, a acestuia precum și depuse de către candidați în afara termenului prevăzut expres pentru depunere în cadrul graficului de desfășurare publicat, nu vor face obiectul evaluării de către juriu iar candidații vor fi informați în acest sens.

30.09.2022 - 03.10.2022 - Perioada de soluționare a contestațiilor Faza A și publicarea pe site-ul www.exino.ro a listei finale cu rezultatele FAZA A de evaluare a eligibilității planului de afaceri propus cât și a persoanei care depune planul de afaceri.

26.09.2022 - 10.10.2022 - Perioada de evaluare și selecție a planurilor de afaceri (FAZA B), publicarea pe site-ul www.exino.ro a listei planurilor de afaceri respinse, comunicarea Deciziei juriului de respingere a dosarului, către participanții respinși, la datele de contact puse la dispoziție de către aceștia în dosarul de înscriere la Concursul de planuri de afaceri.

11.10.2022 - 12.10.2022 - Perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor FAZA B - de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Contestațiile vor fi formulate în scris și vor fi trimise prin e-mail de pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere, la adresa exino@exino.ro, respectând formatul anexat prezentei metodologii. Contestațiile trimise în afara termenului de contestare, sau trimise de pe o altă adresă de e-mail decât cea indicată în cererea de înscriere, vor fi respinse ca tardive și nu vor face obiectul soluționării de către juriu. Contestațiile nemotivate, sau prin care se solicită completarea dosarului cu alte documente sau informații, vor fi respinse și nu vor face obiectul soluționării de către juriu. Pentru contestațiile motivate depuse în termen, juriul va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare FAZA B și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare. Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii rezultatului evaluării de către candidatul care a participat la selecția de planuri de afaceri și pentru care există confirmarea transmiterii pe e-mail, la adresa indicată de către candidat în cererea de înscriere a acesteia, precum și depuse de către candidați în afara termenului prevăzut expres pentru depunere în cadrul graficului de desfășurare publicat, nu vor face obiectul evaluării de către juriu iar candidații vor fi informați în acest sens.

13.10.2022 - 17.10.2022 - Perioada de soluționare a contestațiilor, publicarea rezultatelor contestațiilor FAZA B și publicarea Listei finale cu câștigătorii Concursului de planuri de afaceri pe site-ul www.exino.ro.

Art.28. Evaluarea Planurilor de afaceri

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise pe baza unor criterii cât mai obiective în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face în baza a 2 grile de evaluare:

1. Grila de evaluare a eligibilității planului de afaceri propus și a persoanei care depune planul de afaceri - FAZA A;
2. Grila de evaluare și selecție a planurilor de afaceri - FAZA B.

În prima fază, membrii juriului verifică eligibilitatea planului de afaceri propus și a persoanei care depune planul de afaceri. Această fază de evaluare a planurilor de afaceri presupune analiza eligibilității planului de afaceri din punct de vedere al Ghidului solicitantului, astfel nu vor fi declarate eligibile planurile de afaceri care nu se încadrează în prevederile Articolului 5 din Schema de ajutor de minimis. Totodată pentru a fi declarate eligibile, și să intre în faza de evaluare și selecție (FAZA B), trebuie să prevadă dezvoltarea unei afaceri pe cont propriu în Regiunea de Dezvoltare Vest, iar persoana care depune planul de afaceri trebuie să fie asociat majoritar și trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate în grupul țintă.

Verificarea eligibilității planului de afaceri propus și a persoanei care depune planul de afaceri este o etapă eliminatorie. Dacă unul sau mai multe criterii din grila de evaluare nu sunt îndeplinite, atât planul de afaceri propus cât și candidatul va fi declarat RESPINS. Juriul va decide admiterea sau respingerea planului de afaceri și a persoanei care a depus planul de afaceri prin ADMIS/RESPINS.

Numai în cazul în care participantul și dosarul de concurs este declarat ADMIS în FAZA A se va trece la evaluarea și selecția planurilor de afaceri - FAZA B.

Etapă finală de evaluare presupune aplicarea grilei (FAZA B) de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Punctajul obținut de fiecare plan de afaceri depus va rezulta din cumulul punctelor pentru fiecare element din grila de evaluare și selecție tehnică și financiară (FAZA B).

În selectarea planurilor de afaceri, se vor respecta și următoarele condiții:

- nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la Art. 5 din Schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare;
- numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect;

- numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului;

Art. 29. Procedura de derulare a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri

FAZA A - de evaluare a eligibilității planului de afaceri propus și a persoanei care depune planul de afaceri

În această etapă are loc verificarea administrativă a conformității actelor și documentelor din dosarul de candidatură și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale candidatului și a planului de afaceri, în baza Grilei de verificare FAZA A, anexă și parte integrantă din prezenta Metodologie. Toate documentele dosarului de candidatură sunt cuprinse în Art. 25 al prezentei Metodologii, Înscrierea în Concurs.

Pentru a fi declarat eligibil în Faza A un candidat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să prezinte dosarul complet conform documentelor descrise la Art. 25 și Art. 26 al prezentei Metodologii,
- sunt persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială conform indicatorului AROPE (at risk of poverty or social exclusion - persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială);
- sunt persoane care declară pe propria răspundere că intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban în zona de implementare a proiectului, respectiv GAL Timișoara/teritoriul SDL (Strategia de Dezvoltare Locala);
- sunt persoane care au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) exclusiv în teritoriul SDL - Strategiei de Dezvoltare Locala (Zona Plopi-Kuncz, Zona Soarelui, Zona Modern, Zona Ciarda Roșie, Zona Fabric, Zona Ghiroda Nouă, Zona Crișan). Persoanele vor face dovada domiciliului sau reședinței prezentând o copie după cartea de identitate valabilă, semnată "conform cu originalul" de către candidat. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere);
- sunt absolvenți de studii, minim 4 clase;
- să aibă capacitate de exercițiu, adică să fie majoră, cu vârsta de peste 18 ani (Cod Procedura Civila art. 38), care declară că dorește să inițieze o afacere independentă,
- să fi absolvit cursurile de formare antreprenorială derulate în cadrul proiectului și să dețină un certificat sau adeverință de absolvire,
- să fie persoană care în planul de afaceri depus declară că va fi asociat majoritar în întreprinderea nou înființată

Etapă de verificare a eligibilității candidaților se realizează deoarece la concursul de planuri de afaceri se pot înscrie și persoane care nu participă la programul de formare antreprenorială. Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Pentru a fi declarat eligibil un plan de afaceri trebuie să respecte modelul de Plan de afaceri din anexă și să includă cumulativ următoarele elemente:

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenoriat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea;
- h) să respecte prevederile Art. 5 din Schema de ajutor de minimis;
- i) să prevadă dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate; planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor; planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului; planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schema de antreprenariat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.); planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;
- j) trebuie să respecte modelul de Plan de afaceri din prezenta metodologie.

Toate documentele depuse, excepție făcând planul de afaceri, vor fi semnate olograf de către candidat pe fiecare pagină.

Dosarul depus de candidat trebuie să conțină toate documentele și actele conform prevederilor prezentei metodologii, Art. 25. Dacă lipsește sau nu este semnat olograf de către candidat, un document sau act depus, sau dacă nu respectă prevederile prezentei metodologii, dosarul va fi respins.

Documentele de înscriere la concurs ale unui candidat vor fi verificate de către membrii Juriului. Aceștia pot solicita clarificări de la candidați, prin intermediul Coordonatorului Concursului de planuri de afaceri, în situația în care se consideră a fi necesar.

Faza A se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.exino.ro a listei dosarelor respinse în această fază și comunicarea Deciziei juriului de respingere a dosarului către participanții respinși la adresa de e-mail comunicată în cererea de înscriere.

În perioada 28.09.2022 - 29.09.2022, participanții respinși în Faza A pot contesta decizia de respingere prin transmiterea contestației pe e-mail la adresa exino@exino.ro, conform prevederilor prezentei metodologii.

Depunerea și soluționarea contestațiilor după anunțarea rezultatelor concursului - participanții la Concurs vor putea depune contestații justificate. Contestațiile urmează să fie verificate de 3 evaluatori din comisia de evaluare, alții decât cei trei care au evaluat inițial planul de afaceri pentru care a fost formulată contestația.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare, sau trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare, vor fi respinse ca tardive și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi respinse și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, juriul va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA A și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului la adresa de e-mail din cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri.

Art.30. Faza B - de evaluare și selecție a planurilor de afaceri

În ceea ce privește etapa de evaluare și selecție propriu zisă a planurilor de afaceri - aceasta se va derula pe baza Grilei de evaluare prezentată în această Metodologie, Grila B. Pentru fiecare plan de afaceri, fiecare evaluator va completa Grila de evaluare B menționând eventualele observații pentru care pe un anumit item nu a fost acordat punctajul maxim, observațiile evaluatorului sunt obligatorii, în cazul în care nu se acordă punctaj maxim. Grila de evaluare este construită în așa măsură încât să permită un proces de evaluare eficient în vederea selectării celor mai viabile planuri de afaceri.

Art.31. Pentru a fi declarat eligibil un plan de afaceri în Faza B trebuie să respecte modelul de Plan de afaceri din anexă și să includă cumulativ următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea;
- h) să respecte prevederile Art. 5 din Schema de ajutor de minimis.
- i) să prevadă dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate; planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor; planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2 a Ghidului solicitantului; planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schema de antreprenariat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.); planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara, Măsura 7 - Dezvoltarea mediului antreprenorial prin înființarea de întreprinderi noi, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, „Antreprenariat pentru ocupare și integrare, socială!, MySMIS 150435

- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului (GAL Timișoara/SDL).

Faza B se va finaliza prin afișarea pe site-ul www.exino.ro a listei participanților și a punctajului aferent, în ordine descrescătoare a punctajului.

Formularul de contestație poate fi descărcat de pe site-ul www.exino.ro.

Depunerea și soluționarea contestațiilor după anunțarea rezultatelor concursului - participanții la Concurs vor putea depune contestații justificate. Contestațiile urmează să fie verificate de 3 evaluatori din comisia de evaluare, alții decât cei trei care au evaluat inițial planul de afaceri pentru care a fost formulată contestația.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare, sau trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare, vor fi respinse ca tardive și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi respinse și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.

Pentru contestațiile depuse în termen juriul va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA B și va emite o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului la adresa de e-mail din cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri.

Art.32. Juriul

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non bancare.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza Grilelor A și B din prezenta Metodologie, care asigură principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces de evaluare și selecție care va viza elementele și principiile menționate în metodologie.

Art.33. Selecția celor 7 beneficiari ai ajutorului de minimis

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare Juriul va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri conform indicatorilor proiectului.

Etapa 1 - Juriul inventariază toate dosarele în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor egale (în caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat).

Etapa 2 - Juriul identifică toate dosarele depuse de participanți care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat și păstrează, în lista pentru selecție, doar primul dosar cu punctajul cel mai mare, celelalte fiind trecute pe lista de rezerve.

Etapa 3 - Juriul identifică toate dosarele depuse de participanții care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depășesc procentul permis de 10% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare.

Etapa 4 - Juriul selectează, din lista rămasă, minim 1 plan de afaceri care propune un model de afacere cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Etapa 5 - Juriul selectează, din lista rămasă, minim 2 planuri de afaceri care propun modele de inovare socială în dezvoltarea afacerii.

Atragem atenția participanților că urmare a acestui mecanism etapizat de selecție se pot ivi situații în care vor rămâne, în această etapă, planuri de afaceri neselectate cu punctaj mai mare decât cele selectate fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare a prevederilor prezentei metodologii.

Toate planurile de afaceri care nu au fost selectate dar sunt eligibile constituie lista de rezerve. Candidatul va completa Acordul privind înscrierea în lista de rezerve se va da după finalizarea etapei 2.

Criteriile de mai sus sunt obligatorii și vor fi aplicate de juriu în orice situație.

Etapa de publicare a rezultatelor evaluării planurilor de afaceri - Publicarea rezultatelor se va face pe site-ul proiectului www.exino.ro. Anunțul privind rezultatele evaluării planurilor de idei de afaceri va fi publicat pe site-ul www.exino.ro și va fi transmis prin e-mail, împreună cu grila de evaluare elaborată de către evaluatori, către participanții la concurs care solicită acest lucru.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.34. Această metodologie poate fi completată cu instrucțiuni ale Autorității de Management POCU, ordine MFE, precizări și decizii ale managerului de proiect.

Art.35. Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei Metodologii vor fi publicate pe site-ul www.exino.ro.

Art.36. În situația în care sunt primite candidaturi înainte de publicarea prezentei Metodologii candidații vor fi informați și invitați să-și redepună candidatura, în termenul stipulat în prezenta Metodologie. Dacă candidatul alege să nu redepună, candidatura nu va fi supusă evaluării.

Art.37. Prezenta metodologie este aprobată de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management, reprezentat prin delegat - Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest.

APROBAT,
Manager de proiect

Anexe

1. Cerere de înscriere în Concursul de planuri de afaceri (Anexa 1);
2. Formular de înregistrare în grupul țintă, Secțiunea A;
3. Scrisoare de motivație;
4. Declarație de intenție cu privire la inițierea unei afaceri/întreprinderi - (Anexa 2);
5. Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
6. Declarație pe proprie răspundere privind statutul pe piața muncii a persoanei;
7. Declarație de eligibilitate privind participarea în Concursul de planuri de afaceri - (Anexa 4);
8. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări - (Anexa 5);
9. Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, că nu e angajat al liderului de proiect și al partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;
10. Copie CI (Carte de identitate) cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura titularului (cu timbrul de reședință, în valabilitate, pe verso) cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura titularului;
11. Copie certificat de naștere sau/și căsătorie, cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura titularului;
12. Documente de studii (minim 4 clase), cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura titularului;
13. CV (model Europass anexat);
14. Declarația pe proprie răspundere care atestă încadrarea persoanei în categoria persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. Persoana va completa situația în care se încadrează. Dacă se încadrează în situația de a se confrunța cu o deprivare materială severă, va bifa, dintre cele nouă elemente, cel puțin patru dintre acestea;
15. Declarația pe propria răspundere a persoanei ca locuiește în teritoriul SDL (Strategiei de Dezvoltare Locală)
16. Declarație privind asigurarea sustenabilității (Anexa 7);
17. Declarația privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis (Anexa 8);
18. Declarație privind deținerea și exercitarea unei calități legale (Anexa 9);
19. Declarație de angajament privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri - (Anexa 10);
20. Planul de afaceri (model anexat) însoțit de buget și fluxul de numerar (modele anexate) - se poate descărca, în format editabil și de pe pagina www.exino.ro;
21. Certificat absolvire curs cu recunoaștere națională în Competențe antreprenoriale;