



## Metodologia de monitorizare a dezvoltării întreprinderilor sprijinite

### Capitolul I. Cadrul general

**Art.1.** Prezentul document reprezintă Metodologia de monitorizare a dezvoltării întreprinderilor sprijinite și de decontare a sumelor primite ca și ajutor de minimis de către întreprinderile sprijinite elaborată în cadrul proiectului “Student antreprenor in regiunea Sud Muntenia” - Cod proiect POCU în MySMIS: 142005, proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE), prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, prioritatea de investiții 10 iv „Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la munca și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe munca, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie”: Obiectivul Specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI”.

**Art.2.** Obiectivul general al proiectului: Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului este creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a dezvoltării unui program complex de sprijin în vederea ocupării pe cont propriu prin dezvoltare antreprenorială în vederea dezvoltării unei afaceri într-unul din sectoarele identificate ca și competitive prin intermediul Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 (SNC2014-2020) în corelare cu domeniile de specializare inteligentă identificate prin intermediul Strategiei Naționale pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020. În vederea atingerii obiectivului general, proiectul propune pentru finanțare un set complex de intervenție ce are în vedere asigurarea bagajului de cunoștințe și aptitudini pentru elaborarea unui plan de afaceri aplicabil și sustenabil. Având în vedere obiectivul general, menționat anterior, proiectul propus spre finanțare se încadrează în axa prioritară 6 a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, prioritatea de investiții 10 iv „Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la munca și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe munca, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. MySMIS: 142005

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie”: Obiectivul Specific 6.13 „Cresterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”. Proiectul propus spre finanțare se încadrează în obiectivul specific 6.13 din POCU 2014-2020 nu doar prin obiectivul general al proiectului „creșterea gradului de ocupare al absolvenților de învățământ terțiar universitar” ci și prin activitățile propuse spre finanțare, activități menționate expres în cadrul POCU 2014-2020 ca și activități ce urmează a fi finanțate în vederea atingerii OS 6.13, și anume activități de formare de competențe antreprenoriale; activități de consiliere/consultanță/mentorat în vederea demarării unei afaceri pe cont propriu în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8); acordarea de micro granturi în vederea demarării unei afaceri (a se vedea Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 versiunea iulie 2020 disponibilă la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/> - pagina 231-232). Ca urmare a faptului că proiectul vizează implementarea unui set complex de măsuri destinate dezvoltării antreprenoriale în domeniile economice identificate ca și competitive prin intermediul Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, proiectul propus spre finanțare contribuie la implementarea măsurilor Îmbunătățirea accesului la finanțare al companiilor în special a IMM-urilor (prioritatea 1) și Creșterea atractivității investițiilor în sectoarele cu potențial de dezvoltare inteligentă (prioritatea 4) din cadrul Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014. În același timp prin stimularea adoptării unui model de dezvoltare bazat pe cunoaștere (inovare; cercetare; investiții în noi tehnologii) proiectul asigură implementarea măsurilor incluse în SNCDI 2014-2020. În cadrul proiectului va fi încurajată dezvoltarea de planuri de afaceri care includ activități de stimulare a dezvoltării bazate pe cercetare, inovare, utilizarea noilor tehnologii - în acest sens proiectul contribuie la măsura finanțarea de proiecte CDI derulate de întreprinderi în scopul inovării de procese și de produse (bunuri și servicii) în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere din cadrul direcției de acțiune susținerea specializării inteligente (vezi capitolul 4 din SNCDI). În același timp prin sprijinul financiar acordat prin schema de minimis, proiectul vine în completarea măsurilor Crearea, în cadrul unei scheme de ajutor “de minimis”, a unui fond de investiții cu capital de pornire (seed capital”) destinat antreprenorilor cu idei inovatoare, precum și a unui fond de investiții cu capital de risc („venture capital”) și de creștere („growth capital”) destinat „start-up”-urilor inovatoare și respectiv Crearea, în cadrul schemei de ajutor “de minimis”, a unui sistem de credite (microcredite, credite pentru capital de lucru, credite pentru investiții de dezvoltare) cu dobânzi subvenționate în favoarea

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



IMM-urilor inovatoare (vezi capitolul 4 din SNCDI). Nu in ultimul rand dorim sa mentionam faptul ca prin stimularea ocuparii pe cont propriu a absolventilor de invatamant tertiar universitar (ISCED 4-8) proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al Strategiei Nationale de Ocupare a Foretei de Munca 2014-2020 si anume 70% - rata de ocupare a fortei de munca pentru grupa de varsta 20-64 ani. Prin dezvoltarea programului de sprijin antreprenorial pentru persoanele inmatriculate in invatamantul superior - proiectul faciliteaza reducerea orizontului de timp de la absolvirea studiilor pana la ocupare - contribuind astfel in mod direct la obiectivul nr.1 din Strategia Nationala de Ocupare a Fortei de Munca si anume O1. Cresterea ocuparii in randul tinerilor si prelungirea vietii active a persoanelor in varsta, pe componenta de ocupare a tinerilor. Implementarea proiectului propus spre finantare va genera efecte benefice pe termen lung mai ales la nivelul persoanelor care beneficiaza de sprijin (grupul tinta) in sensul ca vor dobandii abilitati si competente recunoscute pentru elaboarea si punerea in aplicare a unui plan de afaceri in vederea deschiderii unei intreprinderi economice sustenabile si adaptabile la dinamica economica. In vederea atingerii obiectivului general al proiectului se propun spre finantare un set de 5 masuri principale ce au rolul de a asigura cresterea gradului de ocupare a absolventilor de invatamant tertiar universitar prin intermediul antreprenoriatului. Cele 5 masuri principale sunt: 1. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 3 institutii de invatamant superior din regiunea Sud Muntenia in vedere stimulării antreprenoriatului la nivelul persoanelor inmatriculate in invatamantul superior; 2. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 6 organizatii reprezentative ale mediului de afaceri din regiunea Sud Muntenia (organizatii patronale/asociatii de intreprinderi/HUB-uri/Clustere de afaceri/incubatoare de afaceri/Camere de comert, etc) in vederea adaptarii activitatilor proiectului la rigorile mediului economic dar si in vederea asigurarii sustenabilitatii intreprinderilor sprijinite prin interconectarea acestora la mediul de afaceri din regiune; 3. Organizarea si derularea unui program de formare profesionala in competente antreprenoriale in vedere dobandirii de competente certificate si recunoscute la nivel national pentru un numar de 345 de studenti (ISCED 4-8) care doresc sa demareze o afacere pe cont propriu; 4. Dezvoltarea unui sistem complex de consiliere/consultanta/mentorat inclusiv derularea unui stagiu de practica intr-o companie pentru cei 13 de castigatori ai concursului de planuri de afaceri la care se adauga un numar de 3 persoane aflate pe lista de rezerve; 5. Acordarea de micro granturi sub forma de ajutor de minimis in cuantum de maxim 100.000 de euro pentru un numar de 13 de intreprinderi ce vor pune in implementare cele 13 de planuri de afaceri selectate pentru finantare. Dar efectul benefic pe termen lung este evidentiat si la nivelul mediului economic pentru ca se faciliteaza dezvoltarea de parteneriate economice prin cooptarea noilor antreprenori in structurile de bussines facilitand astfel dezvoltarea mediului economic pe termen lung.

**Art.3. Obiectivele specifice ale proiectului: 1. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 3 institutii de invatamant superior din regiunea Sud-Muntenia in vedere stimulării**

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

antreprenoriatului la nivelul persoanelor înmatriculate în învățământul superior. Aceste 3 parteneriate se adaugă la parteneriatul încheiat în perioada de elaborare a Cererii de finanțare și au în vedere asigurarea sprijinului în vederea identificării studenților care doresc să demareze o afacere pe cont propriu în regiunea Sud Muntenia într-unul din sectoarele identificate ca fiind competitive prin SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. În același timp prin intermediul acestor parteneriate se are în vedere angrenarea structurilor antreprenoriale studentesti de la nivelul instituțiilor de învățământ superior în procesul de amendare a metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și în vederea furnizării de informații și observații relevante. OS 1 se va realiza prin intermediul A.I.1 și se va considera atins odată cu semnarea celor 3 parteneriate cu instituții de învățământ superior din regiunea Sud Muntenia. 2. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 6 organizații reprezentative ale mediului de afaceri din regiunea Sud Muntenia (organizații patronale/asociații de întreprinderi/HUB-uri/Clustere de afaceri/incubatoare de afaceri/Camere de comerț, etc) în vederea adaptării activităților proiectului la rigorile mediului economic dar și în vederea asigurării sustenabilității întreprinderilor sprijinite prin interconectarea acestora la mediul de afaceri din regiune. Aceste 6 parteneriate vor asigura interconectarea celor 13 de întreprinderi sprijinite cu mediul de afaceri din regiunea Sud Muntenia și vor asigura premisele dezvoltării sustenabile a viitoarelor întreprinderi. OS 2 se va implementa prin intermediul A.I.1 și se va considera atins atunci când vor fi semnate cele 6 protocoale de colaborare. 3. Organizarea și derularea unui program de formare profesională în competențe antreprenoriale în vederea dobândirii de competențe certificate și recunoscute la nivel național pentru un număr de 345 de studenți (ISCED 4-8) care doresc să demareze o afacere pe cont propriu. Prin intermediul activității A.I.3 un număr de 345 de persoane înmatriculate în instituții de învățământ superior (ISCED 4-8) vor beneficia de un program de formare recunoscută la nivel național în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale. Totodată programul de formare profesională este punctul de plecare al procesului de elaborare a planurilor de afaceri ce vor participa la concursul de planuri de afaceri. OS 3 va fi considerat atins atunci când 345 de studenți (ISCED 4-8) vor beneficia de programul de formare în competențe antreprenoriale, când vor fi elaborate 315 planuri de afaceri și un număr de 315 participanți la programul de formare profesională va fi certificat. 4. Dezvoltarea unui sistem complex de consiliere/consultanță/mentorat inclusiv derularea unui stagiu de practică într-o companie pentru cei 13 de castigatori ai concursului de planuri de afaceri la care se adaugă un număr de 3 persoane aflate pe lista de rezerve. Pentru castigatorii concursului de planuri de afaceri și pentru un număr de 3 persoane menționate pe lista de rezerve se va asigura un set complex de sprijin în vederea dobândirii de competențe practice în vederea implementării planurilor de afaceri și deschiderii întreprinderilor.

Setul de măsuri cuprinde un stagiu de practică într-o întreprindere dublate de o serie de servicii de consiliere/consultanță/mentorat în vederea demarării cu succes a procesului

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



de implementare a planului de afaceri. OS 4 va fi implementat prin intermediul activitatilor A.I.5, A.I.6 si respectiv A.I.7 si va fi considerat atins atunci cand cei toti cei 16 de beneficiari vor fi beneficiat de masurile de sprijin si vor fi semnate cele 13 de contracte de subventie. 5. Acordarea de micro granturi sub forma de ajutor de minimis in cuantum de maxim 100.000 de euro pentru un numar de 13 de intreprinderi ce vor pune in implementare cele 13 de planuri de afaceri selectate pentru finantare. Aceasta masura are rolul de a asigura necesarul de finantare pentru un numar de 13 de start-upuri infiintate pentru implementarea celor 13 de planuri de afaceri selectate pentru finantare. Prin intermediul ajutorului de minimis acordat se asigura oportunitati de dezvoltare sustenabila in vederea ocuparii pe cont propriu pentru studentii care au elaborat planurile de afaceri selectate asigurand in acelasi timp dezvoltarea unui numar de minim 65 de locuri de munca. OS 5 se va implementa prin intermediul activitatilor II.1, II.2 si III.1 si se va considera atins atunci cand toate cele 13 de intreprinderi vor finaliza perioada de sustenabilitate asumata prin Contractul de subventie.

## Capitolul II. Cadrul legal

**Art.4.** Finantarea nerambursabila aferenta Schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI" și în limita bugetului subvențiilor pentru înființarea intreprinderilor.

**Art.5.** Principalele documente de referință ale metodologiei:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 654/2020;
- Contractului de finanțare cu ID: 32301/30.12.2021 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Asociația Exino, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 - „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Ghidului solicitantului conditii specifice „Innotech Student”;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat înlocuit prin Ordinul nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul operațional Capital uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1.287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 558 din 16 iulie 2020 privind aprobarea Programului Național INNOTECH STUDENT, finanțat în cadrul Programului operațional Capital uman 2014-2020;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman.
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date; LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice; Legislația în domeniul GDPR actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legislația națională și europeană aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare; Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de implementare și sustenabilitate a planurilor de afaceri de

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calităților lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management POCU, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice regulile de derulare a prezentei scheme de minimis.

**Art.6.** Localizarea proiectului este în Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia (Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași).

**Art.7.** Termenii și expresiile de mai jos au următoarele specificații:

(1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmarea a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”. Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratorii ai schemei de antreprenoriat pot fi: Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate, Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate între acestea și sectorul privat/ centre de CDI, Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române, Academia Română, Asociații profesionale, Camere de comerț și industrie, Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială, Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați, Organizații sindicale și patronate, Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică, ONG-uri, Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmarea a accesului la

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmarea a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei legi, se înțelege orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.
- (12) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".
- (13) My SMIS - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- (14) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (15) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;
- (16) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.
- 17) Neregula – orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCII. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit;

18)Fraudă - infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul Penal ori de alte legi speciale;

19)Activitatea de constatare a neregulilor - activitatea de control/investigare desfășurată de autoritățile competente în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență, în vederea stabilirii existenței unei nereguli;

20)Creanțe bugetare rezultate din nereguli - sumele de recuperat ca urmare a constatării unei nereguli în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

21)Activitatea de recuperare a creanțelor bugetare rezultate din nereguli - exercitarea funcției administrative de către autoritățile competente în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență, în vederea stingerii creanțelor bugetare rezultate din nereguli;

22)Activitatea de prevenire a neregulilor - identificarea și gestionarea riscurilor, elaborarea și urmărirea aplicării procedurilor de management și a celorlalte instrumente de control intern, care să asigure corectitudinea acordării și utilizării fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

23)Conformitate - caracteristica unei operațiuni, a unor acte sau fapte administrative produse în cadrul unei entități publice de a corespunde politicii asumate în mod expres în domeniul respectiv de către entitatea în cauză sau de către o autoritate superioară acesteia, potrivit legii;

24)Control financiar preventiv - activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora;

25)Economicitate - minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;

26)Eficacitate - gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective;

27)Eficiență - maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate;

28)Inspecție - verificarea efectuată la fața locului, în scopul constatării unor eventuale abateri de la legalitate și al luării de măsuri pentru protejarea fondurilor publice și a patrimoniului public și pentru repararea prejudiciului produs, după caz;

29)Oportunitate - caracteristica unei operațiuni de a servi în mod adecvat, în circumstanțe date, realizării unor obiective ale politicilor asumate;

30)Regularitate - caracteristica unei operațiuni de a respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCII. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte.

31) Pista de audit - stabilirea fluxurilor informațiilor, atribuțiilor și responsabilităților referitoare la acestea, precum și a modului de arhivare a documentației justificative complete, pentru toate stadiile desfășurării unei acțiuni, care să permită, totodată, reconstituirea operațiunilor de la suma totală până la detalii individuale și invers;

**Art.8.** Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului este cursul Inforeuro ale lunii mai 2020, respectiv 1 Euro=4.8435 RON.

**Art.9.** Reguli privind întreprinderile înființate.

(1) Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

(2) Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel puțin 5 persoane. Pe toată durata de funcționare și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a întreprinderilor nou înființate, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de minimis are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial de către Beneficiarul ajutorului de minimis, conform planului de afaceri.

(3) Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, cel puțin numărul minim de persoane asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat. Locurile de muncă vor fi menținute atât în perioada de implementare cât și în perioada de sustenabilitate, în parametrii asumați prin planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, cod COR, etc).

(4) Subvenția de minimis va fi acordată în 2 tranșe astfel:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCII. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare integrală sau parțială a tranșei de subvenție acordate.

Transferarea subvenției de către Administratorul schemei de minimis la Beneficiarul ajutorului de minimis se va face în funcție de plățile efectuate de Furnizorul de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Generală Programe Europene Capital Uman (DGPECU-AMPOCU) și Organismul Intermediar Responsabil (OIPOCU).

(5) Evaluarea respectării prevederilor legate și contractuale aplicabile inclusiv respectarea obligațiilor asumate privind locurile de muncă create și ocupate se va realiza de către administratorul schemei de minimis.

(6) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația desfășurării de activități destinate exploatării și sustenabilității afacerii din planul de afaceri asumat în sensul dezvoltării, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create și funcționalității întreprinderilor create.

(7) În cazul în care administratorul schemei de minimis constată pe parcursul implementării planului de afaceri sau la finalul perioadei de sustenabilitate, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate sau lipsa unuia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

(8) După înființare, întreprinderile nou create trebuie să funcționeze, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă obligatorie de 12 luni de la semnarea contractului de subvenție, la care se adaugă o perioadă obligatorie de 15 luni de sustenabilitate. Toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create sunt eligibile dacă sunt angajate de către beneficiarul ajutorului de minimis între momentul semnării contractului de subvenție și finalul celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 15 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

(9) Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



(10) Locurile de munca create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada de implementare precum și ulterior, pe perioada obligatorie de 15 luni de sustenabilitate.

**Art. 10.** Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

**Art. 11.** Reguli privind cheltuielile

(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte prevederile HG nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. (2) O cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general: să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020; să fie justificată prin facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau prin alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate; să fie în conformitate cu prevederile din contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat de către autoritatea de management/organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii; să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene; să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența; să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile; să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr.1.303/2013.

**Art. 12.** Lista cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile: subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii; subcontractele

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



(externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului; taxa pe valoarea adăugată recuperabilă; dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare; contribuția în natură; achiziția de echipamente second-hand; amenzi, penalități și cheltuieli de judecată; costurile pentru operarea obiectivelor de investiții; cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun; achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării planului de afaceri aprobat, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de antreprenoriat vor fi suportate integral de către beneficiarul ajutorului de minimis.

#### Art.13. Lista cheltuielilor eligibile

##### (1) Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

###### 1.1. Cheltuieli salariale

###### 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru expert, i proprii/cooptați

###### 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

##### (2) Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

###### 2.1. Cheltuieli pentru cazare

###### 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

###### 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).

###### 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

###### 2.5. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.

###### 2.6. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.

###### 2.7. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale

###### 2.8. Întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 2.9. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
- 2.10. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
- 2.11. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
- 2.12. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
- 2.13. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.
- 2.14. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.
- 2.15. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
- 2.16. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
- 2.17. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor .
- 2.18. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.
- 2.19. Prelucrare de date
- 2.20. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- 2.21. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 2.22. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- 2.23. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte institutii financiare

#### **Art. 14. Taxa pe valoarea adăugată**

- (1) Cheltuiala cu taxa pe valoarea adăugată este eligibilă dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.
- (2) Doar TVA nerecuperabilă/nedeductibilă este cheltuiala eligibilă. Dacă întreprinderea nu este înregistrată în scopuri de TVA (adică „neplătitoare de TVA”), TVA este eligibilă. Întreprinderile înregistrate în scopuri de TVA (adică „plătitoare de TVA”) își pot deduce taxa pe valoarea adăugată cu activitatea curentă și atunci TVA nu va mai fi cheltuială eligibilă”.
- (3) Pentru a fi validată ca fiind nedeductibilă, beneficiarul care nu este înregistrat în scopuri de TVA va prezenta certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferent cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, obținut de la ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală).

#### **Art. 15. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis**

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația utilizării subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 142005 și a contractului de subvenție;
- (2) În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calităților lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCII. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student.

(3) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să deschidă contul de Managementul Grantului la Banca Comercială Română și să prezinte extrasul de cont.

(4) Beneficiarul ajutorului de minimis va proceda la deschiderea Contului de Management al Grantului, care va funcționa cu două semnături conjuncte, una a reprezentantului firmei și una a reprezentantului administratorului schemei de minimis;

(5) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația obținerii tuturor autorizațiilor pentru funcționare, conform codului CAEN principal și cele secundare prevăzute în planul de afaceri aprobat, a sediului social sau/și a punctului de lucru, în cel mai scurt timp, în conformitate cu prevederile legale;

(6) Toate operațiunile financiare ale întreprinderii nou înființate aferente implementării planului de afaceri aprobat se vor derula prin transfer bancar din contul de Management al Grantului în care se va vira subvenția. Este exclusă în totalitate posibilitatea folosirii numerarului din acest cont în orice activitate finanțată prin schema de minimis;

(7) Plata pentru toate achizițiile din subvenție necesare în derularea activității întreprinderii nou înființate se va face doar după livrarea și recepționarea acestora, având la bază documentele justificative specifice fiecărui tip de achiziții;

(8) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să informeze în scris administratorul schemei de minimis, cu privire la orice modificări ale datelor de contact care pot afecta comunicarea între părți în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data apariției modificării;

(9) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să informeze în scris administratorul schemei de minimis privind modificarea survenită în structurile de conducere în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la efectuarea acestora pe toată durata de implementare a planului de afaceri și perioada de sustenabilitate;

(10) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să solicite în scris aprobarea administratorului schemei de minimis a oricăror modificări dorite la bugetul și/sau activitățile desfășurate conform planului de afaceri aprobat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care se dorește modificarea;

(11) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să asigure accesul la sediul întreprinderii a persoanelor împuternicite de administratorul schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței, să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate, în formatul și termenul solicitat pe toată perioada de implementare și sustenabilitate precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de sustenabilitate.

(12) Beneficiarul ajutorului de minimis are următoarele obligații:

1) Să depună la administratorul schemei de minimis Următoarele documente:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCII. MySMIS: 142005





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- a) Raport lunar de activitate elaborat de catre beneficiarul ajutorului de minimis (anexa nr.1)
  - b) Prin intermediul raportului lunar de activitate se vor transmite informații legate de implementarea planului de afaceri, aspecte legate de rezultatele și indicatorii asumați prin planul de faceri (inclusiv o comparare a rezultatelor și indicatorii atinși cu indicatorii și rezultatele asumate), aspecte legate de locurile de munca create de întreprinderea sprijinită prin ajutorul de minimis, informații legate de respectarea prevederilor art. 5 alin (2) din schema de minimis.
  - c) Evidența lunară a veniturilor încasate de către beneficiarul ajutorului de minimis (anexa nr.2). Prin intermediul evidenței lunare a veniturilor încasate de către beneficiarul ajutorului de minimis se are în vedere urmărirea rezultatelor financiare ale noilor întreprinderi.
  - d) Evidența lunara a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis (anexa nr.3). Prin intermediul evidenței lunare a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis – se are în vedere urmărirea utilizării corespunzătoare a sumelor din ajutorul de minimis – beneficiarul de ajutor de minimis va transmite aceasta evidență însoțită de documente justificative.
  - e) Balanța lunară de verificare analitică.
  - f) Extras de cont lunar, ordin de plată lunar.
  - g) Extras REVISAL lunar pentru fiecare salariat, pontaj, ștat de plată lunar, declarația 112 lunar cu recipisă.
  - h) Raportul lunar de activitate și cele 2 evidențe (evidența lunară a veniturilor încasate de catre beneficiarul ajutorului de minimis și evidența lunara a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis), însoțite de documente suport vor fi verificate și aprobate lunar de către experții de consiliere și monitorizare afaceri.
  - i) În vederea asigurării de informați certe – experții de consiliere și monitorizare afaceri vor efectua la sediul și la punctele de lucru ale fiecărei întreprinderi sprijinite un numar de minim 2 vizite pe perioada celor 12 luni de implementare a planului de afaceri. Vizita de monitorizare la sediul și la punctele de lucru ale beneficiarilor de ajutor de minimis se vor derula în echipe de minim 2 Experți mentorat și monitorizare afaceri. La finalul fiecărei vizite se va elabora un raport de vizita semnat și de către Beneficiarul de ajutor de minimis.
  - j) Elaborarea raportului final aferent perioadei de implementare va fi realizată de către Expertul de consiliere și monitorizare afaceri în luna 12 de implementare a planului de afaceri. Acest raport va conține toate elementele constate pe perioada de 12 luni de monitorizare și va fi semnat și de către Beneficiarul de ajutor de minimis. Aprobarea raportului final se realizează de către managerul de proiect.
- 2) Să aplice, prin reprezentantul legal, mențiunea "conform cu originalul" și va semna pe toate copiile documentelor suport /justificative ce sunt transmise administratorului schemei de minimis.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (13) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de transmitere a tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenariat, furnizorului schemei de minimis sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- (14) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația păstrării unei evidențe detaliate a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- (15) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta către administratorul schemei de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul solicitat de către acesta;
- (16) Beneficiarul ajutorului de minimis își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Planului de Afaceri. Administratorul schemei de antreprenariat este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiarul ajutorului de minimis, ca urmare a executării contractului de subvenție.
- (17) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca pe perioada implementării Planului de Afaceri cât și pe perioada verificării sustenabilității, să nu efectueze, fără acordul prealabil scris al Administratorului schemei de minimis, niciun fel de modificări în actele constitutive ale societății, modificări care ar putea genera o situație în care ajutorul de minimis acordat să devină neeligibil. Astfel de modificări se referă la: structura acționariatului, participarea la profit și pierderi a asociaților, schimbarea administratorului Beneficiarului ajutorului de minimis, schimbarea sediului social specificat în Planul de Afaceri, schimbarea orașului în care se află sediul social care corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului ale Beneficiarului sau Ministerul de Justiție, modificarea obiectului principal de activitate pentru care Beneficiarul a obținut subvenția în cadrul schemei de ajutor de minimis;
- 18) În cazul nerespectării pct.16 Administratorul schemei de minimis poate solicita Beneficiarului de ajutor de minimis rambursarea Subvenției acordate la care se va adăuga dobânda legală penalizatoare calculată în conformitate cu prevederile schemei de minimis și în Ghidul solicitantului Innotech Student, precum și toate cheltuielile suportate de către Administratorul schemei de minimis pentru recuperarea sumelor datorate;
- (19) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația depunerii la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- 20) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să achiziționeze active noi cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității și să le pună de îndată în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

funcțiune. Plata va fi efectuată numai după ce acestea au fost recepționate și înregistrate în contabilitate.

(21) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 142005, și prezentarea acestora în cadrul vizitelor de monitorizare.

(22) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să nu înstrăineze bunurile și echipamentele dobândite prin schema de minimis timp de 3 ani după încheierea perioadei de sustenabilitate.

(23) Beneficiarul are obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare. După finalizarea perioadei de implementare, Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea conform specificațiilor asumate în planul de afacere, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de minimum 3 (trei) ani de la data finalizării perioadei de sustenabilitate, de a pune documentele la dispoziția AM/OI Responsabil, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

(24) Reguli de bază privind îndosărierea - Prima pagină a dosarului (care nu va fi numerotată) va fi opisul. Documentele cuprinse în dosare se ordonează cronologic, actele mai noi trebuie să se afle deasupra, iar cele mai vechi dedesubt. Se îndepărtează acele, agrafele, clamele metalice și filele nescrise. Dosarele nu trebuie să aibă mai mult de 250-300 de file. În cazul depășirii acestui număr, se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar. Filele se numerotează în colțul din dreapta sus. În cazul dosarelor compuse din mai multe volume, filele se numerotează începând cu numărul 1 pentru fiecare volum. Pe coperta dosarului se înscriu: numele proiectului, codul de identificare, numărul de file și numărul volumului. Pe o foaie nescrisă, adăugată la sfârșitul dosarului sau pe prima pagină a registrelor, se face următoarea certificare: „Prezentul dosar conține un număr de. file” în cifre și în paranteză litere, după care se semnează de către cel care a efectuat arhivarea.

(25) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația restituirii parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului. Neîndeplinirea obligațiilor mai sus menționate în condițiile și termenele stabilite de administratorul schemei de antreprenoriat poate duce la suspendarea dreptului de a efectua cheltuieli în cadrul schemei de minimis până la îndeplinirea obligației în cauză, sau restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente.

(26) La semnarea contractului de subvenție reprezentantul legal al Beneficiarul ajutorului de minimis, câștigătorul concursului de planuri de afaceri, declară și garantează că respectă art.7, Alin.(1) și Alin.(2) din Schema de ajutor de minimis.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(27) Beneficiarului ajutorului de minimis se obligă să plătească furnizorii, creanțele bugetare constând în impozite, taxe, contribuții, amenzi și alte venituri bugetare, precum și accesoriile acestora, pentru a preveni insolvența și pentru a evita atragerea deschiderii procedurii insolvenței. Formularea de către debitor a unei cereri de intrare în insolvență cu rea credință, în scopul însușirii bunurilor prin interpuși sau în scopul creării vreunui alt avantaj material pentru sine sau pentru altul, conduce la atragerea răspunderii penale. Nerespectarea prezentei atrage răspunderea solidară atât a beneficiarului persoana juridică cât și a reprezentantului legal și a asociatului unic/asociațiilor. Beneficiarul ajutorului de minimis și reprezentantul legal al acestuia se obligă să comunice în scris Administratorului schemei de minimis, în termen de 48 de ore de la formulare, existența vreunei cereri de deschidere a procedurii de insolvență.

(28) Beneficiarului ajutorului de minimis răspunde exclusiv de caracterul real al documentelor justificative întocmite și raportate către administratorului schemei de minimis.

**Art.16.** Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis va solicita subvenția Administratorului schemei de minimis prin cereri de acordare a subvenției, însoțite de documente justificative.
- (2) Orice modificare a contractului sau a Planului de Afaceri agreată de către părțile contractante nu poate în niciun caz conduce la creșterea valorii subvenției.
- (3) Beneficiarul ajutorului de minimis acceptă Subvenția și se angajează să implementeze planul de afacere pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului contract și anexele acestuia, cu legislația națională și a Uniunii Europene. Pe perioada de valabilitate a contractului Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să respecte toate obligațiile care îi revin în baza prezentului contract și a legislației în vigoare.
- (4) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să angajeze minimum 5 persoane, corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit. Dovada angajării acestora se va face prin prezentarea contractelor de muncă conform planului de afaceri, registru salariați (Revisal) și raportul per salariat .
- (5) Pe toată durata de funcționare și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a întreprinderilor nou înființate, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial în planul de afaceri.
- (6) După înființare, întreprinderile nou create trebuie să funcționeze, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă obligatorie de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 15 luni de sustenabilitate.



- (7) Beneficiar ajutorului de minimis are obligația să asigure sustenabilitatea întreprinderilor pentru o perioadă de 15 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a întreprinderii nou create.
- (8) Beneficiar ajutorului de minimis are obligația asigurării înființării, dezvoltării și continuării funcționării afacerii nou înființate, și nu doar a supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin planul de afaceri aprobat, cu obligația menținerii locurilor de muncă create, cu respectarea ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri aprobat.
- (9) În perioada de implementare a planului de afaceri și de sustenabilitate, precum și după finalizarea proiectului, administratorul schemei de minimis va putea aplica corecții financiare, sumele ce vor trebui rambursate de către beneficiar în aceste situații urmând a fi calculate în funcție de obligațiile nerespectate. În cazul încetării activității, înainte de termenul minim de 27 luni (12 luni pe perioada implementării planului de afaceri și 15 luni perioada de sustenabilitate), subvenția acordată va fi returnată de către beneficiar în totalitate. Subvenției acordate care trebuie rambursată i se va adăuga dobânda legală penalizatoare aferentă, calculată de la data plății acesteia până la data recuperării sau rambursării integrale.
- (10) Respectarea în totalitate a obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

**Art.17.** Reguli cu privire la aprobarea plăților de către administratorul schemei de minimis pentru beneficiarii de ajutor de minimis.

- 1) Experții de consiliere și monitorizare afaceri verifică : Rapoartele lunare de activitate însoțite de toate documentele justificative; Dosarele de achiziție și întocmesc raportul de verificare a achizițiilor.
- 2) După verificare Experții de consiliere și monitorizare afaceri:
  - returnează documentele cu observații, în vederea revizuirii sau completării acestora,
  - aprobă documentele prin aplicarea stampilei și a semnăturii. Experții de consiliere și monitorizare afaceri, angajați ai Administratorului schemei de minimis (Administratorului schemei de minimis reprezintă parteneriatul dintre Asociația Exino și Dast Training SRL) verifica și aproba, aplicând stampila în colțul din dreapta sus pe fiecare document prelucrat. Prin aplicarea stampilei și semnăturii expertul de consiliere și monitorizare afaceri certifică că a verificat și aprobat documentele prelucrate. Aplicarea stampilei și a semnăturii reprezintă propria opinie a Expertul de consiliere și monitorizare afaceri. Pentru ca o plată să fie efectuată este necesară stampila și semnătura expertului de consiliere și monitorizare afaceri pe documentul prin care a fost stabilită obligația de plată. Lipsa acesteia conduce la imposibilitatea efectuării plăților din subvenție.
- 3) După aprobarea documentelor de către Experții de consiliere și monitorizare afaceri se transmit Coordonatorului activității de consiliere și monitorizare afaceri, respectiv Coordonatorului Partenerului pentru a fi avizate.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



4) După avizarea de către Coordonatorii Administratorului schemei de minimis se poate întocmi ordinul de plată și cererea de plată/rambursare în vederea aplicării semnăturii conjuncte. Prin aplicarea semnăturii conjuncte plata se efectuează.

5) Model de stampilă utilizat în cadrul proiectului:

Proiect "Student antreprenor în Regiunea Sud Muntenia" POCU 142005
<b><u>VERIFICAT ȘI APROBAT</u></b>
Expert Consiliere și Monitorizare afaceri
Nume și Prenume _____
Semnătura _____

6) Stampila se aplică de către Experții de consiliere și monitorizare pe următoarele documente:

- Raportul lunar de activitate al Beneficiar de ajutor de minimis;
- Nota justificativa a achizițiilor;
- Raportul de verificare al achizițiilor;
- Ștatul de plată lunar;
- Facturile lunare pentru servicii care sunt cheltuieli eligibile (de ex. contabilitate, chirie, etc).

### **Art. 18. Reguli privind expertul contabil autorizat CECCAR**

(1) Beneficiar ajutorului de minimis are obligația ca până la sfârșitul primei luni calendaristice după semnarea contractului de subvenție să contracteze servicii privind ținerea contabilității cu expert contabil autorizat CECCAR (Societate autorizată sau persoană fizică autorizată). Dovada privind autorizarea CECCAR se face prezentând în copie conform cu originalul autorizația sau carnetul de expert contabil, vizat la zi.

(2) Expertul contabil autorizat CECCAR va viza, aplicând parafa profesională, următoarele documente: evidența veniturilor, evidența cheltuielilor, ștatul de plata a salariilor, fișa de evidența a obiectelor de inventar în folosință, registrul imobilizărilor, registrul jurnal, balanța de verificare analitică.

(3) Lipsa vizei expertului autorizat CECCAR conduce la nevalidarea documentelor prezentate de beneficiar și declararea tuturor cheltuielilor ca fiind neeligibile. Viza expertului contabil CECCAR se aplică în timp real la data întocmirii și verificării documentelor. În cazul în care se constată aplicarea vizei retroactiv toate cheltuielile pot fi declarate ca neeligibile.

(4) Expertul contabil autorizat CECCAR va efectua verificarea de fond ce constă în controlul realității, necesității, oportunității, legalității și economicității operațiilor economice consemnate în documentul respectiv. Verificarea realității operației economice are ca scop să descopere dacă operația economică s-a efectuat la data, locul

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCII. MySMIS: 142005



și condițiile prevăzute în document. Necesitatea operației economice constă în aprecierea dacă operația înscrisă în document este utilă activității întreprinderii și se justifică economic. Pentru verificarea oportunității se urmărește dacă momentul ales și locul stabilit pentru executarea unei operații economice sunt eficiente pentru întreprindere. Legalitatea operației se apreciază prin raportarea ei la actele normative care reglementează genul respectiv de operații economice. Aceasta nu trebuie să contravină legislației în vigoare. Economicitatea constă în verificarea datelor prin contrapunere pentru a stabili dacă costul operației avantajează sau nu întreprinderea și respecta regulile finanțării nerambursabile.

#### **Art. 19. Reguli privind evidența contabilă analitică**

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația păstrării unei evidențe contabile detaliate (analitică) a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată începând cu data intrării în vigoare a contractului de subvenție și pentru cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe. Această evidență va asigura pista de audit și va reflecta informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația națională și comunitară.

(2) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a ține evidența contabilă distinctă, folosind conturile analitice distincte, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

(3) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația respectării Monografiei contabile recomandată în mod unitar la nivelul întregului proiect pe toată perioada de implementare a planului de afaceri și de sustenabilitate a acestuia.

(4) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația respectării regulilor generale privind înregistrarea în contabilitate a subvenției în conformitate cu reglementarea privind subvențiile din secțiunea 4.11 pct 392-404 din OMFP nr.1802/2014, pentru SRL și secțiunea 4.10, pct.287-298 din OMFP nr.3103/2017, pentru ONG.

(5) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca pentru activele, veniturile și cheltuielile din subvenție să utilizeze conturi analitice cu ID proiect, adică 142005. În cazul în care softul de contabilitate nu permite analitic cu 6 cifre, se vor crea analitice distincte, prin atribuirea 000x și în denumirea contului introduceți ID 142005. Astfel, pentru evidențierea în conformitate cu regulile impuse de finanțările europene, expertul contabil autorizat va crea în contul analitic: conturile din clasa 2, clasa 3, 4452, 4752, 472, 5121- cont management al grantului, 603, 612, 628, 641, 646, 681, precum și conturi din clasa 7, atât cele în care expertul contabil autorizat va înregistra venituri, pentru codul CAEN principal cât și conturile 7412-7416 în care va relua cheltuielile aferente subvenției. Totodată veniturile se vor înregistra pe sub analitice distincte în raport cu obținerea lor din codul CAEN principal (simbolizat cu 01) și cu obținerea lor din codurile CAEN secundare din planul de afaceri (simbolizate cu 02, 03, ...)

(6) Reguli privind înregistrarea în contabilitate.

##### **1. Subvențiile aferente activelor**

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- a) Recunoașterea dreptului de încasare a subvenției: 4452. 142005 = 4752. 142005
- b) Încasarea subvenției: 5121. 142005 = 4452. 142005
- c) Achiziționarea echipamentului mijloace fixe 2131. 142005 = 404
- d) Achitarea echipamentului mijlocului fix: 404 = 5121. 142005
- e) Înregistrarea amortizării lunare: 6811. 142005 = 2813
- f) Recunoașterea venitului aferent subvenției concomitent cu înregistrarea amortizării: 4752. 142005 = 7584. 142005

Nota: Venitul din subvenție este înregistrat la nivelul cheltuielii cu amortizarea deoarece investiția a fost subvenționată integral.

## 2. Subvențiile aferente veniturilor (pentru finanțarea de cheltuieli).

Subvențiile aferente veniturilor sunt primite pentru acoperirea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat al planului de afaceri și contractul de subvenție. Atunci când cheltuielile nu au fost încă angajate, fondurile primite pentru finanțarea lor se evidențiază ca venituri înregistrate în avans. Pe măsura angajării cheltuielilor și înregistrării lor în conturile de cheltuieli, sumele evidențiate anterior în contul 472 „Venituri înregistrate în avans” se reiau la venituri. În funcție de natura cheltuielilor finanțate se vor utiliza conturile sintetice de gradul II ale contului 741 „Venituri din subvenții de exploatare”, care se dezvoltă pe analitice, astfel:

- 7411. Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri
- 7412. Venituri din subvenții de exploatare pentru materii prime și materiale
- 7413. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli externe
- 7414. Venituri din subvenții de exploatare pentru plata personalului
- 7415. Venituri din subvenții de exploatare pentru asigurări și protecție socială
- 7416. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare
- 7417. Venituri din subvenții de exploatare în caz de calamități și alte evenimente similare
- 7418. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată
- 7419. Venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri

- a) Înregistrarea fondurilor primite în situația în care nu s-au efectuat cheltuielile care vor fi finanțate: 4452.142005 = 472.142005 pentru partea de subvenție care acoperă cheltuielile.
- b) Încasarea subvenției: 5121.142005 = 4452.142005
- c) Efectuarea și decontarea cheltuielilor: 6xx. 142005 = 401 și 401 = 5121.142005
- d) Reluarea la venituri a sumelor din contul 472 pe măsura înregistrării cheltuielilor: 472. 142005 = 7412.142005/7413. 142005/7414. 142005/7415. 142005/7416.142005
- e) Înregistrarea veniturilor din servicii se va face astfel  
4111 = 704.142005.01 pentru veniturile din CAEN principal al planului de afaceri 4111 = 704.142005.02 pentru veniturile din CAEN secundar al planului de afaceri
- f) Pentru alte tipuri de venituri se vor folosi conturile adecvate din clasa 7 potrivit Planului de conturi general.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005





g) Cheltuielile aferente activității vor fi înregistrate pe analitice distincte în funcție de codurile CAEN (principal/secundare) cărora le sunt asociate.

3. În evidența cheltuielilor, care va fi completată pe cumulativ, se vor introduce facturile așa cum sunt ele întocmite, în format bază și TVA. Pentru beneficiarii neînregistrați în scopuri de TVA, TVA-ul conținut în cheltuielile efectuate din subvenție, va fi decontat prin proiect pe baza unei declarații și a unui certificat privind nedeductibilitatea cheltuielilor, obținut de la ANAF. Beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA, TVA-ul conținut în cheltuielile efectuate din subvenție, se va recupera pe baza decontului 300, după la ANAF.

5. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să completeze toate rubricile și semnăturile prevăzute pe documentele justificative. Reprezentantul legal al Beneficiarului ajutorului de minimis va aplica mențiunea «Conform cu originalul» și va semna pe toate copiile documentelor suport/justificative ce sunt transmise administratorului schemei de minimis.

Documentele justificative aferente fiecărui tip de cheltuială sunt următoarele:

Nr crt	Categorie cheltuieli	Documente justificative
1	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate (contribuții angajați și angajatori)	Cartea de identitate; Contractul individual de muncă și dosarul de angajare; Revisal lunar (raport per salariat); Registrul salariaților; pontaj (foaie colectivă de prezență) și ștat de plată lunar; Declarația 112 și recipisa; Ordinul de plată și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
2	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și locul delegării) 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	Facturi fiscale; Ordinul de deplasare/decont de cheltuieli; Foaie de parcurs; Bonuri de combustibil însoțite de harta traseului și caiculul consumului efectiv; Ordinul de plată și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
3	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate; Facturi fiscale; Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării; Ordinul de plată și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
4	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate și actele adiționale aferente; Facturi fiscale, certificate de garanție și declarație de conformitate; Procese verbale de predare/primire a bunurilor achiziționate; Nota de intrare recepție pentru materiale

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005

		consumabile, Bon de consum pentru material consumabile; Proces verbal de receptie a imobilizării și fișa mijlocului fix; Registrul imobilizărilor; Fotografii ale bunurilor achiziționate în cadrul proiectului (fotografie de ansamblu și fotografie ce evidențiază numărul/seria/codul bunului achiziționat și numărul de inventar; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
5	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate și actele adiționale aferente; Schita spațiului și procesul verbal de intrare în spațiu/predare-primire; Decizia privind cota propusa pentru decontarea din proiect; Facturi fiscale; Lunar, documente justificative privind prestarea efectivă a serviciului (foaie de parcurs pentru vehicule; cartea auto; certificate de înmatriculare); Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
6	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate și actele adiționale aferente; Cartea auto și certificatul de înmatriculare; Procesul verbal de predare-primire; Facturi fiscale; Lunar, documente justificative privind prestarea efectivă a serviciului (foaie de parcurs); Bon combustibil; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
7	Utilități aferente funcționării întreprinderilor	Schita spațiului și schita imobilului; Decizie de alocare; Algoritm de repartizare a utilităților (fundamentarea procentului de decontare); Facturi fiscale însoțite de facturile furnizorilor de utilități); Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
8	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate; Facturi fiscale; Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
9	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate; Facturi fiscale; Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



		viramentele și/sau extragerile;
10	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate; Facturi fiscale; Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării; Exemplar de livrabile; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
11	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 1.Prelucrare de date 2.Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 3.Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit/ electronic 4.Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	Dosarul de achiziție; Contracte încheiate; Facturi fiscale; Procese verbale de predare/primire a serviciilor prestate însoțite de dovezi ale prestării; Livrabile (print screen de pe toate paginile; certificate SSL-securitate; print screen meniu, varianta content online pe format CD/DVD/stick); Livrabile dovada implementare MIV (identitate vizuala fonduri nerambursabile/proiect, conform manual MFE, etc); Livrabile-dovada proprietate/drept de utilizare domeniu; Ordinul de plata și extrasul de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile

**Art.20. Reguli privind cheltuielile pentru închirieri și leasing, necesare implementării planului de afaceri**

(1) Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.

(2) Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

(3) Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU. Decontarea acestor cheltuieli se va realiza proporțional cu timpul/gradul utilizării pentru activitățile proiectului.

(4) În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cărei durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare din POCU proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operațiunii eligibile. În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(5) În cazul închirierii unui spațiu de la o persoană juridică Beneficiarul de ajutor de minimis va prezenta notificarea depusă la ANAF de furnizorul spațiului prin care este reglementat regimul de TVA privind operațiunea de închiriere a spațiului.

(6) În cazul închirierii de spații și/sau echipamente Beneficiarul de ajutor de minimis va transmite, atașat la copia contractului de închiriere, certificatul constatator care atestă că furnizorul îndeplinește condițiile de funcționare pentru activitatea încadrată în CAEN corespunzător pentru activitatea de închiriere.

#### **Art. 21. Reguli privind rambursarea sumelor din subvenție**

(1) În situația unor cheltuieli aferente planului de afaceri aprobat, angajate și platite din surse proprii ale societății, Beneficiarul ajutorului de minimis poate solicita să i se ramburseze sumele echivalente și aprobate ca fiind eligibile. În acest sens, Beneficiarul ajutorului de minimis va solicita la rambursare sumele pe care dorește să le recupereze și care sunt aprobate ca fiind eligibile. Declarația sumelor ca fiind eligibile se face de către expertul de consiliere și monitorizare. În lipsa aprobării sumelor de către expertul de consiliere și monitorizare afaceri acestea sunt considerate ca fiind neeligibile.

(2) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația respectării tuturor procedurilor în vederea solicitării la rambursare a sumelor declarate eligibile de către expertul de consiliere și monitorizare afaceri.

(3) După ce Beneficiarul ajutorului de minimis solicită la rambursare sumele declarate eligibile de către expertul de consiliere și monitorizare afaceri, Administratorul schemei de minimis va rambursa sumele eligibile validate cuprinse în cererile de rambursare.

(4) Pentru fiecare tip de cheltuială efectuată conform planului de afaceri, Beneficiarul ajutorului de minimis va prezenta documentele justificative aferente cheltuielii rambursate însoțite de ordinul de plată efectuat către furnizor și extrasul de cont prin care a fost confirmată plata.

(5) În cazul în care documentele în copie transmise la cererile de rambursare/plata nu coincid cu cele originale, Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate din ajutorul de minimis.

#### **Art. 22. Reguli privind achizițiile din subvenție**

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să deruleze achizițiile prevăzute în planul de afaceri aprobat în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu Ordinul MFE nr.1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

(2) Achiziții directe

a) Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât următoarele praguri valorice Beneficiarul ajutorului de minimis achiziționează prin metoda achiziției directe produse, servicii sau lucrări astfel:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



Praguri valorice pentru achiziția directă	
Achiziție de produse	valoarea estimată este mai mică decât 132.519 lei, exclusiv TVA
Achiziție de servicii	valoarea estimată este mai mică decât 132.519 lei, exclusiv TVA
Achiziție de lucrări	valoarea estimată este mai mică decât 441.730 lei, exclusiv TVA

b) Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz).

c) Pentru achiziția directă Beneficiarul de ajutor de minimis fie va semna un contract de furnizare/prestări servicii sau va transmite o notă de comandă către furnizor/prestator. În cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis consideră că pentru predictibilitatea relațiilor comerciale are nevoie de clauze contractuale clare, acesta poate semna un contract în acest sens.

d) Prezenta metodologie se poate actualiza cu orice modificări legale care pot surveni.

### (3) Reguli aplicabile achizițiilor directe

a) Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să întreprindă toate demersurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestora.

b) Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și reguli de publicitate.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o notă privind achizițiile, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc.).

d) Pentru achizițiile directe Beneficiarul ajutorului de minimis determină valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte. În cazul în care există un interval de timp semnificativ între aprobarea contractului de subvenție și efectuarea achiziției se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață. Din acest motiv, se va actualiza valoarea achiziției.

(e) Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să facă dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile. Realitatea cheltuielilor trebuie dovedită și în cazul vizitelor la fața locului.



#### (4) Dosarul achiziției

Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe	Contract de		
	lucrări	furnizare	servicii
Nota privind determinarea valorii estimate / notă privind achizițiile	Nu se aplică	v	v
Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)	Nu se aplică	v	v
Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, certificate de garanție și declarație de conformitate, certificat de calitate, note de intrare-recepție, procese verbale de dare în folosință, proces verbal de receptivitate a imobilizării, fișe ale mijlocului fix, rapoarte de activitatea sau altele, după caz)	Nu se aplică	v	v

În cazul în care realizarea obiectului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să se asigure că efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Procesul verbal de recepție a bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate din subvenție va fi însoțit de o Declarație pe proprie răspundere a administratorului beneficiarului ajutorului de minimis privind existența bunurilor/serviciilor/lucrărilor la data întocmirii procesului verbal de recepție.

#### (5) Achiziții prin procedură competitivă

1) Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice de la procedura de achiziție directă atunci Beneficiarul ajutorului de minimis aplică procedura competitivă, respectiv:

a) în cazul contractelor de furnizare, aplică procedura competitivă fără să existe o limită valorică superioară.

b) în cazul contractelor de servicii și lucrări, aplică procedura competitivă dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) sau (3) din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .

2) Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse, se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

3) Contractul care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

avem un contract în care valoarea serviciilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile legiferate.

4) Contractul care are ca obiect produse și lucrări este considerat contract de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea lucrărilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din lege, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile legiferate.

(6) Reguli aplicabile achizițiilor competitive.

1) Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: a) principiul transparenței; b) principiul economicității; c) principiul eficienței; d) principiul eficacității.

2) Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

3) Transparența la inițierea procedurii de achiziție prin procedură competitivă:

a) solicitantii privați trebuie să publice un anunț într-un cotidian/ziar/publicației/gazetă național(ă) sau regional(ă), format tipărit sau online, ori pe o pagină web dedicată serviciilor de publicitate, în aceeași zi cu transmiterea de invitații de participare;

b) beneficiarii privați trebuie să publice un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>.

c) Nerespectarea obligațiilor de mai sus atrage aplicarea unei corecții financiare în conformitate cu partea a 3-a pct. 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014.

4) Transparența la încheierea procedurii de achiziție prin procedură competitivă:

a) Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să comunice în scris tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție;

b) Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să completeze informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la semnarea contractului.

c) Nerespectarea obligațiilor de mai sus poate atrage după sine aplicarea unei corecții financiare în conformitate cu partea a 3-a pct. 2 din anexa la HG. nr. 519/2014.

5) Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

6) Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



7) Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

8) Beneficiarul ajutorului de minimis va întreprinde toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea asigurării unei bune gestiuni financiare, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității, pornind de la premisa că procedează într-o manieră similară și în organizarea activității proprii.

(7) Administratorul schemei de minimis va putea modifica unilateral contractul de subvenție, în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională sau cea comunitară relevantă, aplicabile contractului.

(8) Procesul verbal de recepție a bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate din subvenție va fi însoțit de o Declarație pe proprie răspundere a administratorului beneficiarului ajutorului de minimis privind existența bunurilor/serviciilor/lucrărilor la data întocmirii procesului verbal de recepție.

**Art. 23.** Documentele rezultate din procedurile de achiziții trebuie înregistrate în registrul de intrări - ieșiri (în format hârtie sau electronic) pentru a se putea ține evidența acestor documente. Pentru obiectele de inventar și pentru mijloacele fixe achiziționate se vor utiliza plaje distincte de numere de inventar. Acestea vor fi preluate pe etichetele aplicate asupra bunurilor potrivit MIV (Manualul de identitate vizuală). Numerele de inventar vor fi înscrise pe notele de intrare recepție/procesele verbale de recepție precum și pe procesele verbale de dare în consum și pe fișele mijloacelor fixe.

**Art. 24.** Reguli privind monitorizarea respectării planului de afaceri aprobat

Monitorizarea respectării planului de afaceri aprobat are în vedere dezvoltarea și functionarea celor 13 întreprinderi sprijinite prin schema de minimis - expertii de mentorat și monitorizare afaceri coordonați de către Coordonatorul activității de mentorat și monitorizare afaceri vor derula activități specifice de monitorizare a celor 13 de întreprinderi. Monitorizarea dezvoltării și funcționării întreprinderilor sprijinite are în vedere următoarele aspecte 1. Monitorizarea respectării obligațiilor asumate de către întreprinderile sprijinite, obligații ce decurg din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, din Schema de ajutor de minimis, din contractul de acordare a subvențiilor de minimis. În acest sens se vor avea în vedere verificarea tuturor prevederilor ce decurg din documentele mai sus amintite (Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, din Schema de ajutor de minimis, din contractul de acordare a subvențiilor de minimis) precum și din legislația națională și comunitară aplicabilă. În această fază de verificare se va pune un accent deosebit, pe lângă celelalte elemente ce decurg din documentele cu caracter programatic amintite mai sus - pe respectarea prevederilor din Schema de ajutor de minimis - în sensul că de la înființare până la finalizarea perioadei de sustenabilitate întreprinderi sprijinite să nu intre sub incidența prevederilor art. 5 alin (2) Prezenta schema de minimis nu se aplică: a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă / cercetare / inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005





UNIUNEA EUROPEANĂ



Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000; b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole; c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, in urmatoarele cazuri: - atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza; - atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatorii primari; d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate; f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri. Un alt aspect ce va fi atent monitorizat este cel legat de dezvoltarea de locuri de munca - astfel se va monitoriza atent faptul ca Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel putin 5 persoane. In acest sens se va monitoriza atent faptul ca fiecare intreprindere sprijinita sa asigure angajarea a minim 5 persoane in maxim 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis. Ulterior angajarii celor 5 persoane se va monitoriza pastrarea celor 5 locuri de munca minime pe toata perioada de functionare si dezvoltare a intreprinderii din faza II de implementare. In vederea eliberarii transei 2 de subventie se vor monitoriza atent respectarea prevederilor legale si contractuale aplicabile precum si mentinerea celor 5 locuri de munca. In vederea asigurarii respectarii prevederilor Ghidului Solicitantului Conditii Speciale toate platile aferente infiintarii si functionarii intreprinderilor nou create trebuie efectuate in cadrul primelor 12 luni de functionare- vor fi monitorizate cheltuielile efectuate de catre intreprinderile s nou infiintate. 2. Monitorizarea respectarii planului de afaceri aprobat - are in vedere monitorizarea implementarii efective a planului de afaceri. Acest tip de monitorizare are drept scop identificarea si agregarea de date rezonabile cu privire la modul de implementare a planului de afaceri, agregarea rezultatelor si indicatorilor de performanta atinsi comparativ cu cei asumati in vederea asigurarii dezvoltarii sustenabile a intreprinderilor. Se vor avea in vedere monitorizarea implementarii activitatilor propuse prin planul de faceri, a rezultatelor si indicatorilor asumati - inclusiv cei financiari in vederea asigurarii dezvoltarii pe termen lung a intreprinderilor. Din punct de vedere tehnic si procedural procesul de monitorizare cuprinde urmatoarele elemente 1. Metodologia de monitorizare a dezvoltarii intreprinderilor sprijinite, va cuprinde, pe langa elementele procedurale de derulare a procesului de monitorizare, modelele standard ale documentelor de monitorizare dintre care amintim - Model de raport lunar de activitate elaborat de catre beneficiarul

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

ajutorului de minimis, Evidenta lunara a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis, Evidenta lunara a veniturilor incasate de catre beneficiarul ajutorului de minimis, Model de raport de finalizare a perioadei de 12 luni de functionare si dezvoltare a intreprinderilor (elaborat de catre expertul de mentorat si monitorizare care are in atributie monitorizarea intreprinderii). 2 Culegerea informatiilor cu privire la functionarea si dezvoltarea intreprinderilor sprijinite - se realizeaza prin 3 actiuni principale : a) Furnizarea de rapoarte si evidente lunare de catre beneficiarii ajutorului de minimis - astfel beneficiarii ajutorului de minimis vor transmite lunar urmatoarele documente insotite de documente justificative Raport lunar de activitate elaborat de catre beneficiarul ajutorului de minimis, Evidenta lunara a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis, Evidenta lunara a veniturilor incasate de catre beneficiarul ajutorului de minimis. Prin intermediul raportului lunar de activitate se vor transmite informatii legate de implementarea planului de afaceri, aspecte legate de rezultatele si indicatorii asumati prin planul de faceri (inclusiv o comparare a rezultatelor si indicatorii atinsi cu indicatorii si rezultatele asumate), aspecte legate de locurile de munca create de intreprinderea sprijinita prin ajutorul de minimis, informatii legate de respectarea prevederilor art. 5 alin (2) din schema de minimis. Totodata prin intermediul raportului lunar de activitate se vor transmite elemente de analiza calitativa a dezvoltarii intreprinderii. Prin intermediul evidentei lunare a cheltuielilor efectuate din ajutorul de minimis - se are in vedere urmarirea utilizarii corespunzatoare a sumelor din ajutorul de minimis - beneficiarul va transmite aceasta evidenta insotita de documente justificative. Prin intermediul evidentei lunare a veniturilor incasate de catre beneficiarul ajutorului de minimis se are in vedere urmarirea rezultatelor financiare ale noilor intreprinderi . Rapoartele de activitate si cele 2 evidente - insotite de documente suport vor fi verificate si aprobate de catre expertii de mentorat si monitorizare afaceri. b) In vederea asigurarii de informatii certe - expertii de mentorat si monitorizare afaceri vor efectua la sediul si la punctele de lucru ale fiecarei intreprinderi sprijinite un numar de minim 2 vizite pe perioade celor 12 luni de implementare a planului de afaceri. 1 din vizite va fi anuntate iar una din vizite se va derula in mod neanuntat. Vizita de monitorizare la sediul si la punctele de lucru ale beneficiarilor de sprijin de minimis se vor derula in echipe de minim 2 experti mentorat si monitorizare afaceri. La finalul fiecarei vizite se va elabora un raport de vizita. c) elaborarea raportului final aferent fazei II de implementare - va fi realizata de catre expertul mentorat si monitorizare in luna 12 de implementare a planului de afaceri - acest raport va contine toate elementele constate pe perioada de 12 luni de monitorizare. Aprobarea raportului final se realizeaza de catre managerul de proiect.

## Art. 25. Asigurarea sustenabilității

În perioada de 15 luni (6 luni în perioada de implementare a proiectului și 9 luni în perioada de după finalizarea proiectului) aferenta dezvoltării și funcționării

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Întreprinderilor sprijinite prin schema de minimis se vor derula activități specifice de monitorizare a întreprinderilor. Astfel în perioada de sustenabilitate a afacerilor se vor primi de la beneficiarii ajutorului de minimis rapoarte cu privire la numărul de locuri de muncă ocupate și cu privire la situația financiară a întreprinderii (venituri, cheltuieli totale, profit, eventuale disfuncționalități, riscuri cu privire la funcționarea întreprinderilor). Pe baza acestor rapoarte administratorul schemei de antreprenariat poate identifica eventuale soluții și oportunități de dezvoltare a afacerilor în vederea asigurării sustenabilității și dezvoltării acestora pe termen lung. Monitorizarea dezvoltării și funcționării întreprinderilor sprijinite are în vedere următoarele aspecte: 1. Monitorizarea respectării obligațiilor asumate de către întreprinderile sprijinite, obligații ce decurg din Ghidul Solicitantului Condiții Specific, din Schema de ajutor de minimis, din contractul de acordare a subvențiilor de minimis. În acest sens se vor avea în vedere verificarea tuturor prevederilor ce decurg din documentele mai sus amintite (Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student, din Schema de ajutor de minimis, din contractul de acordare a subvențiilor de minimis) precum și din legislația națională și comunitară aplicabilă. În această fază de verificare se va pune un accent deosebit, pe lângă celelalte elemente ce decurg din documentele cu caracter programatic amintite mai sus pe respectarea prevederilor din Schema de ajutor de minimis, în sensul că de la înființare și până la finalizarea perioadei de sustenabilitate a întreprinderii sprijinite să nu intre sub incidența prevederilor art. 5 alin (2) - Schema de minimis nu se aplica: a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000; b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole; c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri: - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauza achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauza; - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari; d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. Un alt aspect ce va fi atent monitorizat este cel legat de dezvoltarea de locuri de muncă. Astfel se va monitoriza atent faptul că fiecare beneficiar al ajutorului de minimis să păstreze

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCII. MySMIS: 142005



UNIUNEA EUROPEANĂ



cele minim 5 locuri de muncă conform planului de afaceri aprobat. Se vor păstra nemodificate norma de lucru, nivelul salarial și codul COR. Este permisă modificarea nivelului salarial în sensul creșterii acestuia dar cu condiția păstrării nivelului de după creștere pe toată perioada de implementare și sustenabilitate fără a se mai accepta diminuarea. Este permisă modificarea normei de lucru în sensul creșterii acesteia dar cu condiția păstrării nivelului de după creștere pe toată perioada de implementare și sustenabilitate fără a se mai accepta diminuarea. Nu este permisă modificarea codului COR pe perioada implementării și sustenabilității planului de afaceri aprobat. Din punct de vedere tehnic și procedural procesul de monitorizare cuprinde următoarele elemente:

1. Metodologia de monitorizare a dezvoltării întreprinderilor sprijinite, va cuprinde, pe lângă elementele procedurale de derulare a procesului de monitorizare, modelele standard ale următoarelor documente de monitorizare: Model de raport lunar de activitate elaborat de către beneficiarul ajutorului de minimis, Evidența lunară a veniturilor încasate de către beneficiarul ajutorului de minimis, Model de raport de finalizare a perioadei de 6 luni de sustenabilitate a întreprinderilor (elaborat de către expertul de mentorat și monitorizare afaceri care are în atribuție monitorizarea întreprinderii) precum și model de raport de finalizare a perioadei de 9 luni de sustenabilitate de la finalizarea proiectului.

2. Culegerea informațiilor cu privire la funcționarea și dezvoltarea întreprinderilor sprijinite. Se realizează prin 3 acțiuni principale:

a) Furnizarea de rapoarte și evidente lunare de către beneficiarii ajutorului de minimis. Astfel beneficiarii ajutorului de minimis vor transmite lunar următoarele documente însoțite de documente justificative: Raport lunar de activitate elaborat de către beneficiarul ajutorului de minimis, Evidența lunară a veniturilor încasate de către beneficiarul ajutorului de minimis. Prin intermediul raportului lunar de activitate se vor transmite informații legate de implementarea planului de afaceri, aspecte legate de rezultatele și indicatorii asumați prin planul de afaceri (inclusiv o comparație a rezultatelor și indicatorii atinși cu indicatorii și rezultatele asumate), aspecte legate de locurile de muncă create de întreprinderea sprijinită prin ajutorul de minimis, informații legate de respectarea prevederilor art. 5 alin (2) din schema de minimis. Totodată prin intermediul raportului lunar de activitate se vor transmite elemente de analiză calitativă a dezvoltării întreprinderii. Prin intermediul evidentei lunare a veniturilor încasate de către beneficiarul ajutorului de minimis se are în vedere urmărirea rezultatelor financiare ale noilor întreprinderii. Rapoartele de activitate și evidența veniturilor, însoțite de documente suport, vor fi verificate și aprobate de către Experții de mentorat și monitorizare afaceri.

b) În vederea asigurării de informații certe Experții de mentorat și monitorizare vor efectua la sediul și la punctele de lucru ale fiecărei întreprinderii sprijinite un număr de minim 2 vizite pe perioadele celor 15 luni de implementare a planului de afaceri. Una dintre vizite va fi anunțată, iar una dintre vizite se va derula în mod neanunțat. Vizita de monitorizare la sediul și la punctele de lucru ale beneficiarilor de sprijin de minimis se vor derula în echipe de minim 2 Experți mentorat și monitorizare

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005



afaceri. La finalul fiecărei vizite se va elabora un raport de vizita. c) elaborarea raportului final aferent fazei III de implementare va fi realizată de către Expertul mentorat și monitorizare afaceri în luna a 6-a de susținabilitate a planului de afaceri. Acest raport va conține toate elementele constatate pe perioada de 6 luni de monitorizare. Aprobarea raportului final se realizează de către managerul de proiect.

#### **Art.26. Dispoziții finale**

Dispozițiile prezentei metodologii se completează ulterior cu ordin de ministru, instrucțiuni AMPOSDRU, legislație națională sau/și comunitară, decizii ale managerului de proiect.

Aprobat  
Manager de Proiect