



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. MySMIS: 141080.

Metodologia de derulare a Concursului de Planuri de Afaceri

Student antreprenor în Regiunea Centru

MySMIS: 141080

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. MySMIS: 141080

CAPITOLUL I. Dispoziții Generale

Art.1 Metodologia de derulare a Concursului de Planuri de Afaceri „Student antreprenor în Regiunea Centru”, MySMIS: 141080 este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Programul operațional Capital uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1.287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Innotech Student”;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul nr. 654/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”;
- HOTĂRÂRE nr. 558 din 16 iulie 2020 privind aprobarea Programului Național INNOTECH STUDENT, finanțat în cadrul Programului operațional Capital uman 2014-2020;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman.
- Contractului de finanțare încheiat între MFE – AMPOCU /OI POCU responsabil și Asociația "EXINO", în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 – „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date; LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice; Legislația în domeniul GDPR actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 141080

- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii(IMM):
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020;
- Planul de Dezvoltare Regională Centru;
- Strategia de Dezvoltare Regională Centru;
- Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Centru;
- Legislația națională și europeană aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare; Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management POCU, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis.

Art.2 (1) Metodologia privind derularea Concursului de Planuri de afaceri este elaborată în vederea demarării procesului de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „Student antreprenor în Regiunea Centru”, MySMIS: 141080.

(2) Concursul de Planuri de afaceri și procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului solicitantului – Condiții specifice și ale legislației aplicabile.

(3) În urma Concursului de Planuri de afaceri și a procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei metodologii, 13 de planuri de afaceri, cu o valoare de 100.000 euro, la cursul euro al programului de 1 euro = 4,8435 lei. Sprijinul se acordă sub formă de subvenție pentru înființarea de întreprinderi și constă în finanțare nerambursabilă, reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

(4) Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între Asociația EXINO, respectiv partenerul DAST Training Center SRL și întreprinderea nou înființată – beneficiară.

(5) Asociația EXINO va acorda finanțare sub forma subvenției unui număr de 8 beneficiari, partenerul DAST Training Center SRL unui număr de 5 beneficiari.

(6) Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere finanțată în conformitate cu Schema de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul nr. 654/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Asociația EXINO, respectiv DAST Training Center SRL și întreprinderea nou înființată.

(7) Finanțarea se va acorda pentru stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii care activează în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI).

(8) Prezenta metodologie are în vedere selectarea obiectivă și echidistantă a celor mai viabile planuri de afaceri care să asigure dezvoltarea sustenabilă a celor 13 întreprinderi sprijinite și disponibilă tuturor persoanelor interesate să participe la concursul de planuri de afaceri.

(9) În urma procesului de selecție, minim 3 afaceri vor include dezvoltarea unei afaceri digitalizate (digitalizarea poate fi cuprinsă atât în procesul de producție cât și în procesul de vânzare).

(10) Prezenta metodologie este disponibilă public și gratuit pe site-ul proiectului tuturor persoanelor interesate.

Art.3 Obiectivul general al proiectului este creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar care își găsesc un loc de munca ca urmare a dezvoltării unui program complex de sprijin în vederea ocupării pe cont propriu prin dezvoltare antreprenorială în vederea dezvoltării unei afaceri într-unul din sectoarele identificate ca și competitive prin intermediul Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 (SNC2014-2020) în corelare cu domeniile de specializare inteligentă identificate prin intermediul Strategiei Naționale pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020. În vederea atingerii obiectivului general, proiectul propune pentru finanțare un set complex de intervenție ce are în vedere asigurarea bagajului de cunoștințe și aptitudini pentru elaborarea unui plan de afaceri aplicabil și sustenabil.

Având în vedere obiectivul general, menționat anterior, proiectul propus spre finanțare se încadrează în axa prioritară 6 a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, prioritatea de investiții 10 iv „Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la munca și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe munca, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie”: Obiectivul Specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de munca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de munca / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”. Proiectul propus spre finanțare se încadrează în obiectivul specific 6.13 din POCU 2014-2020 nu doar prin obiectivul general al proiectului „creșterea gradului de ocupare al absolvenților de învățământ terțiar universitar” ci și prin activitățile propuse spre finanțare, activități menționate expres în cadrul POCU 2014-2020 ca și activități ce urmează a fi finanțate în vederea atingerii OS 6.13, și anume activități de formare de competențe antreprenoriale; activități de consiliere / consultanță / mentorat în vederea demarării unei afaceri pe cont propriu în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8); acordarea de micro granturi în vederea demarării unei afaceri (a se vedea Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 versiunea iulie 2020 disponibilă la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/> – pagina 231-232). Ca urmare a faptului că proiectul vizează implementarea unui set complex de măsuri destinate dezvoltării antreprenoriale în domeniile economice identificate ca și competitive prin intermediul Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, proiectul propus spre finanțare contribuie la implementarea măsurilor: Îmbunătățirea accesului la finanțare al companiilor în special a IMM-urilor (prioritatea 1) și Creșterea atractivității investițiilor în sectoarele cu potențial de dezvoltare inteligentă (prioritatea 4) din cadrul Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014. În același timp prin stimularea adoptării unui model de dezvoltare bazat pe cunoaștere (inovare; cercetare; investiții în noi tehnologii) proiectul asigură implementarea măsurilor incluse în SNCDI 2014-2020. În cadrul proiectului va fi încurajată dezvoltarea de planuri de afaceri care includ activități de stimulare a dezvoltării bazate pe cercetare, inovare, utilizarea noilor tehnologii – în acest sens proiectul contribuie la măsura finanțarea de proiecte CDI derulate de întreprinderi în scopul inovării de procese și de produse (bunuri și servicii) în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere din cadrul direcției de acțiune susținerea specializării inteligente (vezi capitolul 4 din SNCDI).

În același timp prin sprijinul financiar acordat prin schema de minimis, proiectul vine în completarea măsurilor Crearea, în cadrul unei scheme de ajutor “de minimis”, a unui fond de investiții cu capital de pornire (seed capital”) destinat antreprenorilor cu idei inovatoare, precum și a unui fond de investiții cu capital de risc („venture capital”) și de creștere („growth capital”) destinat „start-up”-urilor inovatoare și respectiv Crearea, în cadrul schemei de ajutor “de minimis”, a unui sistem de credite (microcredite, credite pentru capital de lucru, credite pentru investiții de dezvoltare) cu dobânzi subvenționate în favoarea IMM-urilor inovatoare (vezi capitolul 4 din SNCDI). Prin stimularea ocupării pe cont propriu a absolvenților de învățământ terțiar universitar (ISCED 4-8) proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al Strategiei Naționale de Ocupare a Forței de Muncă 2014-2020 și anume 70% – rata de ocupare a forței de muncă pentru grupa de vârstă 20–64 ani. Prin dezvoltarea programului de sprijin antreprenorial pentru persoanele înmatriculate în învățământul superior – proiectul facilitează reducerea orizontului de timp de la absolvirea studiilor până la ocupare – contribuind astfel în mod direct la obiectivul nr.1 din Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă și anume O1. Creșterea ocupării în rândul tinerilor și prelungirea vieții active a persoanelor în vârstă, pe componenta de ocupare a tinerilor. Implementarea proiectului va genera efecte benefice pe termen lung mai ales la nivelul persoanelor care beneficiază de sprijin (grupul țintă) în sensul că vor

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axă prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții. Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duale și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. M4GMIS: 141080

dobândii abilitați și competente recunoscute pentru elaborarea și punerea în aplicare a unui plan de afaceri în vederea deschiderii unei întreprinderi economice sustenabile și adaptabile la dinamica economică. În vederea atingerii obiectivului general al proiectului se propun spre finanțare un set de 5 măsuri principale ce au rolul de a asigura creșterea gradului de ocupare a absolvenților de învățământ terțiar universitar prin intermediul antreprenoriatului. Cele 5 măsuri principale sunt: 1. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 3 instituții de învățământ superior din regiunea Centru în vederea stimulării antreprenoriatului la nivelul persoanelor înmatriculate în învățământul superior; 2. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 6 organizații reprezentative ale mediului de afaceri din regiunea Centru (organizații patronale/asociații de întreprinderi/HUB-uri/Clustere de afaceri/incubatoare de afaceri/Camere de comerț, etc) în vederea adaptării activităților proiectului la rigorile mediului economic dar și în vederea asigurării sustenabilității întreprinderilor sprijinite prin interconectarea acestora la mediul de afaceri din regiune; 3. Organizarea și derularea unui program de formare profesională în competențe antreprenoriale în vederea dobândirii de competențe certificate și recunoscute la nivel național pentru un număr de 345 de studenți (ISCED 4-8) care doresc să demareze o afacere pe cont propriu; 4. Dezvoltarea unui sistem complex de consiliere/consultanță/mentorat inclusiv derularea unui stagiu de practică într-o companie pentru cei 13 de câștigători ai concursului de planuri de afaceri la care se adaugă un număr de 3 persoane aflate pe lista de rezerve; 5. Acordarea de micro granturi sub forma de ajutor de minimis în cuantum de maxim 100.000 de euro pentru un număr de 13 de întreprinderi ce vor pune în implementare cele 13 planuri de afaceri selectate pentru finanțare. Dar efectul benefic pe termen lung este evidențiat și la nivelul mediului economic pentru că se facilitează dezvoltarea de parteneriate economice prin cooptarea noilor antreprenori în structurile de business facilitând astfel dezvoltarea mediului economic pe termen lung.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 3 instituții de învățământ superior din regiunea Centru în vederea stimulării antreprenoriatului la nivelul persoanelor înmatriculate în învățământul superior. Aceste 3 parteneriate se adaugă la parteneriatul încheiat în perioada de elaborare a Cererii de finanțare și au în vedere asigurarea sprijinului în vederea identificării studenților care doresc să demareze o afacere pe cont propriu în regiunea Centru într-unul din sectoarele identificate ca fiind competitive prin SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. În același timp prin intermediul acestor parteneriate se are în vedere angrenarea structurilor antreprenoriale studențești de la nivelul instituțiilor de învățământ superior în procesul de amendare a metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și în vederea furnizării de informații și observații relevante. OS 1 se va realiza prin intermediul A.I.1 și se va considera atins odată cu semnarea celor 3 parteneriate cu instituții de învățământ superior din regiunea Centru.
2. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 6 organizații reprezentative ale mediului de afaceri din regiunea Centru (organizații patronale/asociații de întreprinderi/HUB-uri/Clustere de afaceri/incubatoare de afaceri/Camere de comerț, etc) în vederea adaptării activităților proiectului la rigorile mediului economic dar și în vederea asigurării sustenabilității întreprinderilor sprijinite prin interconectarea acestora la mediul de afaceri din regiune. Aceste 6 parteneriate vor asigura interconectarea celor 13 de întreprinderi sprijinite cu mediul de afaceri din regiunea Centru și vor asigura premisele dezvoltării sustenabile a viitoarelor întreprinderi. OS 2 se va implementa prin intermediul A.I.1 și se va considera atins atunci când vor fi semnate cele 6 protocoale de colaborare.
3. Organizarea și derularea unui program de formare profesională în competențe antreprenoriale în vederea dobândirii de competențe certificate și recunoscute la nivel național pentru un număr de 345 de studenți (ISCED 4-8) care doresc să demareze o afacere pe cont propriu. Prin intermediul activității A.I.3 un număr de 345 de persoane înmatriculate în instituții de învățământ superior (ISCED 4-8) vor beneficia de un program de formare recunoscută la nivel național în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale. Totodată programul de formare profesională este punctul de plecare al procesului de elaborare a planurilor de afaceri ce vor participa la concursul de planuri de afaceri. OS 3 va fi considerat atins atunci când 345 de studenți (ISCED 4-8) vor beneficia de programul de formare în competențe antreprenoriale, când vor fi elaborate 315 planuri de afaceri și un număr de 315 participanți la programul de formare profesională va fi certificat.
4. Dezvoltarea unui sistem complex de consiliere/consultanță/mentorat inclusiv derularea unui stagiu de practică într-o companie pentru cei 13 de câștigători ai concursului de planuri de afaceri la care se adaugă un număr de 3 persoane aflate pe lista de rezerve. Pentru câștigătorii concursului de planuri de afaceri și pentru un număr de 3

persoane menționate pe lista de rezerve se va asigura un set complex de sprijin în vederea dobândirii de competențe practice în vederea implementării planurilor de afaceri și deschiderii întreprinderilor. Setul de măsuri cuprinde un stagiul de practică într-o întreprindere dublat de o serie de servicii de consiliere/consultanță/mentorat în vederea demarării cu succes a procesului de implementare a planului de afaceri. OS 4 va fi implementat prin intermediul activităților A.I.5, A.I.6 și respectiv A.I.7 și va fi considerat atins atunci când cei toți cei 16 beneficiari vor fi beneficiați de măsurile de sprijin și vor fi semnate cele 13 de contracte de subvenție.

5. Acordarea de micro granturi sub forma de ajutor de minimis în cuantum de maxim 100.000 de euro pentru un număr de 13 de întreprinderi ce vor pune în implementare cele 13 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare. Aceasta măsură are rolul de a asigura necesarul de finanțare pentru un număr de 13 de start-up-uri înființate pentru implementarea celor 13 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare. Prin intermediul ajutorului de minimis acordat se asigura oportunități de dezvoltare sustenabilă în vederea ocupării pe cont propriu pentru studenții care au elaborat planurile de afaceri selectate asigurând în același timp dezvoltarea unui număr de minim 65 de locuri de muncă. OS 5 se va implementa prin intermediul activităților II.1, II.2 și III.1 și se va considera atins atunci când toate cele 13 de întreprinderi vor finaliza perioada de sustenabilitate asumată prin Contractul de subvenție.

Art. 4 (1) Prezenta metodologie cuprinde principii, reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri, într-un mod transparent și nediscriminatoriu. Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării temelor orizontale și sectoriale POCU.

(2) Regulile stabilite prin prezenta metodologie și documentele programului sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

CAPITOLUL II. Termeni, Expresii și Definiții

Art. 5. (1) În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cuprinse în reglementările legale.

(2) Termenii, definițiile și prescurtările utilizate au următorul înțeles:

Activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

Administrator al schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13: "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI", proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice "Innotech Student".

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european

destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU) /organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

Comercializarea produselor agricole ()* - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități; *Conform art. 2 alin. 1 lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Prelucrarea produselor agricole ()*- orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare; *Conform art. 2 alin. 1 lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Produse agricole()* - produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013, *Conform art. 2 alin. 1 lit. a din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis. (**)Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

Rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Conflict de interese: Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011, „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/ evaluare/ aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane: a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/ evaluare/ aprobare a cererilor de finanțare.” Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Incompatibilitate. Incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege.

Cheltuielile eligibile: Cheltuielile eligibile reprezintă, potrivit art. 2 alin. 3 lit. g din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare, naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor precum și a Ordinului nr. 654/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de

învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI".

În conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții: - să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție; - să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat; - să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență; - să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită, în conformitate cu prevederile legislației naționale; - să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice; - să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție; - să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

Zona de implementare a proiectului: Regiunea de Dezvoltare Centru, formată din următoarele județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu.

Activități/acțiuni eligibile : Activitățile/acțiunile eligibile sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții: - au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice "Innotech Student"; - respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului – Condiții specifice "Innotech Student"; - sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice "Innotech Student".

Contractul de subvenție: actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Beneficiar de ajutor de minimis: întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", prin intermediul administratorilor schemei de minimis.

Întreprindere (conform art. 2 alin. (2) din Legea nr. 21/1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (ii) societăți cooperatice, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare; (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Întreprinderea unică (conform art. 2 alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi; (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

Domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea.

Date cu caracter personal înseamnă orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Consimțământ al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

CAPITOLUL III. Protecția datelor cu caracter personal

Art.6 Politica privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul parteneriatului proiectului are în vedere metodologia specifică și este corelată cu legislația în vigoare (Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în dată de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date, Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui regulament, Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date; LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice). Procedura este generală și aplicabilă pentru toate persoanele.

Scopul prelucrării vizează în principal îndeplinirea obligațiilor legale. Arhivarea se realizează în conformitate cu legea arhivării.

Mai multe informații privind modalitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt disponibile pe website-ul www.exino.ro

Prezentul capitol se completează cu politicile și procedurile privind protecția datelor cu caracter personal aplicabile în cadrul Administratorului schemei de minimis, disponibile pe website-ul <https://www.exino.ro> sau la sediu.

CAPITOLUL IV. Publicitatea concursului planurilor de afaceri

Art.7 (1) Anunțurile privind desfășurarea concursului se publica pe pagina proiectului www.exino.ro.

(2) Se vor publica eventualele corectări/completări/actualizări/modificări aduse metodologiei privind Concursul și selecția planurilor de afaceri.

Art.8 Locul depunerii dosarului de concurs, personal sau prin poștă/curier, este Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, București.

CAPITOLUL V. Condiții de eligibilitate privind participanții la concurs

Art.9 (1) Pentru a fi eligibile, atât persoana cât și planul de afaceri, trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de eligibilitate.

(2) Neîndeplinirea cumulativă a acestor condiții conduce la respingerea candidaturii participanților.

(3) Participarea la Concursul de planuri de afaceri este gratuită și deschisă tuturor persoanelor eligibile.

(4) Ajutorul de minimis se va axa pe stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii care activează în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau în domeniile de specializare inteligentă conform

SNCDI. În acest sens, se are în vedere furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi care urmează să activeze în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate prin SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

Art.10 Condiții de eligibilitate privind categoriile participante

Persoanele eligibile sunt persoane fizice care îndeplinesc condițiile de eligibilitate în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student și anume:

a) sa se încadreze în una din categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și anume:

– Studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți sa fie eligibil trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competente antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.

– Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)

– Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

b) sa exprime în scris intenția de a înființa o întreprindere în regiunea Centru (prin întreprindere se înțelege "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice").

c) să aibă domiciliul/reședința în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru cât și în regiunea mai dezvoltată București Ilfov, cu mențiunea ca dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza **EXCLUSIV ÎN REGIUNEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI** (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în Regiunea Centru).

Nu pot face parte din grupul țintă:

i) persoanele care, potrivit legii (art.6 din Legea societăților nr. 31/1990), sunt incapabile ori cărora li s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990;

ii) persoanele care, potrivit Art. 38 Cod civil, nu au capacitatea de exercițiu deplină;

iii) persoanele care nu îndeplinesc condițiile legale în vigoare pentru a deține calitatea de fondator, administrator sau asociat, conform legislației din România;

iv) angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori afin, până la gradul 2 inclusiv.

N.B.: criteriile i); ii) și respectiv iii) sunt justificate de prevederile legale aplicabile persoanelor care doresc să înființeze o societate.

N.B.: criteriul iv) este justificat de necesitatea asigurării unui proces de selecție echitabil cu evitarea riscului conflictului de interese

Pentru a participa la Concursul de planuri de afaceri, fiecare candidat va depune în format fizic, un dosar în format letric (hârtie), documentele de înscriere în concurs și planul de afaceri, semnate de către candidat pe fiecare pagină, toate în plic închis și sigilat, personal sau prin poștă/curier, la sediul punctului de lucru al Asociației Exino situat la adresa: Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, București.

Art.11 În cadrul etapei de selecție a planurilor de afaceri pot participa:

- a) Persoane care au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.
- b) Persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile (numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului).

Art.12 Criterii de eligibilitate ale întreprinderilor nou înființate

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 lit. a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;
- c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare;
- f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;
- i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- k) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediari pentru proiectul propus a fi finanțat;

l) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei europene/instanței/Consiliului Concurenței ori alt unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.

Planul de afaceri va prezenta modul în care activitatea economică pentru dezvoltarea căreia se solicită finanțare (cod CAEN eligibil aferent Direcțiilor de politică industrială menționate în SNC 2014-2020 – Anexa 5 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student) este în corelare și concordantă cu domeniile eligibile de specializare inteligentă identificate prin SNCDI (Anexa 5bis la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student). Planurile de afaceri care nu respectă această cerință de eligibilitate vor fi declarate neeligibile.

Art.13 Cheltuieli eligibile

(1) Reguli de eligibilitate a cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis după data intrării în vigoare a contractului de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în legislația aplicabilă din cadrul POCU 2014-2020.

(2) Lista cheltuielilor eligibile

Bugetul planului de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile pentru întreprinderea nou înființată:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat.

1.1. Cheltuieli salariale.

1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați.

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare.

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu.

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.
5. Cheltuieli cu închirierea: de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.
- 15.1. Prelucrare de date.
- 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice.
- 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Eligibilitatea cheltuielilor finanțate prin prezenta schema de minimis trebuie să se circumscrie aceluiași condiții aplicabile pentru proiectele POCU, drept pentru care sunt aplicabile plafoanele stabilite prin legislația, regulile și reglementările POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 Cheltuieli neeligibile

Tipuri de cheltuieli ce nu sunt considerate eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Art.15 Reguli privind achizițiile

- (1) În concordanță cu principiul asigurării rezonabilității costurilor și în temeiul OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, candidații sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Candidații pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect. (pct 4.3.10 din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020). În situația în care este necesară achiziția de servicii se vor folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maxime prevăzute la pct. 4.3.6.1. din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020 (la care se adaugă contribuțiile angajatorului), corelate cu nivelul de experiență și cu tipologia expertului/expertiilor necesar/necesari.
- (2) Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

Art.16 Reguli privind evidența contabilă

Solicitanții de finanțare sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementare, în conformitate cu dispozițiile legale.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Bugetul planului de afaceri include TVA. TVA-ul este eligibil și nedeductibil. Tva se decontează din proiect în baza unei declarații și a unui certificat fiscal privind ne deductibilitatea cheltuielilor. Acest certificat se obține de la ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală).

Păstrarea evidenței detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Solicitanții de finanțare sunt obligați să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului administratorului de schema de minimis și au obligația arhivării, respectiv a păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI. Lansarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri

Art.17 Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se desfășoară în acord cu regulile stricte de participare impuse de schema de ajutor de minimis "Innotech Student" și a Ghidului solicitantului – condiții specifice "Innotech Student" aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI".

Art.18 Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în limba română.

Art.19 Etapele înscrierii în concurs și selecția planurilor de afaceri.

- (1) Etapa de înscriere în concurs și de selecție a planurilor de afaceri demarează cu primirea dosarelor de înscriere în concurs a candidaților și a planurilor de afaceri.
- (2) Fiecare candidat poate depune personal un singur dosar, cu un singur plan de afaceri.
- (3) Un candidat are posibilitatea de a depune o singură contestație motivată în cadrul acestui concurs de planuri de afaceri.

17.03.2022 – 31.05.2022 - Derularea concursului de planuri de afaceri.

17.03.2022 – 20.04.2022 – Depunerea dosarelor de înscriere la concursul de planuri de afaceri.

09.05.2022 – Finalizarea evaluării eligibilității și conformității administrative (FAZA A) și publicarea pe site-ul www.exino.ro a listei dosarelor respinse. Comunicarea de către Coordonatorul de concurs a *Deciziei juriului de respingere* a dosarului către candidații respinși, pe adresa de email indicată în documentele de candidatură.

10.05.2022 – 11.05.2022 - Perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor FAZA A - de evaluare a eligibilității și conformității administrative. Contestațiile se pot depune personal sau prin poștă/curier la adresa : Asociația Exino - Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, Cod poștal 050912 București, în interiorul programului de lucru de L-V, 09:00-17:00, persoana de contact : coordonatorului concursului de planuri de afaceri. Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru menționat nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul soluționării de către juriul de contestații. Contestațiile depuse după 11.05.2022, ora 17:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Se aplică aceeași regulă pentru depunerea contestațiilor ca cea precizată la depunerea dosarelor de candidatură.

19.05.2022 - Publicare rezultate contestații Faza A. Publicarea listei finale cu rezultatele FAZA A de evaluare a eligibilității și conformității administrative pe site-ul www.exino.ro. Rezultatul contestațiilor va fi comunicat de către Coordonatorul de concurs prin transmitere a *Deciziei juriului privind rezultatul contestației*, pe adresa de email indicată în documentele de candidatură, în termen de maxim 2 (două) zile de la emiteră.

25.05.2022 - Finalizarea evaluării și selecției tehnice și financiare (FAZA B), publicarea pe site-ul www.exino.ro a listei planurilor de afaceri respinse FAZA B și comunicarea de către Coordonatorul de concurs a *Deciziei juriului de respingere* către candidații respinși, pe adresa de email indicată în documentele de candidatură.

26.05.2022 – 27.05.2022 - Perioada de depunere a contestațiilor a rezultatelor FAZA B - de evaluare și selecție tehnică și financiară. Contestațiile se pot depune personal sau prin poștă/curier la adresa : Asociația Exino - Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, Cod poștal 050912 București, în interiorul programului de lucru de L-V, 09:00-17:00, persoana de contact : coordonatorului concursului de planuri de afaceri. Contestațiile depuse în afara intervalului de lucru menționat nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul soluționării de către juriul de contestații. Contestațiile depuse după 27.05.2022, ora 17:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Se aplică aceeași regulă pentru depunerea contestațiilor ca cea precizată la depunerea dosarelor de candidatură.

31.05.2022- Publicare rezultate contestații FAZA B. Publicarea pe site-ul www.exino.ro a *Listei finale cu câștigătorii Concursului de planuri de afaceri*. Rezultatul contestațiilor va fi comunicat de către Coordonatorul de concurs prin transmiterea *Deciziei juriului privind rezultatul contestației*, pe adresa de email indicată în documentele de candidatură. Lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate și a listei de rezervă a concursului de planuri de afaceri, ce fac obiectul prezentei metodologii se publică pe site-ul proiectului, iar fiecărui candidat i se va comunica pe adresa de email indicată în documentele de candidatură, în termen de maxim 3 (trei) zile de la emiteră.

Art.20 Procedura de înscriere în concursul de planuri de afaceri

Pentru înscrierea în concurs fiecare candidat va depune, personal sau prin poștă/curier, în format fizic, un dosar în format letric (hârtie) cu toate documentele solicitate în prezenta metodologie, într-un exemplar original, semnate de către candidat pe fiecare pagină, în plic închis, semnat și sigilat, la punctul de lucru al Asociației Exino situat la adresa: Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, Cod poștal 050912 București, în perioada 17.03.2022 – 20.04.2022, în interiorul programului de lucru de luni până vineri între orele 09:00-17:00.

Dosarele de înscriere trimise de alt expeditor decât candidatul sau cu alt nume (persoană fizică sau juridică) sau altă adresă decât cea a candidatului, vor fi înregistrate în *Registrul special de înregistrare la Concursul de Planuri de afaceri din cadrul proiectului*, nu vor face obiectul evaluării de către Juriu și vor fi declarate respinse.

Este în responsabilitatea exclusivă a candidatului apariția eventualelor neconformități datorate condițiilor de ambalare, transport și livrare prin poștă/curier precum și starea conținutului plicului la momentul în care ajunge la Asociația Exino pentru înscrierea la concurs.

Pe plic vor fi specificate lizibil numele, prenumele, denumirea proiectului și adresa candidatului (expeditorului).

În cazul trimiterii prin curier sau poștă plata va fi la expeditor.

În cazul în care Candidatul nu poate depune dosarul de candidatură personal sau prin poștă/curier, va împuternici prin procură notarială o altă persoană (fizică sau juridică). Persoana împuternicită (fizică sau juridică) va prezenta împuternicirea în original și documentele justificative în acest sens la data depunerii.

Dosarele transmise după termenul limită de depunere prevăzut în prezenta metodologie vor fi înregistrate în *Registrul special de înregistrare la Concursul de Planuri de afaceri* din cadrul proiectului, nu vor face obiectul evaluării de către Juriu și vor fi declarate respinse.

Persoanele care au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și doresc să participe la Concursul de planuri de afaceri vor depune, următoarele documente:

- Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri și înregistrare plan de afaceri, completată și semnată de către candidat (Anexa 1);
- Cartea de identitate, în copie certificată pentru conformitate;
- Certificat de naștere, în copie certificată pentru conformitate;
- Certificat de căsătorie/divorț, după caz, în copie certificată pentru conformitate;
- Adeverință, în original, de la unitatea de învățământ superior la care este student/masterand/doctorand, valabilă la data depunerii dosarului de înscriere la concursul de planuri de afaceri, din care să reiasă că se încadrează în una din categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și anume: Studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze ca este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență; Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi); Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, în cel puțin anul 2 de studii; Adeverința trebuie să fie eliberată cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarelor de candidatură.
- Adeverința de absolvire sau certificatul de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale cu recunoaștere națională, în copie certificată pentru conformitate;
- Curriculum Vitae, în format Europass, completat și semnat de către candidat;
- Certificat de furnizare informații specializate ONRC (Oficiul Național al Registrului Comerțului) pentru persoană fizică eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarului de candidatură. Se solicită pentru a verifica în timp util, respectarea condițiilor din GSCS Innotech Student, respectiv "*Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.*"
- Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale pentru deținerea și exercitarea calității de fondator/ administrator/ asociat/ reprezentant legal al unei întreprinderi și pentru deschiderea unei entități legale, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.5);
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, completată și semnată de către candidat (Anexa nr. 6);
- Declarație de evitarea conflictului de interese și a incompatibilității, completată și semnată de către candidat (Anexa nr. 7);
- Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.8);
- Declarația pe proprie răspundere a participantului privind asigurarea sustenabilității și menținerea destinației bunurilor achiziționate din subvenție cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.9);
- Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.10);
- Planul de afaceri, Buget și Flux de numerar (Anexele 11;11.1;11.2);
- Cazierul judiciar al candidatului, valabil la data depunerii dosarului de candidatură, în original. Se solicită pentru a putea identifica din timp persoanele care au cazier judiciar și ar reprezenta un risc pentru înființarea întreprinderii, în conformitate cu Schema de minimis Innotech Student, art.7.
- Cazierul fiscal al candidatului, valabil la data depunerii dosarului de candidatură, în original. Se solicită pentru a putea fi identificate din timp persoanele care au cazier fiscal și reprezintă un risc în ceea ce privește înființarea întreprinderii și respectarea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu Schema de minimis Innotech Student. Persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și doresc să participe la Concursul de planuri de afaceri vor depune, următoarele:

- Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri și înregistrare plan de afaceri, completată și semnată de către candidat (Anexa 1);
- Cartea de identitate, în copie certificată pentru conformitate;
- Certificat de naștere, în copie certificată pentru conformitate;
- Certificat de căsătorie/divorț, după caz, în copie certificată pentru conformitate;
- Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal, completat și semnat de către candidat (Anexa 2);
- Anexa nr. 8 - Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020, secțiunea A, completat și semnat de către candidat;
- Adeverință, în original, de la unitatea de învățământ superior la care este student/masterand/doctorand, valabilă la data depunerii dosarului de înscriere la concursul de planuri de afaceri, din care să reiasă că se încadrează în una din categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și anume: Studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți sa fie eligibil – trebuie sa demonstreze ca este înmatriculat cel puțin in anul 2 de studii de licență; Doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi); Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați in colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – Înmatriculați, in cel puțin anul 2 de studii; Adeverința trebuie să fie eliberată cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarelor de candidatură.
- Adeverința de absolvire sau certificatul de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale cu recunoaștere națională, certificată pentru conformitate;
- Curriculum Vitae, în format Europass, completat și semnat de către candidat;
- Certificat de furnizare informații specializate ONRC (Oficiul Național al Registrului Comerțului) pentru persoană fizică eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarului de candidatură. Se solicită pentru a verifica în timp util, respectarea condițiilor din GSCS Innotech Student, respectiv *"Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel."*
- Declarație pe proprie răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere, completată și semnată de către candidat (Anexa nr. 3);
- Acord de participare ca rezervă în proiect, completat și semnat de către candidat (Anexa nr. 4);
- Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale pentru deținerea și exercitarea calității de fondator/administrator/asociat/reprezentant legal al unei întreprinderi și pentru deschiderea unei entități legale, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.5);
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, completată și semnată de către candidat (Anexa nr. 6);
- Declarație de evitarea conflictului de interese și a incompatibilității, completată și semnată de către candidat (Anexa nr. 7);
- Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.8);
- Declarația pe proprie răspundere a participantului privind asigurarea sustenabilității și menținerea destinației bunurilor achiziționate din subvenție cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.9);
- Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.10);
- Planul de afaceri, Buget și Flux de numerar (Anexele 11;11.1;11.2);
- Cazierul judiciar al candidatului, valabil la data depunerii dosarului de candidatură, în original. Se solicită pentru a putea identifica din timp persoanele care au cazier judiciar si ar reprezenta un risc pentru înființarea întreprinderii, în conformitate cu Schema de minimis Innotech Student, art.7.
- Cazierul fiscal din care să reiasă că nu sunt înregistrate datoriile publice, obligații și alte contribuții la bugetul de stat conform cerințelor din Schema de minimis Innotech student, art.7, alin.(1), lit.g.. Se solicită pentru a putea fi identificate din timp persoanele care au cazier fiscal si reprezintă un risc în ceea ce privește înființarea întreprinderii și respectarea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu Schema de minimis Innotech Student.

Pentru a fi eligibile persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului trebuie să respecte aceleași criterii de eligibilitate.

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Persoanele care au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului vor depune adevărință sau certificatul de absolvire de la furnizorul de formare profesională, în copie certificată pentru conformitate, care să ateste acest lucru.

Persoanele care au absolvit cursul în afara proiectului vor depune adevărința sau certificatul de absolvire de la furnizorul de formare profesională, în copie certificată pentru conformitate, care să ateste acest lucru.

Candidatul va completa integral și va semna toate documentele pe fiecare pagină. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea candidatului și/sau a planului de afaceri depus.

Planurile de afaceri care nu respectă întocmai cerințele, forma și conținutul specificat în prezenta metodologie vor fi respinse. După depunerea candidaturii nu mai este admisă completarea documentației depusă inițial.

Neîndeplinirea condițiilor din prezenta metodologie conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

Se consideră ca dată de depunere, data sosirii dosarului la Asociația EXINO, prin poștă/curier sau prin depunere personală, în intervalul programului de lucru din prezenta metodologie. Este în responsabilitatea exclusivă a candidatului apariția eventualelor neconformități datorate condițiilor de ambalare, transport și livrare prin poștă/curier precum și starea conținutului plicului la momentul în care ajunge la Asociația Exino pentru înscrierea la concurs .

Candidatul va primi pe e-mail-ul declarat în cererea de înscriere, numărul de înregistrare a dosarului de candidatură din *Registrul special de înregistrare la Concursul de Planuri de afaceri* din cadrul proiectului.

Art.21 Procedura de evaluare

(1) Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării unui juriu format din 3 persoane în care vor fi implicați actori ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilităților și a confidențialității.

(2) Etapele de evaluare:

Faza A: Etapa de verificare a eligibilității și conformității administrative

În cadrul acestei etape se va verifica eligibilitatea candidatului și a planului de afaceri. Dosarul de candidatură va fi verificat de către membrii Juriului, conform prevederilor prezentei metodologii. Aceștia pot solicita clarificări de la candidați, prin intermediul Coordonatorului concursului planurilor de afaceri, după caz.

Vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – anexa 5 bis Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate).

Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

Pentru ca o candidatură să fie declarată eligibilă în faza A este obligatoriu ca la criteriul *eligibilitate candidat și eligibilitate plan de afaceri* să obțină calificativul ADMIS.

În cazul în care dosarul de candidatură este respins juriul va motiva în scris decizia.

Evaluarea eventualelor contestații va fi realizată de către un alt juriu, compus din alte 3 persoane.

Contestațiile se pot depune personal sau prin poștă/curier la adresa : Asociația Exino - Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, Cod poștal 050912 București, în interiorul programului de lucru de L-V, 09:00-17:00, persoana de contact : coordonatorului concursului de planuri de afaceri (0736997616). Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru menționat nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul soluționării de către juriul de contestații. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după 11.05.2022, ora 17:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Se aplică aceeași regulă pentru depunerea contestațiilor ca cea precizată la depunerea dosarelor de candidatură. Candidatul poate depune o singură contestație.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare, trimise la o alta adresă decât cea indicată în prezenta metodologie sau de la o altă adresă decât cea din dosarul de candidatură, vor fi respinse ca tardive și nu vor face obiectul soluționării de către juriu de contestații.

Contestațiile nemotivate în fapt și în drept sau prin care se solicită completarea documentației, vor fi respinse și nu vor face obiectul soluționării de către juriu de contestații.

Pentru contestațiile motivate și depuse în termen juriul va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din Faza A și se va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia juriului de contestații este definitivă.

Planurile de afaceri care au fost admise în Faza A vor trece la evaluarea și selecția tehnică și financiară – faza B.

Faza B: Etapa de evaluare și selecție tehnică și financiară

Planurile de afaceri ale candidaților declarați *ADMIS* în Faza A de verificare a eligibilității și conformității administrative, intră automat în Faza B de evaluare și selecție tehnică și financiară a planurilor de afaceri.

Juriul evaluează planurile de afaceri și va acorda punctaj conform Grilei de evaluare Faza B.

În cazul în care un membru al juriului nu acordă punctaj maxim la un criteriu din grila de evaluare va motiva în scris decizia.

Juriul va avea în vedere aplicarea principiilor de transparență și nediscriminare, printr-un mecanism de evaluare și selectare obiectivă și echidistantă a celor mai viabile planuri de afaceri care să asigure dezvoltarea sustenabilă a 13 întreprinderi, verificând respectarea cumulativă a minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea;

În selectarea planurilor de afaceri, juriul va respecta următoarele condiții:

- nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice conform prevederilor art. 5. din Ordinul nr. 654/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.
- numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat în cadrul proiectului. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor

fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va respecta aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Ținând cont de nevoia de a asigura un proces sustenabil de dezvoltare a întreprinderilor, în grila de evaluare și selecție a planurilor de afaceri vor fi acordate punctaje suplimentare pentru următoarele elemente:

- Planul de afaceri propus spre finanțare propune activități/investiții care contribuie în mod concret la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor;
- Planul de afaceri propus spre finanțare propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială așa cum este aceasta definită în Ghidul Solicitantului CS Innotech Student;
- Planul de afaceri propus spre finanțare propune măsuri ce vor promova în mod concret nediscriminarea;
- Planul de afaceri propus spre finanțare contribuie la cel puțin două din temele orizontale POCU: dezvoltarea durabilă/egalitatea de șanse și nediscriminarea/utilizarea TIC și dezvoltarea de competențe digitale;
- Planul de afaceri prezintă un model de dezvoltare bazat pe digitalizarea afacerii;
- Planul de afaceri prevede includerea de activități de stimulare a dezvoltării bazate pe cercetare, inovare, utilizarea noilor tehnologii.

În acest sens prin intermediul proiectului vor fi finanțate doar planuri de afaceri dezvoltate în sectoarele economice identificate ca și competitive identificate prin SNC (SNC) în corelare cu direcțiile de specializare inteligentă identificate prin intermediul Strategiei Naționale Cercetare, Dezvoltare, Inovare 2014-2020 (SNCDI). În acest sens proiectul are în vedere implementarea măsurilor din SNC și anume îmbunătățirea accesului la finanțare al companiilor în special a IMM-urilor (prioritatea 1) și creșterea atractivității investițiilor în sectoarele cu potențial de dezvoltare inteligentă (prioritatea 4).

În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi acordate punctaje suplimentare acelor planuri de afaceri care includ activități de stimulare a dezvoltării bazate pe cercetare inovare utilizarea noilor tehnologii.

În urma procesului de selecție un număr de minimum 3 afaceri din cele 13 afaceri sprijinite vor include dezvoltarea unei afaceri digitalizate (digitalizarea poate fi cuprinsă atât în procesul de producție cât și în procesul de vânzare).

Administratorul schemei de minimis va aloca sprijin financiar pentru un număr de 13 start-up-uri, ce vor fi dezvoltate în sectoarele identificate ca și competitive prin SNC 2014-2020, fiecare în cuantum de 100.000 euro. Nu se va acorda sprijin financiar planurilor de afaceri care nu respectă condiția obligatorie prevăzută în GSCS Innotech Student, respectiv acelor planuri de afaceri care nu prezintă activitatea economică pentru dezvoltarea căreia se solicita finanțare (codul CAEN principal) în corelare și concordanță cu domeniile de specializare inteligentă identificate prin SNCDI.

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis propuse pentru finanțare în cadrul proiectului.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea

ajutorului de minimis aprobat (minim 5 locuri de muncă nou create). Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 21 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa II de implementare și minim 15 luni în perioada de sustenabilitate.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri (etapa II) cât și în cele 15 luni perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 27 luni, dintre care 12 luni în etapa a II-a de implementare și minimum 15 luni în perioada de sustenabilitate.

Vor putea fi finanțate planurile de afaceri care obțin un punctaj final de minimum 50 de puncte.

Toate planurile de afaceri care nu au fost selectate dar sunt eligibile constituie lista de rezerve.

Art.22 Procedura de contestații la Faza B

Pentru asigurarea unui proces corect, echitabil și echidistant de evaluare a planurilor de afaceri, prezenta metodologie prevede posibilitatea contestării de către participanți a rezultatelor evaluării. Evaluarea contestațiilor se va realiza de către alt juriu, format din alți 3 membrii decât cei care au evaluat inițial planurile de afaceri.

Participanții au dreptul să depună o singură contestație.

Contestațiile se pot depune personal sau prin poștă/curier la adresa : Asociația Exino - Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, Cod poștal 050912 București, în interiorul programului de lucru de L-V, 09:00-17:00, persoana de contact : coordonatorului concursului de planuri de afaceri. Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru menționat nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul soluționării de către juriul de contestații. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după 27.05.2022, ora 17:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Se aplică aceeași regulă pentru depunerea contestațiilor ca cea precizată la depunerea dosarelor de candidatură.

În caz de punctaj egal după soluționarea contestațiilor aferente fazei B de evaluare, planurile de afaceri vor fi departajate în clasament după valoarea cifrei de afaceri asumate pentru anul fiscal 2023. În cazul în care după aplicarea prevederilor prezentei metodologii, egalitatea persistă, planurile de afaceri vor fi departajate după valoarea asumată a aportului propriu.

Contestațiile nemotivate în fapt și în drept sau prin care se solicită completarea documentației, vor fi respinse și nu vor face obiectul soluționării de către juriul de contestații.

Pentru contestațiile motivate și depuse în termen, juriul va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din Faza A și se va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia juriului de contestații este definitivă.

Art.23 Publicarea rezultatelor finale

La finalizarea procesului de evaluare și selecție prevăzut în prezenta metodologie, juriul va emite o decizie privind lista planurilor de afaceri ce vor fi propuse spre finanțare, și a planurilor de afaceri din lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Acestea vor fi înaintate Managerului de proiect.

În baza deciziei Juriului, Managerul de proiect emite o decizie privind lista finală a celor 13 planuri de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate și a listei de rezervă.

Lista finală a celor 13 planuri de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate și a listei de rezervă a concursului de planuri de afaceri, ce face obiectul prezentei Metodologii, se publică pe site-ul www.exino.ro, iar fiecărui candidat i se va comunica pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură, în termen de maxim 3 (trei) zile de la emitere.

Având în vedere obligațiile de respectare a prevederilor legale în vigoare privind GDPR, pe site-ul www.exino.ro, se va publica listele ce conțin doar numărul de înregistrare care a fost alocat candidaților, fără alte date de identificare ale acestora.

Art.24 Procedura după publicarea rezultatelor finale.

(1) În termen de maxim 5 zile de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare propuse pentru finanțare, fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat va confirma în scris acceptarea condițiilor de finanțare, printr-un email trimis la adresa exino@exino.ro

(2) În termen de maxim 10 zile de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare propuse pentru finanțare, fiecare participant al cărui plan de afaceri care a fost selectat va depune, personal sau prin poștă/curier, în format fizic, la punctul de lucru al Asociației Exino situat la Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, București, în interiorul programului de lucru de luni până vineri între orele: 09:00-17:00, angajamentul de asumare a condițiilor finanțării și următoarele documente obligatorii: adeverință de student la zi, certificat de cazier fiscal, certificat de cazier judiciar.

(3) Neprezentarea în termen de maxim 10 zile de la data acceptării condițiilor de finanțare, a angajamentului de asumare a condițiilor finanțării sau neprezentarea în același termen a documentelor solicitate poate conduce la decăderea din termen și, respectiv, la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri propuse pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul Proiectului Student antreprenor în Regiunea Centru, MySMIS: 141080.

Art.25 Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate și propuse pentru finanțare care vor încheia angajamentul de asumare a condițiilor finanțării, au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis.

Art.26 Dacă participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri selectat, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, aceștia sunt decăzuți din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate și propuse pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului „Student antreprenor în Regiunea Centru” MySMIS: 141080.

Art.27 Fiecare participant al cărui plan de afaceri va fi selectat, dar care va renunța, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit, conform criteriilor de selecție, cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, printr-o decizie a Managerului de proiect, astfel încât să fie asigurate condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – condiții specifice Innotech Student.

Art.28 Dacă aceste condiții sunt deja îndeplinite și fără a lua în calcul participantul care este înlocuit, participantul clasat în fruntea listei de rezerve, conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, va lua locul celui care renunță sau este decăzut din dreptul de a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi, printr-o decizie a Managerului de proiect.

Art.29 Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

CAPITOLUL VII. Finanțarea Planurilor de afaceri

Art.30 Măsurile de sprijin acordate întreprinderilor, în cadrul schemei de minimis „Innotech Student”, se acordă în baza unui plan de afaceri evaluat și selectat în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice și prezenta metodologie.

Art.31 Noile întreprinderi vor fi finanțate după semnarea contractului de subvenție. Nicio cheltuială efectuată înainte de semnarea contractului de subvenție nu se decontează și nu se rambursează ulterior.

Art.32 (1) Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

a) tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b) tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri. Numărul locurilor de muncă este proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat (minim 5 locuri de muncă create).

(2) În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Art.33 (1) Toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

(2) În perioada ulterioară de 15 luni de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

(3) Activitățile eligibile vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenariat).

CAPITOLUL VIII. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis

Art. 34 (1) Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.

(2) Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis, întreprinderile trebuie să înainteze o cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor de minimis.

(4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului privind:

a) ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii 2 ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);

b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis emise de Comisia europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) faptul că ajutorul de minimis acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

CAPITOLUL IX Dispoziții tranzitorii și finale

Art.35. Administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a corecta/completa/actualiza/modifica, prin decizia Managerului de Proiect, prevederile prezentei metodologii. Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii vor fi publicate pe site-ul www.exino.ro.

Art. 36. Această metodologie poate fi completată cu instrucțiuni ale Autorității de Management POCU, ordine MFE, precizări și decizii ale managerului de proiect.

Art.37. Prin participarea la Concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului cei care trimit dosarele de candidatura pentru concurs sunt de acord sa respecte și să se conformeze tuturor prevederilor, termenilor si condițiilor prezentei metodologii.

Art.38. În situația în care sunt primite candidaturi înainte de publicarea prezentei metodologii acestea nu vor fi luate în considerare iar candidații vor fi informați și invitați să-și redepună candidatura, în termenul precizat în prezenta metodologie. Dacă candidatul alege să nu redepună candidatura, aceasta nu va fi supusă evaluării.

APROBAT,
Manager de proiect

Asociația EXINO

Anexe

1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri și înregistrare plan de afaceri, completată integral și semnată de către candidat (Anexa 1)
2. Cartea de identitate, în copie certificată pentru conformitate;
3. Certificat de naștere, în copie certificată pentru conformitate;
4. Certificat de căsătorie/divorț, după caz, în copie certificată pentru conformitate;
5. Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal, completat integral și semnat de către candidat (Anexa 2)
6. Anexa nr. 8 - Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020, completat integral și semnat de către candidat
7. Adeverință, în original, de la unitatea de învățământ superior la care este student/masterand/doctorand, valabilă la data depunerii dosarului de înscriere la concursul de planuri de afaceri, din care să reiasă că se încadrează în una din categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și anume: Studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență; Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi); Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, în cel puțin anul 2 de studii; adeverința trebuie să fie eliberată cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarelor de candidatură.
8. Certificatul/adeverința de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale cu recunoaștere națională, în copie certificată pentru conformitate;
9. Curriculum Vitae, în format Europass, completat și semnat de către candidat.
10. Cazierul fiscal din care să reiasă că nu sunt înregistrate datoriile publice, obligații și alte contribuții la bugetul de stat conform cerințelor din Schema de minimis Innotech student, art.7, alin.(1), lit.g
11. Declarație pe proprie răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere, completată și semnată de către candidat (Anexa nr. 3)
12. Acord de participare ca rezervă în proiect, completat și semnat de către candidat (Anexa nr. 4)
13. Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale pentru deținerea și exercitarea calității de fondator/administrator/asociat/reprezentant legal al unei întreprinderi și pentru deschiderea unei entități legale, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.5)
14. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, completată și semnată de către candidat (Anexa nr. 6)
15. Declarație de evitarea conflictului de interese și a incompatibilității, completată și semnată de către candidat (Anexa nr. 7)
16. Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.8)
17. Declarația pe proprie răspundere a participantului privind asigurarea sustenabilității și menținerea destinației bunurilor achiziționate din subvenție cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.9)
18. Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis, completată și semnată de către candidat (Anexa nr.10)
19. Planul de afaceri, Buget și Flux de numerar (Anexele 11;11.1;11.2)
20. Formular de contestație (Anexa nr.12)
21. Cazierul judiciar al candidatului, în termen la data depunerii dosarului de candidatură, în original.
22. Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 - Anexa 5 la GSCS Innotech Student.
23. Certificat de furnizare informații specializate ONRC pentru persoană fizică eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarului de candidatură.
24. Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate – Anexa 5 bis la GSCS Innotech Student.
25. Grila de evaluare Faza A.
26. Grila de evaluare Faza B.

Asociația EXINO

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. MySMIS: 141080