



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. MySMIS: 142005

## Metodologia de derulare a Concursului de Planuri de Afaceri

Student antreprenor în Regiunea Sud Muntenia  
MySMIS: 142005

CAPITOLUL I. - Dispoziții Generale.....	3
CAPITOLUL II. - Termeni, Expresii și Definiții .....	9
CAPITOLUL III. - Protecția datelor cu caracter personal.....	12
CAPITOLUL IV. - Publicitatea concursului planurilor de afaceri.....	14
CAPITOLUL V. - Condiții de eligibilitate privind participanții la concurs. Condiții de eligibilitate privind întreprinderile nou înființate .....	14
CAPITOLUL VI. - Lansarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri.....	20
CAPITOLUL VII. - Finanțarea Planurilor de afaceri.....	30
CAPITOLUL VIII. - Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis.....	31
CAPITOLUL IX - Dispoziții tranzitorii și finale.....	32

Asociația EXINO

## CAPITOLUL I. - Dispoziții Generale

**Art.1** Metodologia de derulare a Concursului de Planuri de Afaceri „Student antreprenor în Regiunea Sud Muntenia”, MySMIS: 142005 este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Programul operațional Capital uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1.287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Innotech Student”;
- Schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul nr. 654/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”;
- HOTĂRÂRE nr. 558 din 16 iulie 2020 privind aprobarea Programului Național INNOTECH STUDENT, finanțat în cadrul Programului operațional Capital uman 2014-2020;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor

de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman.

- Contractului de finanțare încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Asociația „EXINO”, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 6 - „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date; LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 - 2020;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM):
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020;
- Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia;
- Strategia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia;
- Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud - Muntenia;
- Legislația națională și europeană aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare.

**Art.2 (1)** Metodologia privind derularea Concursului de Planuri de afaceri este elaborată în vederea demarării procesului de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „Student antreprenor în Regiunea Sud Muntenia”, MySMIS: 142005.

(2) Concursul de Planuri de afaceri și procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului solicitantului - Condiții specifice și ale legislației aplicabile.

(3) În urma Concursului de Planuri de afaceri și a procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei metodologii, 13 de planuri de afaceri, cu o valoare maximă de 100.000 euro, la cursul euro al programului de 1 euro = 4,8435 lei. Sprijinul se acordă sub forma de subvenție pentru înființarea de întreprinderi și constă în finanțare nerambursabilă, reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

(4) Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între Asociația EXINO, respectiv partenerul DAST Training Center SRL și întreprinderea nou înființată - beneficiară.

(5) Asociația EXINO va acorda finanțare sub forma subvenției unui număr de 8 beneficiari, partenerul DAST Training Center SRL unui număr de 5 beneficiari.

(6) Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere finanțată în conformitate Schema de ajutor de minimis Innotech Student, aprobată prin Ordinul nr. 654/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Asociația EXINO, respectiv DAST Training Center SRL și întreprinderea nou înființată.

(7) Finanțarea se va acorda pentru stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii care activează în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI).

(8) Prezenta metodologie are în vedere selectarea obiectivă și echidistantă a celor mai viabile planuri de afaceri care să asigure dezvoltarea sustenabilă a celor 13 de întreprinderi sprijinite și disponibilă tuturor persoanelor interesate să participe la concursul de planuri de afaceri.

(9) Planurile de afaceri pot fi elaborate și depuse individual sau în echipă de mai mulți membri ai grupului țintă participanți în cadrul cursurilor de formare.

(10) În urma procesului de selecție, minim 3 afaceri vor include dezvoltarea unei afaceri digitalizate.

**Art.3** (1) Obiectivul general al proiectului este creșterea numărului de absolvenți de învățământ terțiar universitar care își găsesc un loc de muncă ca urmare a dezvoltării unui program complex de sprijin în vederea ocupării pe cont propriu prin dezvoltare antreprenorială în vederea dezvoltării unei afaceri într-unul din sectoarele identificate ca și competitive prin intermediul Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 (SNC2014-2020) în corelare cu domeniile de specializare inteligentă identificate prin intermediul Strategiei Naționale pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020. În vederea atingerii obiectivului general, proiectul propune pentru finanțare un set complex de intervenție ce are în vedere asigurarea bagajului de cunoștințe și aptitudini pentru elaborarea unui plan de afaceri aplicabil și sustenabil.

Având în vedere obiectivul general, menționat anterior, proiectul propus spre finanțare se încadrează în axa prioritară 6 a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,

prioritatea de investiții 10 iv „Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la munca și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe munca, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie”: Obiectivul Specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmărirea accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”. Proiectul propus spre finanțare se încadrează în obiectivul specific 6.13 din POCU 2014-2020 nu doar prin obiectivul general al proiectului „creșterea gradului de ocupare al absolvenților de învățământ terțiar universitar” ci și prin activitățile propuse spre finanțare, activități menționate expres în cadrul POCU 2014-2020 ca și activități ce urmează a fi finanțate în vederea atingerii OS 6.13, și anume activități de formare de competențe antreprenoriale; activități de consiliere/consultanță/mentorat în vederea demarării unei afaceri pe cont propriu în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8); acordarea de micro granturi în vederea demarării unei afaceri (a se vedea Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 versiunea iulie 2020 disponibilă la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/> - pagina 231-232). Ca urmare a faptului că proiectul vizează implementarea unui set complex de măsuri destinate dezvoltării antreprenoriale în domeniile economice identificate ca și competitive prin intermediul Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, proiectul propus spre finanțare contribuie la implementarea măsurilor Îmbunătățirea accesului la finanțare al companiilor în special a IMM-urilor (prioritatea 1) și Creșterea atractivității investițiilor în sectoarele cu potențial de dezvoltare inteligentă (prioritatea 4) din cadrul Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014. În același timp prin stimularea adoptării unui model de dezvoltare bazat pe cunoaștere (inovare; cercetare; investiții în noi tehnologii) proiectul asigură implementarea măsurilor incluse în SNCDI 2014-2020. În cadrul proiectului va fi încurajată dezvoltarea de planuri de afaceri care includ activități de stimulare a dezvoltării bazate pe cercetare, inovare, utilizarea noilor tehnologii - în acest sens proiectul contribuie la măsura finanțarea de proiecte CDI derulate de întreprinderi în scopul inovării de procese și de produse (bunuri și servicii) în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere din cadrul direcției de acțiune susținerea specializării inteligente (vezi capitolul 4 din SNCDI). În același timp prin sprijinul financiar acordat prin schema de minimis, proiectul vine în completarea măsurilor Crearea, în cadrul unei scheme de ajutor “de minimis”, a unui fond de investiții cu capital de pornire (seed capital”) destinat antreprenorilor cu idei inovatoare, precum și a unui fond de investiții cu capital de risc („venture capital”) și de creștere („growth capital”) destinat „start-up”-urilor inovatoare și respectiv Crearea, în cadrul schemei de ajutor “de minimis”, a unui sistem de credite (microcredite, credite

pentru capital de lucru, credite pentru investiții de dezvoltare) cu dobânzi subvenționate în favoarea IMM-urilor inovatoare (vezi capitolul 4 din SNCDI). Prin stimularea ocupării pe cont propriu a absolvenților de învățământ terțiar universitar (ISCED 4-8) proiectul contribuie la atingerea obiectivului general al Strategiei Naționale de Ocupare a Forței de Muncă 2014-2020 și anume 70% - rata de ocupare a forței de muncă pentru grupa de vârstă 20-64 ani. Prin dezvoltarea programului de sprijin antreprenorial pentru persoanele înmatriculate în învățământul superior - proiectul facilitează reducerea orizontului de timp de la absolvirea studiilor până la ocupare - contribuind astfel în mod direct la obiectivul nr.1 din Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă și anume O1. Creșterea ocupării în rândul tinerilor și prelungirea vieții active a persoanelor în vârstă, pe componenta de ocupare a tinerilor. Implementarea proiectului propus spre finanțare va genera efecte benefice pe termen lung mai ales la nivelul persoanelor care beneficiază de sprijin (grupul țintă) în sensul că vor dobândi abilități și competente recunoscute pentru elaborarea și punerea în aplicare a unui plan de afaceri în vederea deschiderii unei întreprinderi economice sustenabile și adaptabile la dinamica economică. În vederea atingerii obiectivului general al proiectului se propun spre finanțare un set de 5 măsuri principale ce au rolul de a asigura creșterea gradului de ocupare a absolvenților de învățământ terțiar universitar prin intermediul antreprenoriatului. Cele 5 măsuri principale sunt: 1. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 3 instituții de învățământ superior din regiunea Sud Muntenia în vederea stimulării antreprenoriatului la nivelul persoanelor înmatriculate în învățământul superior; 2. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 6 organizații reprezentative ale mediului de afaceri din regiunea Sud Muntenia (organizații patronale/asociații de întreprinderi/HUB-uri/Cluster de afaceri/incubatoare de afaceri/Camere de comerț, etc) în vederea adaptării activităților proiectului la rigorile mediului economic dar și în vederea asigurării sustenabilității întreprinderilor sprijinite prin interconectarea acestora la mediul de afaceri din regiune; 3. Organizarea și derularea unui program de formare profesională în competente antreprenoriale în vederea dobândirii de competente certificate și recunoscute la nivel național pentru un număr de 345 de studenți (ISCED 4-8) care doresc să demareze o afacere pe cont propriu; 4. Dezvoltarea unui sistem complex de consiliere/consultanță/mentorat inclusiv derularea unui stagiu de practică într-o companie pentru cei 13 de câștigători ai concursului de planuri de afaceri la care se adaugă un număr de 3 persoane aflate pe lista de rezerve; 5. Acordarea de micro granturi sub forma de ajutor de minimis în cuantum de maxim 100.000 de euro pentru un număr de 13 de întreprinderi ce vor pune în implementare cele 13 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare. Dar efectul benefic pe termen lung este evidențiat și la nivelul mediului economic pentru că se facilitează dezvoltarea de parteneriate economice prin cooptarea noilor antreprenori în structurile de business facilitând astfel dezvoltarea mediului economic pe termen lung.

(2) Obiective specifice: 1. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 3 instituții de învățământ superior din regiunea Sud Muntenia în vederea stimulării antreprenoriatului la nivelul persoanelor înmatriculate în învățământul superior. Aceste 3 parteneriate se

adaugă la parteneriatul încheiat în perioada de elaborare a Cererii de finanțare și au în vedere asigurarea sprijinului în vederea identificării studenților care doresc să demareze o afacere pe cont propriu în regiunea Sud Muntenia într-unul din sectoarele identificate ca fiind competitive prin SNC și în corelare cu domeniile de specializare inteligentă conform SNCI. În același timp prin intermediul acestor parteneriate se are în vedere angrenarea structurilor antreprenoriale studențești de la nivelul instituțiilor de învățământ superior în procesul de amendare a metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și în vederea furnizării de informații și observații relevante. OS 1 se va realiza prin intermediul A.I.1 și se va considera atins odată cu semnarea celor 3 parteneriate cu instituții de învățământ superior din regiunea Sud Muntenia.

2. Dezvoltarea unui sistem de parteneriate cu minim 6 organizații reprezentative ale mediului de afaceri din regiunea Sud Muntenia (organizații patronale/asociații de întreprinderi/HUB-uri/Clustere de afaceri/incubatoare de afaceri/Camere de comerț, etc) în vederea adaptării activităților proiectului la rigorile mediului economic dar și în vederea asigurării sustenabilității întreprinderilor sprijinite prin interconectarea acestora la mediul de afaceri din regiune. Aceste 6 parteneriate vor asigura interconectarea celor 13 de întreprinderi sprijinite cu mediul de afaceri din regiunea Sud Muntenia și vor asigura premisele dezvoltării sustenabile a viitoarelor întreprinderi. OS 2 se va implementa prin intermediul A.I.1 și se va considera atins atunci când vor fi semnate cele 6 protocoale de colaborare.

3. Organizarea și derularea unui program de formare profesională în competențe antreprenoriale în vederea dobândirii de competențe certificate și recunoscute la nivel național pentru un număr de 345 de studenți (ISCED 4-8) care doresc să demareze o afacere pe cont propriu. Prin intermediul activității A.I.3 un număr de 345 de persoane înmatriculate în instituții de învățământ superior (ISCED 4-8) vor beneficia de un program de formare recunoscută la nivel național în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale. Totodată programul de formare profesională este punctul de plecare al procesului de elaborare a planurilor de afaceri ce vor participa la concursul de planuri de afaceri. OS 3 va fi considerat atins atunci când 345 de studenți (ISCED 4-8) vor beneficia de programul de formare în competențe antreprenoriale, când vor fi elaborate 315 planuri de afaceri și un număr de 315 participanți la programul de formare profesională va fi certificat.

4. Dezvoltarea unui sistem complex de consiliere/consultanță/mentorat inclusiv derularea unui stagiu de practică într-o companie pentru cei 13 de câștigători ai concursului de planuri de afaceri la care se adaugă un număr de 3 persoane aflate pe lista de rezerve. Pentru câștigătorii concursului de planuri de afaceri și pentru un număr de 3 persoane menționate pe lista de rezerve se va asigura un set complex de sprijin în vederea dobândirii de competențe practice în vederea implementării planurilor de afaceri și deschiderii întreprinderilor. Setul de măsuri cuprinde un stagiu de practică într-o întreprindere dublate de o serie de servicii de consiliere/consultanță/mentorat în vederea demarării cu succes a procesului de implementare a planului de afaceri. OS 4 va fi implementat prin intermediul activităților A.I.5, A.I.6 și respectiv A.I.7 și va fi



considerat atins atunci când cei toți cei 16 beneficiari vor fi beneficiați de măsurile de sprijin și vor fi semnate cele 13 de contracte de subvenție.

5. Acordarea de micro granturi sub forma de ajutor de minimis în cuantum de maxim 100.000 de euro pentru un număr de 13 întreprinderi ce vor pune în implementare cele 13 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare. Aceasta măsură are rolul de a asigura necesarul de finanțare pentru un număr de 13 de start-up-uri înființate pentru implementarea celor 13 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare. Prin intermediul ajutorului de minimis acordat se asigură oportunități de dezvoltare sustenabilă în vederea ocupării pe cont propriu pentru studenții care au elaborat planurile de afaceri selectate asigurând în același timp dezvoltarea unui număr de minim 65 de locuri de muncă. OS 5 se va implementa prin intermediul activităților II.1, II.2 și III.1 și se va considera atins atunci când toate cele 13 de întreprinderi vor finaliza perioada de sustenabilitate asumată prin Contractul de subvenție.

**Art. 4 (1)** Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri, într-un mod transparent și nediscriminatoriu. Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării temelor orizontale și sectoriale POCU.

(2) Regulile stabilite prin prezenta metodologie și documentele programului sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

## **CAPITOLUL II. - Termeni, Expresii și Definiții**

**Art. 5. (1)** În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cuprinse în reglementările legale.

(2) Termenii, definițiile și prescurtările utilizate au următorul înțeles:

**Conflict de interese:** Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011, „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane: a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.”

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

**Incompatibilitate** : Incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

**Cheltuielile eligibile** : Cheltuielile eligibile reprezintă, potrivit art. 2 alin. 3 lit. g din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare, naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor precum și a Ordinului nr. 654/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI".

În conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții: - să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție; - să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat; - să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență; - să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită, în conformitate cu prevederile legislației naționale. - să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice; - să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție; - să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

*Zona de implementare a proiectului:* Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia, formată din următoarele județe: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași.

*Activități/acțiuni eligibile :* Activitățile/acțiunile eligibile sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții: - au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student"; - respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student"; - sunt realizate de întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student".

*Contractul de subvenție:* actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

*Beneficiar de ajutor de minimis:* întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

*Întreprindere (conform art. 2 alin. (2) din Legea nr. 21/1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare)* - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (ii) societăți cooperatice, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, republicată, cu modificările ulterioare; (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; (iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

*Întreprinderea unică (conform art. 2 alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis)* include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte

întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice";

*Domeniu de activitate* - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

*Date cu caracter personal* înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

*Prelucrare* înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

*Consimțământ* al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate

### **CAPITOLUL III. - Protecția datelor cu caracter personal**

Politica privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul parteneriatului proiectului are în vedere metodologia specifică și este corelată cu legislația în vigoare (Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în dată de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date, Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui regulament, Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date; LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice). Procedura este generală și aplicabilă pentru toate persoanele.

Scopul prelucrării vizează în principal :

- îndeplinirea obligațiilor legale în legătură cu obiectul de activitate al organizației sau
- asigurarea securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției bunurilor, valorilor și a materialelor pe care EXINO le deține sau
- încheierea și executarea contractelor

Prin accesarea canalelor de comunicare, persoanele sunt informate implicit cu privire la: date generale despre cine sunt partenerii ai proiectului, ce date îi sunt prelucrate, pe ce perioadă de timp sunt folosite. Arhivarea se realizează în conformitate cu legea arhivării.

Drepturile persoanelor cărora li se prelucrează date cu caracter personal :

- Dreptul la informare: puteți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor tale personale;
- Dreptul la rectificare: puteți rectifica datele personale inexacte sau le puteți completa;
- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”): puteți obține ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul la restricționarea prelucrării: puteți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul de opoziție: puteți să vă opuneți, în special, prelucrărilor de date care se întemeiază pe interesul legitim;
- Dreptul la portabilitatea datelor: puteți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ați furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
- Dreptul de a depune plângere: puteți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de retragere a consimțământului: în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul dumneavoastră, vi-l puteți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
- Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate: puteți cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, vă puteți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și puteți contesta decizia.

Mai multe informații privind modalitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt disponibile spre consultare fie la cerere, fie pe website-ul Exino - Secțiunea GDPR <https://exino.ro/proiecte/innotech-sud-muntenia/gdpr/>.

Prezentul capitol se completează cu politicile și procedurile privind protecția datelor cu caracter personal aplicabile în cadrul EXINO, disponibile pe website-ul <https://www.exino.ro> sau la sediu.

#### **CAPITOLUL IV. - Publicitatea concursului planurilor de afaceri**

**Art.6** (1) Anunțurile privind desfășurarea concursului se publica pe pagina proiectului [www.exino.ro](http://www.exino.ro) și pe pagina de Facebook a proiectului la adresa <https://www.facebook.com/asociațiaexino/>.

(2) La aceleași adrese se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind Concursului și selecției planurilor de afaceri. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email ....., iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul proiectului și pe pagina de Facebook a proiectului.

**Art.7.** Informarea candidaților se realizează prin sesiuni de informare individuale și de grup, online sau offline și vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate.

**Art.8** Locul depunerii dosarului de concurs, personal sau prin poștă/curier, este Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, București.

#### **CAPITOLUL V. - Condiții de eligibilitate privind participanții la concurs. Condiții de eligibilitate privind întreprinderile nou înființate**

**Art.9** (1) Pentru a fi eligibile, atât persoana cât și planul de afaceri, trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de eligibilitate.

(2) Neîndeplinirea cumulativă a acestor condiții conduce la respingerea candidaturii participanților.

(3) Participarea la Concursul de planuri de afaceri este gratuită și deschisă tuturor persoanelor eligibile.

(4) Ajutorul de minimis se va axa pe stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii care activează în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau în domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. În acest sens, se are în vedere furnizarea de sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi care urmează să activeze în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate prin SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

## Art. 10 Condiții de eligibilitate privind categoriile participante.

Persoanele eligibile sunt persoane fizice care îndeplinesc condițiile de eligibilitate în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student și anume:

a) să se încadreze în una din categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și anume:

- Studenți (ISCED 5-7) - Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) ca este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.

- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)

- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) - înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

b) să exprime în scris intenția de a înființa o întreprindere în regiunea Sud Muntenia (prin întreprindere se înțelege "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativă, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice").

Nu pot face parte din grupul țintă:

i) persoanele care, potrivit legii (art.6 din Legea societăților nr. 31/1990), sunt incapabile ori cărora li s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990;

ii) persoanele care, potrivit Art. 38 Cod civil, nu au capacitatea de exercițiu deplină;

iii) persoanele care nu îndeplinesc condițiile legale în vigoare pentru a deține calitatea de fondator, administrator sau asociat, conform legislației din România;

iv) angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori afin, până la gradul 2 inclusiv.

N.B.: criteriile i); ii) și respectiv iii) sunt justificate de prevederile legale aplicabile persoanelor care doresc să înființeze o societate.

N.B.: criteriul iv) este justificat de necesitatea asigurării unui proces de selecție echitabil cu evitarea riscului conflictului de interese

Pentru a participa la Concursul de planuri de afaceri, fiecare candidat va depune documentele de înscriere în concurs și planul de afaceri, în format fizic, semnate de către candidat pe fiecare pagină, toate în plic închis și sigilat, personal sau prin poștă/curier, la sediul punctului de lucru al Asociației Exino situat la adresa: Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, București.

**Art.11** În cadrul etapei de selecție a planurilor de afaceri pot participa:

a) Persoane care au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

b) Persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile (numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului).

**Art.12** Criterii de eligibilitate ale întreprinderilor nou înființate

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 lit. a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se



asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediari pentru proiectul propus a fi finanțat;

l) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei europene/instanței/Consiliului Concurenței ori alt unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul prezentului apel.

### **Art. 13 Cheltuieli eligibile.**

Conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat.
  - 1.1. Cheltuieli salariale.
  - 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați.
  - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
  - 2.1 Cheltuieli pentru cazare.
  - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
  - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).
  - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.
5. Cheltuieli cu închirierea: de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
  9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
  10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.
  11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.
  12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
  13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
  14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
  15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.
    - 15.1. Prelucrare de date.
    - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice.
    - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
    - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
  16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
- Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate întră sub incidența ajutorului de minimis.

#### **Art. 14 Cheltuieli neeligibile.**

Conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

#### **Art. 15** Reguli privind achizițiile

În concordanță cu principiul asigurării rezonabilității costurilor și în temeiul OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, candidații sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Candidații pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect. (pct 4.3.10 din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020). În situația în care este necesară achiziția de servicii se vor folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maxime prevăzute la pct. 4.3.6.1. din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020 (la care se adaugă contribuțiile angajatorului), corelate cu nivelul de experiență și cu tipologia expertului/expertilor necesar/necesari.

#### **Art. 16** Reguli privind evidența contabilă

Solicitanții de finanțare sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementare, în conformitate cu dispozițiile legale.

**Art. 17** Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

**Art. 18** Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

**Art. 19** Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului administratorului de schema de minimis (respectiv de la 31.12.2023), obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VI. - Lansarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri**

**Art. 20** Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se desfășoară în acord cu regulile stricte de participare impuse de schema de ajutor de minimis "Innotech Student" și a Ghidului solicitantului - condiții specifice "Innotech Student" aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Creșterea numărului absolvenților de învățământ

terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI".

**Art.21** Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în limba română.

**Art.22** Etapele înscrierii în concurs și selecția planurilor de afaceri.

(1) Etapa de înscriere în concurs și de selecție a planurilor de afaceri demarează cu primirea cererilor de înscriere în concurs a candidaților și a planurilor de afaceri.

(2) Fiecare candidat poate depune un singur dosar, cu un singur plan de afaceri.

(3) ..... - ..... - Derularea concursului de planuri de afaceri.

(4) ..... - ..... - Depunerea dosarelor de înscriere la concursul de planuri de afaceri.

(5) ..... - Finalizarea evaluării eligibilității și conformității administrative (FAZA A) și publicarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a listei dosarelor respinse Faza A.

(6) ..... - ..... - Perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor FAZA A - de evaluare a eligibilității și conformității administrative. Contestațiile se pot transmite pe email la adresa coordonatorului concursului de planuri de afaceri - ..... Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după ....., ora 24:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.

(7) ..... Publicare rezultate contestații Faza A. Publicarea listei finale cu rezultatele FAZA A de evaluare a eligibilității și conformității administrative pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro).

(8) ..... - Finalizarea evaluării și selecției tehnice și financiare (FAZA B), publicarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a listei planurilor de afaceri respinse FAZA B.

(9) ..... - ..... - Perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor FAZA B - de evaluare și selecție tehnică și financiară. Contestațiile se pot transmite pe email la adresa coordonatorului concursului de planuri de afaceri -..... Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după 26.04.2022, ora 24:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.

(10) .....- Publicare rezultate contestații FAZA B. Publicarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a Listei finale cu câștigătorii Concursului de planuri de afaceri.

## Art.23 Procedura de înscriere în concursul de planuri de afaceri

(1) Pentru înscrierea în concurs fiecare candidat va depune, personal sau prin poștă/curier, în format fizic, un dosar cu șină cu toate documentele de înscriere în concurs și planul de afaceri semnate de către candidat pe fiecare pagină, pus într-un plic închis și sigilat, la punctul de lucru al Asociației Exino situat la adresa: Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, Cod poștal 050912 București, în perioada ..... - ....., în interiorul programului de lucru de luni până vineri între orele 09:00-17:00.

(2) Instrucțiuni de completare a plicului cu documentele de înscriere în concurs:

Pe plic vor fi specificate lizibil următoarele:

- numele, prenumele și adresa candidatului (expeditorului)

- adresa destinatarului astfel: Asociația Exino, Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, Cod poștal 050912 București.

În cazul trimiterii prin curier plata va fi la expeditor iar persoana de contact la destinatar este .....

- Plicul va avea mențiunea: Proiect "Student antreprenor în Regiunea Sud Muntenia" MySMIS: 142005 - Concurs de planuri de afaceri

În cazul trimiterii prin Poșta Română plata va fi la expeditor și se va utiliza serviciul *Recomandat cu confirmare de primire*.

În cazul în care Candidatul nu poate depune dosarul de candidatură personal sau prin poștă/curier, va împuternici prin procură notarială o altă persoană (fizică sau juridică). Persoana împuternicită (fizică sau juridică) va prezenta împuternicirea în original și documentele justificative în acest sens la data depunerii.

(3) Persoane care **AU participat** la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și doresc să participe la Concursul de planuri de afaceri vor depune, următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri și înregistrare plan de afaceri, completată integral și semnată de către candidat (Anexa 1)
2. Copie după cartea de identitate, cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura candidatului;
3. Copie după adeverința de absolvire sau după certificatul de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale cu recunoaștere națională, cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura candidatului;
4. Curriculum Vitae, în format Europass, completat integral și semnat de către candidat
5. Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale pentru deținerea și exercitarea calității de fondator/administrator/asociat/reprezentant legal al unei întreprinderi și pentru deschiderea unei entități legale, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.5)
6. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr. 6)

7. Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.8)
8. Declarația pe proprie răspundere a participantului privind asigurarea sustenabilității și menținerea destinației bunurilor achiziționate din subvenție cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.9)
9. Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.10)
10. Planul de afaceri, Buget și Flux de numerar (Anexele 11;11.1;11.2)

(4) Persoanele care **NU au participat** la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și doresc să participe la Concursul de planuri de afaceri vor depune, următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri și înregistrare plan de afaceri, completată integral și semnată de către candidat (Anexa 1)
2. Copie după cartea de identitate, cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura candidatului;
3. Copie după certificatul de naștere, căsătorie și divorț, după caz, cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura candidatului,
4. Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal, completat integral și semnat de către candidat (Anexa 2)
5. Anexa nr. 8 - Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020, completat integral și semnat de către candidat
6. Adeverință, în original, de la unitatea de învățământ superior la care este student/masterand/doctorand, valabilă la data depunerii dosarului de înscriere la concursul de planuri de afaceri, din care să reiasă că se încadrează în una din categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și anume: Studenți (ISCED 5-7) - Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil - trebuie să demonstreze că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență; Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi); Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) - înmatriculați, în cel puțin anul 2 de studii;
7. Copie după certificatul de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale cu recunoaștere națională, cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura candidatului
8. Curriculum Vitae, în format Europass, completat integral și semnat de către candidat
9. Declarație pe proprie răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr. 3)

10. Acord de participare ca rezervă în proiect, completat integral și semnat de către candidat (Anexa nr. 4)
11. Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale pentru deținerea și exercitarea calității de fondator/administrator/asociat/reprezentant legal al unei întreprinderi și pentru deschiderea unei entități legale, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.5)
12. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr. 6)
13. Declarație de evitarea conflictului de interese și a incompatibilității, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr. 7)
14. Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.8)
15. Declarația pe proprie răspundere a participantului privind asigurarea sustenabilității și menținerea destinației bunurilor achiziționate din subvenție cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.9)
16. Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.10)
17. Planul de afaceri, Buget și Flux de numerar (Anexele 11;11.1;11.2)

Pentru a fi eligibile persoanele care NU au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, aceștia trebuie să respecte aceleași criterii de eligibilitate.

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Persoanele care au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului vor depune adeverință de la furnizorul de formare profesională care să ateste acest lucru. Persoanele care au absolvit cursul în afara proiectului vor depune copie după certificatul de absolvire pe care candidatul scrie de mână conform cu originalul și semnează.

Dosarele de înscriere trimise de alt expeditor decât candidatul sau cu alt nume (persoană fizică sau juridică) sau altă adresă decât cea a candidatului vor fi respinse.

Candidatul va semna toate documentele pe fiecare pagină. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea candidatului și/sau a planului de afaceri depus.

Este în responsabilitatea exclusivă a candidatului apariția eventualelor neconformități datorate condițiilor de ambalare, transport și livrare prin poștă/curier precum și starea conținutului plicului la momentul în care ajunge la Asociația Exino pentru înscrierea la concurs.



Neîndeplinirea condițiilor din prezenta metodologie conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

(5) În situația în care candidații au nevoie de informații sau clarificări suplimentare referitoare la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, se pot adresa Coordonatorului Concurs planuri de afaceri .....

(6) Se consideră ca dată de depunere, data sosirii dosarului la Asociația EXINO, prin poștă/curier sau prin depunere personală, în intervalul programului precizat în prezenta metodologie.

(7) Candidatul va primi pe e-mail-ul declarat în cererea de înscriere, confirmarea primirii dosarului de înscriere cât și numărul de înregistrare a acestuia.

#### **Art.24 Procedura de evaluare a candidaturilor eligibile.**

(1) Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu format din 3 persoane in care vor fi implicați actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilităților si a confidențialității.

(2) Prezenta metodologie include aspectele considerate de Administratorul schemei de antreprenoriat ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

(3) Etapele de evaluare:

#### **Faza A: Etapa de verificare a eligibilității și conformității administrative**

În cadrul acestei etape se va verifica eligibilitatea candidatului și a planului de afaceri. Documentele de înscriere ale unui candidat și planul de afaceri vor fi verificate de către doi membrii ai Juriului. Aceștia pot solicita clarificări de la candidați, prin intermediul Coordonator concurs planuri de afaceri, în situația în care se consideră a fi necesar.

Juriul verifică:

1. Eligibilitatea candidatului.

1.1 Verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate.

1.2 Verificarea eligibilității candidatului.

2. Eligibilitatea planurilor de afaceri

2.1 Verificarea respectării prezentei metodologiei.

2.2 Verificarea eligibilității Codului CAEN principal, propus în Planul de Afaceri.

- se verifică respectarea Schemei de ajutor de minimis Innotech Student.

- se verifică încadrarea codului CAEN principal, propus în planul de afaceri, în Listele codurilor CAEN eligibile (Anexa 5 și Anexa 5bis).

Vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN menționate în anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 sau care vizează dezvoltarea activității în domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligentă și sănătate este prezentată în anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - anexa 5 bis Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate).

Întreprinderile sprijinite pot dezvolta în paralel și alte activități economice, ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI.

2.3 Verificarea faptului că planul de afaceri depus de candidat, are prevăzut că întreprinderea nou înființată va avea sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în Regiunea Sud-Muntenia.

2.4 Verificarea faptului că planul de afaceri depus de candidat, include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

2.5 Pentru ca o candidatură să fie declarată eligibilă în faza A este obligatoriu ca la criteriul *eligibilitate candidat* și *eligibilitate plan de afaceri* să obțină calificativul ADMIS.

În cazul în care un membru al juriului respinge candidatul, va motiva în scris decizia.

Lista cu candidaturile respinse în faza A va fi publicată pe site-ul proiectului.

În ceea ce privește asigurarea unui proces corect, echitabil și echidistant de evaluare a planurilor de afaceri - astfel se prevede și posibilitatea contestării de către participanți a rezultatelor evaluării, în acest sens evaluarea contestațiilor se va realiza de către un alt juriu, compus din alte 3 persoane.

Contestațiile pentru evaluarea Faza A se pot depune prin email la adresa ....., în termen de maximum 2 zile de la data publicării listei cu candidaturile respinse în faza A.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate și să fie motivată. Participanții au dreptul să depună o singură contestație, în termenul prevăzut în prezenta metodologie.

Orice contestație depusă după expirarea termenului de contestare, nu va face obiectul soluționării de către juriul de contestații, fiind considerată tardiv depusă.

Decizia juriului de contestații este definitivă.

Planurile de afaceri care au fost selectate în Faza A vor intra în evaluare FAZA B.

## Faza B: Etapa de evaluare si selecție tehnica si financiara

Planurile de afaceri ale candidaților declarați *ADMIS* în Faza A de verificare a eligibilității și conformității administrative, intră automat în Faza B de evaluare și selecție tehnica și financiara a planurilor de afaceri.

Juriul evaluează planurile de afaceri și va acorda punctaj conform Grilei de evaluare Faza B.

În cazul în care un membru a juriului nu acordă punctaj maxim la un criteriu din grila de evaluare va motiva în scris decizia.

1) Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri verificând respectarea cumulativă a minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

2) Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat cumulativ pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;

- Vor fi finanțate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

- Procesul de evaluare si selecție a planurilor de afaceri are in vedere identificarea celor mai viabile planuri de afaceri in vederea dezvoltării sustenabile a întreprinderilor si in vederea dezvoltării unor bunuri/servicii/lucrări cu valoare adăugată mare. In acest sens prin intermediul proiectului vor fi finanțate doar planuri de afaceri dezvoltate in sectoarele economice identificate ca si competitive identificate prin SNC (SNC) in corelare cu direcțiile de specializare inteligenta identificate prin intermediul Strategiei Naționale Cercetare, Dezvoltare, Inovare 2014-2020 (SNCDI).

- În urma procesului de selecție un minim 3 afaceri din cele 13 afaceri sprijinite vor include dezvoltarea unei afaceri digitalizate (digitalizarea poate fi cuprinsă atât în procesul de producție cât și în procesul de vânzare).

- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

Ca urmare a selecției se pot ivi situații în care pot rămâne planuri de afaceri cu un punctaj mai mare neselectate, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare a prevederilor prezentei metodologii.

În situația în care alocarea subvențiilor a fost epuizată integral, procesul de selecție se va încheia. În cazul în care, valoarea totală a subvențiilor pentru planurile de afaceri selectate este sub valoarea totală maximă a subvențiilor, juriul va selecta din lista de rezerve următorul/următoarele planuri de afaceri, până la epuizarea fondurilor rămase. În cazul în care necesarul de finanțare al planului de afaceri propus depășește valoarea subvenției de minimis acordate, beneficiarul schemei de minimis trebuie să evidențieze în planul de afaceri propus aportul propriu, prin aceasta asumându-și cofinanțarea până la valoarea planului său de afaceri, cu condiția menținerii obiectivelor asumate în acesta.

- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis propuse pentru finanțare în cadrul proiectului.

- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri proporțional cu valoarea ajutorului de minimis aprobat (minim 5 locuri de muncă create). Locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 21 luni consecutive, din care minim 6 luni in etapa II de implementare și minim 15 luni in perioada de sustenabilitate.

- Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri (etapa II) cât și în cele 15 luni perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

- După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de 27 luni, dintre care 12 luni în etapa a II-a de implementare și minimum 15 luni în perioada de sustenabilitate.

Toate planurile de afaceri care nu au fost selectate dar sunt eligibile constituie lista de rezerve.

La finalizarea procesului de evaluare și selecție, juriul va emite o decizie finală cu planurile de afaceri propuse pentru a fi finanțate. Lista finală va fi publicată pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro).

#### **Art.25** Procedura de contestații la Faza B

În ceea ce privește asigurarea unui proces corect, echitabil și echidistant de evaluare a planurilor de afaceri - astfel se prevede și posibilitatea contestării de către participanți a rezultatelor evaluării, în acest sens evaluarea contestațiilor se va realiza de juriul de contestații.

Participanții au dreptul să depună o singură contestație.

Contestațiile pentru evaluarea Faza B se pot depune prin email la adresa ....., în termen de maximum 2 zile de la data publicării listei cu candidaturile respinse în faza B.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate și să fie motivată. Orice contestație depusă după expirarea termenului de contestare, nu va face obiectul soluționării de către juriul de contestații, fiind considerată tardiv depusă.

Decizia juriului de contestații este definitivă.

#### **Art.26** Publicarea rezultatelor

Lista finală a planurilor de afaceri declarate selectate va fi publicată după rezolvarea eventualelor contestații. Următoarele planuri de afaceri, după primele selectate din lista finală sunt considerate intrate în lista de rezerve pentru cazul în care unul sau mai mulți candidați renunță. În cazul unei situații de forță majoră sau de caz fortuit, data de publicare a rezultatelor poate fi prelungită prin decizia Managerului de proiect.

#### **Art.27** Procedura după publicarea rezultatelor finale.

(1) În termen de maxim 2 zile de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare propuse pentru finanțare, fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat va confirma în scris acceptarea condițiilor de finanțare, printr-un email trimis la adresa .....

(2) În termen de maxim 10 zile de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare propuse pentru finanțare, fiecare participant al cărui plan de afaceri care a fost selectat va depune, personal sau prin poștă/curier, în format fizic, la punctul de lucru al Asociației Exino situat la Electromagnetica Business Park - Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, București, în interiorul programului de lucru de luni până vineri între orele: 09:00-17:00, angajamentul de asumare a condițiilor finanțării și următoarele documente obligatorii: adeverință de

student la zi, certificat de atestare fiscală (ANAF și bugete locale), certificat de cazier fiscal, certificat de cazier judiciar.

(3) Neprezentarea în termen de maxim 10 zile de la data acceptării condițiilor de finanțare, a angajamentului de asumare a condițiilor finanțării sau neprezentarea în același termen a actelor solicitate, respectiv a adevărîței de student, a certificatelor de atestare fiscală și de cazier fiscal și judiciar, poate conduce la decăderea din termen și, respectiv, la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri propuse pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul Proiectului Student antreprenor în Regiunea Sud Muntenia, MySMIS: 142005.

**Art.28** Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate și propuse pentru finanțare care vor încheia angajamentul de asumare a condițiilor finanțării, au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis.

**Art.29** Dacă participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri selectat, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, aceștia sunt decăzuți din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate și propuse pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului „Student antreprenor în Regiunea Sud Muntenia” MySMIS: 142005.

**Art.30** Fiecare participant al cărui plan de afaceri va fi selectat, dar care va renunța, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit, conform criteriilor de selecție, cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, participant care poate fi diferit de cel clasat în fruntea listei de rezerve, conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis, astfel încât să fie asigurate condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - condiții specifice.

**Art.31** Dacă aceste condiții sunt deja îndeplinite și fără a lua în calcul participantul care este înlocuit, participantul clasat în fruntea listei de rezerve, conform punctajului obținut și a valorii planului de afaceri, va lua locul celui care renunță sau este decăzut din dreptul de a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

**Art.32** Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

## **CAPITOLUL VII. - Finanțarea Planurilor de afaceri**

**Art.33** Măsurile de sprijin acordate întreprinderilor, în cadrul schemei de minimis „Innotech Student”, se acordă în baza unui plan de afaceri evaluat și selectat în

conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice și prezenta metodologie.

**Art.34** Noile întreprinderi vor fi finanțate după semnarea contractului de subvenție. Nicio cheltuială efectuată înainte de semnarea contractului de subvenție nu se decontează și nu se rambursează ulterior.

**Art.35 (1)**Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

a) tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b) tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri. Numărul locurilor de muncă este proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat (minim 5 locuri de muncă create).

(2)În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

**Art.36 (1)** Toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

(2) În perioada ulterioară de 15 luni de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

(3) Activitățile eligibile vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat).

## **CAPITOLUL VIII. - Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis**

**Art. 37 (1)** Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.

(2) Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

(3)Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis, întreprinderile trebuie să înainteze o cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor de minimis.

(4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului privind:

a) ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii 2 ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);

- b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis emise de Comisia europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- e) faptul că ajutorul de minimis acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

## **CAPITOLUL IX - Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.38.** Această metodologie poate fi completată cu instrucțiuni ale Autorității de Management POCU, ordine MFE, precizări și decizii ale managerului de proiect.

**Art.39.** Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii vor fi publicate pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro).

**Art.40.** În situația în care sunt primite candidaturi înainte de publicarea prezentei metodologii acestea nu vor fi luate în considerare iar candidații vor fi informați și invitați să-și redepună candidatura, în termenul precizat în prezenta metodologie. Dacă candidatul alege să nu redepună candidatura, aceasta nu va fi supusă evaluării.

**Art. 41.** În caz de punctaj egal după soluționarea contestațiilor aferente fazei B de evaluare, planurile de afaceri vor fi departajate în clasament după valoarea cifrei de afaceri asumate pentru anul fiscal 2023.

**Art. 42.** În cazul în care după aplicarea prevederilor art. 41, egalitatea persista, planurile de afaceri vor fi departajate după valoarea asumată a aportului propriu.

APROBAT,  
Manager de proiect



1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri și înregistrare plan de afaceri, completată integral și semnată de către candidat (Anexa 1)
2. Copie după cartea de identitate, cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura candidatului;
3. Copie după certificatul de naștere, căsătorie și divorț, după caz, cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura candidatului,
4. Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal, completat integral și semnat de către candidat (Anexa 2)
5. Anexa nr. 8 - Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020, completat integral și semnat de către candidat
6. Adeverință, în original, de la unitatea de învățământ superior la care este student/masterand/doctorand, valabilă la data depunerii dosarului de înscriere la concursul de planuri de afaceri, din care să reiasă că se încadrează în una din categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și anume: Studenți (ISCED 5-7) - Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil - trebuie să demonstreze că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență; Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi); Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) - înmatriculați, în cel puțin anul 2 de studii;
7. Copie după certificatul/adeverința de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale cu recunoaștere națională, cu înscrisul Copie conform cu originalul și semnătura candidatului
8. Curriculum Vitae, în format Europass, completat integral și semnat de către candidat
9. Declarație pe proprie răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr. 3)
10. Acord de participare ca rezervă în proiect, completat integral și semnat de către candidat (Anexa nr. 4)
11. Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale pentru deținerea și exercitarea calității de fondator/administrator/asociat/reprezentant legal al unei întreprinderi și pentru deschiderea unei entități legale, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.5)
12. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr. 6)
13. Declarație de evitarea conflictului de interese și a incompatibilității, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr. 7)
14. Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.8)

15. Declarația pe proprie răspundere a participantului privind asigurarea sustenabilității și menținerea destinației bunurilor achiziționate din subvenție cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.9)
16. Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis, completată integral și semnată de către candidat (Anexa nr.10)
17. Planul de afaceri, Buget și Flux de numerar (Anexele 11;11.1;11.2)
18. Formular de contestație (Anexa nr.12)

Asociația EXINO