



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare,  
Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul  
la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă,  
Titlul proiectului: Dezvoltarea antreprenoriatului social în mediul rural din regiunea Centru, MYSMIS 148128

# **Metodologie de selecție a planurilor de afaceri cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole**

**(CAEN principal/domeniul de activitate conform Ghidului Solicitantului Condiții  
Specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”  
AP4/PI 9.v/OS 4.16)**

## **Concursul nr.2**

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020; Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, Titlul proiectului: Dezvoltarea antreprenoriatului social în mediul rural din regiunea Centru, MYSMIS 148128

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### **Art. 1. Cadrul general al proiectului**

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16:

Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului „Dezvoltarea antreprenoriatului social în mediul rural din regiunea Centru”, cod proiect 148128, implementat de Asociația Exino, lider de proiect, în parteneriat cu SC Dast Training SRL.

Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri are scopul de a stabili rolurile, activitățile și instrumentele de lucru necesare pe timpul implementării activității A.1.5 Organizarea concursurilor de planuri de afaceri în vederea finanțării a 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție, pornind de la obiectivul general, obiectivele specifice și responsabilitățile stabilite prin proiect.

În cadrul concursului de planuri de afaceri pot depune planuri de afaceri doar persoanele eligibile.

Concursul de planuri de afaceri se derulează pe baza prezentei Metodologii, transparente și nediscriminatorii ce are în vedere selectarea obiectiva și echidistantă a celor mai viabile planuri de afaceri care să asigure dezvoltarea sustenabilă a întreprinderilor sociale sprijinite.

Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri, cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole (CAEN principal/domeniul de activitate conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” AP4/PI 9.v/OS 4.16) conține toate elementele necesare unei aplicări de succes la concurs, toate elementele necesare elaborării planului de afaceri precum și toate documentele necesare a fi depuse odată cu planul de afaceri.

#### **Art.2. Cadrul legal aplicabil :**

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural AP 4/PI 9.v/OS 4.16, aprobată prin Ordinul nr. 1.057 din 8 septembrie 2020;
- Schema de ajutor de minimis - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020; Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Regulamentul UE nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Recomandările Specifice de Țară 2016;
- Strategia Națională de ocupare a forței de muncă 2014-2020;
- Strategia Națională pentru Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei;
- Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă;
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020;
- Legea economiei sociale (Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială), cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;
- Planul de Dezvoltare Regională Centru;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobat[ cu modificări și completări prin Legea nr.142 /2012, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr.1629/2019 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministrul Fondurilor Europene a prevederilor art.25, alin. 4 din Ordonanța de urgență nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Hotărârea Guvernului nr.595/2020 privind aprobarea programului național Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

- Legislația specifică privind formarea profesională a adulților;
- Legislația națională și europeană aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare.

Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (AMPOCU, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice regulile de derulare a prezentei scheme de minimis.

### **Art. 3. Localizarea proiectului**

Localizarea proiectului este în Regiunea de Dezvoltare Centru.

Regiunea de Dezvoltare Centru cuprinde județele : Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

### **Art. 4. Obiectivele proiectului**

#### **Art. 4.1. Obiectivul general**

Obiectivul general al proiectului este consolidarea coeziunii economice și sociale în regiunea Centru în vederea combaterii sărăciei și integrării socio economice a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Proiectul va crea valoare adăugată pe 3 paliere după cum urmează:

1. Dezvoltarea de competențe certificate pentru un număr de 75 persoane care doresc să înființeze o întreprindere socială/întreprindere socială de inserție, în regiunea de implementare a proiectului;
2. Crearea unui număr de 105 locuri de muncă în întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție în vederea creșterii gradului de ocupare cu accent pe persoanele provenind din grupurile vulnerabile (tinerii NEETs; persoane cu vârsta de peste 55 de ani; persoane cu dizabilități; persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială; persoane provenite din comunități marginalizate, etc.);
3. Dezvoltarea unui ecosistem de antreprenariat social prin finanțarea unui număr de 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție.

Proiectul vizează 6 direcții majore de acțiune ce au în vedere sprijinirea atingerii obiectivului general al proiectului, după cum urmează:

I. Realizarea unui set de două analize privind domeniul economiei sociale la nivelul regiunii de dezvoltare vizate de proiect. Prima analiza este o analiză diagnostic cu privire la domeniul economiei sociale din Regiunea de dezvoltare Centru, ce are rolul de a sprijini procesul de implementare a proiectului prin adaptarea procesului de implementare la situația la zi din teren.

Cel de al doilea set de analize, analize realizate la finalul perioadei de implementare, are în vedere urmărirea în timp a evoluției domeniului economiei sociale, în regiunea de dezvoltare, la finalul implementării proiectelor finanțate prin prezentul apel de propuneri de proiecte.

II. Dezvoltarea a 6 parteneriate cu actorii relevanții de pe piața forței de muncă (asociații de întreprinderi/hub-uri/clustere), din sistemul de învățământ/de asistență medicală/de asistență socială/servicii de ocupare sau din administrația locală, în

vederea creșterii implicării în furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile. Aceste parteneriate urmează să asigure conectarea celor 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție în mediul socio-economic al regiunii asigurând sustenabilitatea în timp a investițiilor și facilitând atingerea scopului social al întreprinderilor sprijinite.

III. Îmbunătățirea competențelor profesionale pentru un număr de 75 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție, din Regiunea Centru, competențe profesionale certificate în domeniul antreprenoriatului social (Antreprenor în economie socială sau Manager întreprindere socială) și un al doilea set de competențe profesionale certificate prin parcurgerea unui program de formare profesională individualizat, în funcție de o analiză individuală de nevoi în corelare cu domeniul în care persoana din grupul țintă dorește să dezvolte întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție.

IV. Asigurarea unui program complet de consiliere/consultanță/mentorat acordat câștigătorilor concursului de planuri de afaceri în vederea dezvoltării celor 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție.

V. Asigurarea sprijinului financiar, prin acordarea de subvenții de minimis, pentru cele 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție dezvoltate pe baza planurilor de afaceri selectate.

VI. Asigurarea unui program de monitorizare a dezvoltării și funcționării întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție sprijinite financiar prin intermediul proiectului.

#### **Art. 4.2. Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Realizarea unui pachet de 2 analize diagnostic a domeniului economiei sociale la nivelul regiunii de implementare vizată de proiect, o analiză diagnostic la începutul perioadei de implementare, în vederea adaptării activităților proiectului la specificul economiei sociale din Regiunea Centru și o analiză diagnostic la finalul perioadei de implementare a proiectului în vederea monitorizării evoluției în timp a economiei sociale la nivel regional. Prima analiză diagnostic a economiei sociale are în vedere identificarea specificului regional, a oportunităților și a amenințărilor specifice regiunii de implementare, a punctelor tari și a punctelor slabe.

Al doilea set de analize diagnostic, realizat la finalul perioadei de implementare vizează monitorizarea evoluției în timp a economiei sociale din regiunea de implementare, vizează analiza impactului proiectelor de dezvoltare de întreprinderi sociale și totodată va constitui un material de referință în vederea dezvoltării de noi proiecte/programe/politici publice pentru dezvoltarea sustenabilă a economiei sociale.

2. Realizarea a 6 parteneriate cu actorii relevanței de pe piața forței de muncă (asociații de întreprinderi/hub-uri/clustere), din sistemul de învățământ/de asistență medicală/de asistență socială/servicii de ocupare sau din administrația locală, în vederea creșterii implicării în furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile.

3. Îmbunătățirea competențelor profesionale pentru un număr de 75 persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție, din regiunea Centru. Are în vedere facilitarea participării la două programe de formare

profesională pentru fiecare membru al grupului țintă, un program de formare profesională în domeniul antreprenoriatului social (Antreprenor în economie socială sau Manager întreprindere socială) și un al doilea set de competențe profesionale certificate prin parcurgerea unui program de formare profesională individualizat, în funcție de o analiză individuală de nevoi în corelare cu domeniul în care persoana din grupul țintă dorește să dezvolte întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție.

4. Încurajarea și sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului social prin acordarea de sprijin financiar de minimis și furnizarea unui program amplu de consiliere/consultanță și mentorat destinat persoanelor care au depus planurile de afaceri selectate pentru finanțare în vederea înființării și dezvoltării a 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție. Se are în vedere asigurarea serviciilor de consiliere destinate persoanelor care au depus planurile de afaceri selectate pentru finanțare în vederea asigurării implementării cu succes a acestora și dezvoltării sustenabile pe termen lung a întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție sprijinite. Totodată se are în vedere asigurarea sprijinului financiar de minimis de maxim 100.000 euro în vederea atingerii obiectivelor din planurile de afaceri selectate pentru finanțare și atingerii țăintelor asumate.

5. Dezvoltarea unui ecosistem de antreprenoriat social incluziv prin dezvoltarea a 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție în vederea dezvoltării a 105 noi locuri de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare cu accent pe persoanele provenind din grupurile vulnerabile (tineri NEETs, persoane cu vârsta de peste 55 de ani; persoane cu dizabilități; persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială; persoane provenite din comunități marginalizate, etc.). Astfel fiecare din cele 21 de întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție au obligația de a dezvolta minim 5 locuri de muncă.

#### **Art.5. Grupul țintă eligibil**

În cadrul proiectului, grupul țintă este format din persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale/întreprinderi sociale de inserție în mediul rural și sunt eligibile pentru participarea la activitățile proiectului.

#### **Art.6. Termeni, expresii și definiții**

În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii și definiții orientative care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri.

1) Conflictul de interese - Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011, „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane: 1. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; 2. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;



3. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.” Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

2) Incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/ atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentei, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

3) Cheltuieli eligibile - pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții : 1) să respecte prevederile art. 2 din Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 cumulativ următoarele condiții cu caracter general: a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2) - (5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare; b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;

c) să fie în conformitate cu prevederile programului; d) să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013; e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii; f) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile; g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013. 2) să respecte prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

4) Activitățile/acțiunile eligibile sunt cele care respectă cumulativ următoarele condiții: - au ca scop înființarea și dezvoltarea afacerilor selectate conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”; - respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în Ghidului

solicitantului - Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”; - sunt realizate de persoanele din grupul țintă sau întreprinderile nou înființate în cadrul proiectelor finanțate prin Ghidul solicitantului - Condiții specifice ”Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”;

5) Discriminare - Potrivit art. 2, alin (1) din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

6) Categorie defavorizată - Potrivit art. 4, din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - categorie defavorizată este acea categorie de persoane care fie se află pe o poziție de inegalitate în raport cu majoritatea cetățenilor datorită diferențelor identitare față de majoritate, fie se confruntă cu un comportament de respingere și marginalizare;

7) Grup vulnerabil - În conformitate cu art.6, lit. p din Legea asistentei sociale nr. 292/2011- grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; În conformitate cu Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, pct. 1.2 Principalele grupuri vulnerabile din România sunt: (1) Persoanele sărace, (2) Copiii și tinerii lipsiți de îngrijire și sprijin parental, (3) Persoanele vârstnice singure sau dependente, (4) Romii, (5) Persoanele cu dizabilități, (6) Alte grupuri vulnerabile, (7) Persoanele care trăiesc în comunități marginalizate;

8) Comunitatea locală - reprezintă membrii organizați ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local, conform art. 6, lit. e din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

9) Dizabilitatea - este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare, în contextul interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și personali, conform art. 6, lit h din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

10) Dezvoltarea comunitară - reprezintă procesul prin care o comunitate își identifică anumite probleme prioritare, se implică și cooperează în rezolvarea lor, folosind preponderent resurse interne , conform art. 6, lit. J din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;



11) Economia socială - reprezintă un sector ce cuprinde activități economice care, în subsidiar și cu condiția menținerii performanței economice, includ obiective de tip social, conform art. 6, lit. L din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

12) Incapacitatea - reprezintă reducerea parțială ori totală a posibilității de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau un comportament, conform art. 6, lit. q din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

13) Invaliditatea - este o noțiune medico-juridică ce exprimă statutul particular al unei persoane care are limitată capacitatea de muncă și este asigurată în sistemul public de pensii și care beneficiază de drepturi conform legii, conform art. 6, lit. r din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

14) Mediul social de viață - reprezintă ansamblul condițiilor de trai în familie și/sau gospodărie, al relațiilor sociale personale, inclusiv mediul în care persoana lucrează, este educată și își desfășoară activitățile sociale obișnuite, conform art. 6, lit. V din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

15) Nevoia socială - reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea asigurării participării sociale sau, după caz, a integrării sociale, conform art. 6, lit. w din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

16) Persoanele cu dizabilități - reprezintă acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți, conform art. 6, lit. aa din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

17) Persoanele vârstnice - sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani, conform art. 6, lit. bb din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

18) Procesul de incluziune socială - reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății, conform art. 6, lit. cc din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

19) Procesul de integrare socială reprezintă interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților, conform art. 6, lit. dd din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

20) Sărăcia - reprezintă starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății.

Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate, conform art. 6, lit hh din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

21) Situația de dificultate - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate

și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor, conform art. 6, lit. jj din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

22) Venitul - reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/primesc ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale, conform art. 6, lit pp din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

23) Marginalizarea socială - se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață, conform art.3 din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

24) Persoană marginalizată social - se înțelege persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, și se află în cel puțin două dintre următoarele situații: a) nu are loc de muncă; b) nu are locuință în proprietate sau în folosință; c) locuiește în condiții improprii; d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere; e) este persoană vârstnică, fără susținători legali; f) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate; g) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II; h) a executat o pedeapsă privativă de libertate, conform art. 49 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

25) Locuință cu condiții improprii - prin locuință cu condiții improprii se înțelege locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește cerințele minimale prevăzute la lit. A din anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte condiții stabilite pe baza criteriilor aprobate prin hotărâre a consiliului local, conform art. 50 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

26) Servicii publice - În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii non-economice de interes general. Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local.

Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și

care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale, conform Codului Administrativ;

27) Problema socială - reprezintă o discrepanță semnificativă între normele sociale și realitatea socială de fapt;

Principalele caracteristici ale unei probleme sociale sunt:

1) apariția unei probleme sociale este indisolubil legată de manifestarea unei neconcordanțe între ceea ce ar trebui să fie oamenii și ceea ce sunt în realitate (mai precis între situația socială existentă și normele sociale);

2) problemă socială poate fi, în multe cazuri, consecința neanticipată, nedorită și indirectă a modelelor instituționalizate ale comportamentului social;

3) diferite structuri sociale au probleme distincte funcție de caracteristicile, valorile și scopurile/ interesele lor distincte;

4) funcție de particularitățile structurilor sociale soluțiile date acestor probleme sunt diferite (soluțiile având ca scop și rezultat schimbarea socială).

Problema socială reprezintă o situație indezirabilă, care este considerată de un segment important al societății ca fiind suficient de serioasă pentru a necesita acțiune colectivă în vederea obținerii unei ameliorări semnificative și a unei dezirabilități crescute.

O problemă socială poate fi definită ca o situație caracterizată de următoarele trei elemente:

1) este în mare măsură privită ca fiind indezirabilă sau ca o sursă de dificultăți;

2) este cauzată de acțiunea sau inacțiunea oamenilor sau a societății;

3) afectează sau se presupune că va afecta un mare număr de persoane.

O problemă socială reprezintă o anumită situație ce este incompatibilă cu valorile unui număr semnificativ de oameni care consideră că este nevoie să acționeze pentru schimbarea acestei situații, elementele constitutive fiind: 1) situația care există și care este cunoscută de către oameni, ei discutând despre ea; 2) incompatibilitatea cu valorile acelor oameni, 3) faptul că această situație afectează un număr semnificativ de oameni și că ei consideră că este nevoie să (se) acționeze pentru schimbarea acestei situații.

Această definiție include două elemente: 1) o dificultate și 2) conștientizare a dificultății. Unele probleme deși există nu sunt conștientizate, deci nu sunt manifeste ci sunt într-o stare de latentă. Trecerea lor din latent în manifest este un proces care trebuie să parcurgă anumite etape și să îndeplinească anumite condiții, una din cele mai importante fiind angajarea sistemului în a lua decizia de a desfășura o activitate de soluționare a respectivei probleme.

Clasele de fenomene care pot deveni obiectul unei asemenea problematizări ar fi: 1) o stare socială învechită (care frânează progresul și dezvoltarea socială); 2) procese sociale considerate în sine ca fiind negative (dezorganizarea socială și individuală, comportamentele considerate deviate); 3) consecințe negative ale unui proces social pozitiv (orice proces social complex prezintă și consecințe laterale negative);

4) fluctuații ale factorilor naturali externi sau sociali (descoperirea sau epuizarea unor resurse naturale, catastrofe naturale, războaie etc.); 5) decalaje produse de dezvoltare (nearticularea unor elemente și nesincronizarea lor în procesele de transformare socială care însoțesc dezvoltarea socială); 6) apariția de noi necesități (ca urmare a schimbării unor condiții sociale obiective pot apărea noi necesități a căror imposibilitate de satisfacere poate conduce la comportamente deviate); 7) probleme de dezvoltare.

28) Valori și principii generale, conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011:

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală,

- vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- 29) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață, conform art.2, alin. 1, lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.



30) lucrător - persoană angajată de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice, în conformitate cu art.5, alin. a) din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

31) Comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

32) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiarul ajutorului de minimis corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevanța pentru scopurile Schemei este activitatea pentru care se acordă finanțare.

33) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

34) produse agricole - produsele enumerate în Anexa 1 la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013.

35) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață.

## CAPITOLUL II

### Criterii de eligibilitate ale persoanelor interesate să participe la Concursul de planuri de afaceri nr. 2

#### Art. 7. Persoanele care pot participa la Concursul de planuri de afaceri

- Persoanele care sunt înscrise în grupul țintă al proiectului și au participat, inclusiv au absolvit examenul, la unul dintre cursurile: Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036, pot participa la Concursul de planuri de afaceri;

- Persoanele din afara grupului țintă, care doresc să înființeze o întreprindere socială/întreprindere socială de inserție în mediul rural, care anterior au participat, inclusiv au absolvit examenul, la unul dintre cursurile de Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială Cod COR 112036 pot participa la concursul de planuri de afaceri și vor putea fi selectate pentru finanțare în limita a maxim 10% (2 persoane) din planurile de afaceri selectate spre finanțare în cadrul proiectului, conform prevederilor Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural AP 4/PI 9.v/OS 4.16.



## **Art. 8. Nu pot participa la concursul de planuri de afaceri :**

- Persoanele care, potrivit legii (art.6 din Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare), sunt incapabile ori cărora li s-a interzis prin hotărâre judecătorească definitivă dreptul de a exercita calitatea de fondator ca pedeapsă complementară a condamnării pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare;
  - persoanele care au fost supuse unei condamnări res judecata în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic - profesionale;
  - persoanele care au fost condamnate de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
  - persoanele care furnizează informații false;
  - persoanele care acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
  - persoanele care au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/Instanței/Consiliului Concurenței ori a unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
  - angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori afin, până la gradul 2 inclusiv.
  - tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 29 ani. Aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat, în cadrul măsurilor sprijinite în cadrul axelor prioritare 1 și 2 ale POCU;
- N.B.: criteriile restrictive sunt justificate de prevederile legale de eligibilitate aplicabile persoanelor care doresc să înființeze o societate.

## **CAPITOLUL III**

### **Condiții de eligibilitate a cheltuielilor, activităților și planurilor de afaceri**

**Art.9. (1) Condițiile de participare la concurs vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de afaceri, cu condițiile stabilite în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, Ghidul solicitantului Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în**

mediul rural“, Schema de minimis, legislație națională, legislație europeană și prezenta metodologie.

(2) Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

#### **Art.10. Condiții de eligibilitate pentru activități**

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al schemei de ajutor de minimis sunt activitățile care vor fi efectuate de întreprinderile sociale înființate și finanțate conform prevederilor Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural AP 4/PI 9.v/OS 4.16, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute de legislația aplicabilă.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale).

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Codurile CAEN cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

**Art.11.** Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și a furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare.

**Art. 12.** Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului. Păstrarea evidenței detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

### **Art. 13. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

1. să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis după data intrării în vigoare a contractului de subvenție;
2. să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
3. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
4. să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
5. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
6. să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
7. să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în legislația aplicabilă din cadrul POCU 2014-2020.

### **Art. 14. Lista cheltuielilor eligibile**

Bugetul planului de afaceri va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile ce intră sub incidența ajutorului de minimis pentru întreprinderea nou înființată:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat.
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
  - 2.1. Cheltuieli pentru cazare,
  - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu,
  - 2.3. Cheltuieli pentru transportul personalului,
  - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii.
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor, rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile.
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.
  - 15.1. Prelucrare de date,
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice,
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic,
  - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

Eligibilitatea cheltuielilor finanțate prin prezenta schema de minimis trebuie să se circumscrie aceluiași condiții aplicabile pentru proiectele POCU, drept pentru care sunt aplicabile plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

NB: Pentru toate planurile de afaceri selectate, valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu poate depăși procentul de 10% din bugetul planului de afaceri (din ajutorul de minimis acordat).

#### **Art. 15. Lista cheltuielilor neeligibile**

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

1. subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
2. subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;

3. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
4. dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
5. contribuția în natură;
6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
8. costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
9. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
10. achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
11. orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.
12. Taxele pentru înființarea de întreprinderi sociale.
13. Orice alte cheltuieli realizate ce sunt în legătură directă sau indirectă cu categoria de cheltuieli neeligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate sau calificate ca fiind neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

#### **Art. 16. Reguli privind achizițiile**

(1) În concordanță cu principiul asigurării rezonabilității costurilor și în temeiul OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, candidații sunt obligați să asigure, iar evaluatorii să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței.

Candidații pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect. (pct 4.3.10 din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020). În situația în care este necesară achiziția de servicii se vor folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maxime prevăzute la pct. 4.3.6.1. din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020 (la care se adaugă contribuțiile angajatorului), corelate cu nivelul de experiență și cu tipologia expertului/expertilor necesar/necesari.

(2) Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

## **Art. 17. Reguli privind evidența contabilă**

Solicitanții de finanțare sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementare, în conformitate cu dispozițiile legale.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Bugetul planului de afaceri include TVA. TVA-ul este eligibil și nedeductibil. Tva se decontează din proiect în baza unei declarații și a unui certificat fiscal privind ne deductibilitatea cheltuielilor. Acest certificat se obține de la ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală).

Păstrarea evidenței detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

## **Art. 18. Reguli privind redactarea planului de afaceri**

(1) Este obligatorie folosirea fonturilor recomandate a fi utilizate respectiv: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Verdana, Ubuntu. Stilurile de font pentru diverse categorii de text facilitează parcurgerea documentelor și percepția optimă a mesajelor transmise. Așadar, pentru formatul A4, se va folosi următoarele mărimi de fonturi care contribuie la „harta vizuală” a documentelor: 18 puncte: Titlu, 16 puncte: Subtitlu, 14 puncte: Titlu intermediar, 14 puncte: Titlul de paragraf, 12 puncte: Corp de text. Distanța între rânduri : 1,15.

(2) Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

## **CAPITOL IV**

### **Modelul standard al planului de afaceri**

**Art. 19.** Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale în mediul rural, va conține obligatoriu elementele modelului de plan de afaceri prevăzut în anexa 12 la prezenta Metodologie.

**Art. 20.** Planurile de afaceri care nu respectă cerințele, forma și conținutul specificat în prezenta metodologie vor fi respinse. În cadrul concursului de planuri de afaceri nu este admisă completarea documentației depusă inițial.



## Capitolul V

### Înscrierea la Concursul de Planuri de afaceri

**Art.21.** Anunțul privind începerea Concursului de planuri de afaceri se publică pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro), împreună cu prezenta metodologie, din care fac parte integrantă Anexele enumerate în conținutul prezentei. Pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) se vor publica și eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei și/sau a documentelor de concurs.

**Art.22.** Înscrierea la Concursul de planuri de afaceri se face prin depunerea dosarelor de participare. Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri conține toate elementele necesare unei aplicări de succes la concurs, toate elementele necesare elaborării planului de afaceri precum, și toate documentele necesare a fi depuse odată cu planul de afaceri.

**Art.23.** Fiecare participant poate depune un singur dosar, cu un singur plan de afaceri.

Dosarul de înscriere va cuprinde :

1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri și înregistrare plan de afaceri.(Anexa 1)
2. Copie certificată pentru conformitate după cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie sau hotărârea/certificatul de divorț, după caz.
3. Copie certificată pentru conformitate după actul din care reiese dovada absolvirii, în urma susținerii examenului, a unui program de formare antreprenorială specifică : Antreprenor în economia sociala Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere sociala Cod COR 112036.
4. Copie certificata pentru conformitate a ultimului act de studiu.
5. Declarație de intenție privind înființarea unei întreprinderi sociale sau a unei întreprinderi sociale de inserție în mediul rural.(Anexa 2)
6. Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).(Anexa 3)
7. Declarație de eligibilitate privind participarea la Concursul de planuri de afaceri.(Anexa 4)
8. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări. (Anexa 5)
9. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.(Anexa 6)

10. Declarația pe proprie răspundere a participantului privind asigurarea sustenabilității și menținerea destinației bunurilor achiziționate din subvenție cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului. (Anexa 7)

11. Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis. (Anexa 8)

12. Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale pentru deținerea și exercitarea calității de fondator/administrator/asociat/reprezentant legal al unei structuri de economie socială. (Anexa 9)

13. Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri. (Anexa 10)

14. Curriculum Vitae, în format Europass. (Anexa 11)

15. Planul de afaceri. (Anexa 12)

**N.B.** Pentru copii certificate pentru conformitate candidatul va semna pe document /act și va scrie “conform cu originalul”.

**N.B.** Planul de afaceri trebuie să respecte modelul din prezenta metodologie și fundamentarea solicitată. Planurile de afaceri care nu respectă modelul din anexa vor fi respinse. Planul de afaceri va demonstra fără echivoc că se vor asigura condițiile și resursele de a menține investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis.

**N.B.** Planul de afaceri însoțit de buget, fluxul de numerar și celelalte documente anexe la planul de afaceri, semnate de participant pe fiecare pagina.

#### **Art.24. Depunerea dosarelor**

Dosarul se depune/trimite într-un exemplar original, într-un plic închis, care se sigilează și semnează de către candidat. Pe plic trebuie menționate următoarele: *Depunere dosar pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “Dezvoltarea antreprenoriatului social în mediul rural din Regiunea Centru!” POCU 148128, Domeniul de activitate: cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole; Numele și Prenumele Candidatului, Adresa candidatului, numărul de telefon.*

Dosarele de înscriere trimise de alt expeditor decât candidatul sau cu alt nume (persoană fizică sau juridică) sau altă adresă decât cea a candidatului vor fi respinse.

Candidatul va semna toate documentele pe fiecare pagină. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea candidatului și/sau a planului de afaceri depus.

Este în responsabilitatea exclusivă a candidatului apariția eventualelor neconformități datorate condițiilor de ambalare, transport și livrare prin poștă/curier precum și starea conținutului plicului la momentul în care ajunge la Asociația Exino pentru înscrierea la concurs.

Neîndeplinirea condițiilor din prezenta metodologie conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

Dosarele de participare la Concursul de planuri de afaceri se pot depune în perioada 03.01.2022, ora 09.00 - 10.02.2022 ora 17.00, personal sau prin poștă/curier, la Asociația EXINO, Calea Rahovei, nr. 266-268, Corp 2, Etaj 1, Birou 27, Sector 5, București, în incinta Electromagnetica Business Park. Persoana de contact este Coordonatorul concursului planuri de afaceri- telefon : 0736.997.616.

În cazul în care Candidatul nu poate depune dosarul de candidatură personal sau prin poștă/curier, va împuternici prin procură notarială o altă persoană (fizică sau juridică). Persoana împuternicită (fizică sau juridică) va prezenta împuternicirea în original și documentele justificative în acest sens la data depunerii.

Se consideră ca dată de depunere, data sosirii dosarului la Asociația EXINO, prin poștă/curier sau prin depunere personală, în intervalul programului precizat în prezenta metodologie.

Modelul standard al planului de afaceri precum și documentele care trebuie să însoțească planul de afaceri (bugetul, fundamentarea și proiecțiile financiare) se pot descărca de pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro).

Fiecare dosar de înscriere în concurs va fi înregistrat de către Coordonatorul concursului planuri de afaceri, în ordinea sosirii/depunerii, comunicându-i-se candidatului numărul de înregistrare din Registrul de înregistrare al Concursului de planuri de afaceri cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole, pe email-ul comunicat în documentele de candidatură.

Planurile de afaceri cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole (Codurile CAEN cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural AP 4/PI 9.v/OS 4.) vor fi supuse aprobării unui juriu format din 3 persoane astfel:

- doi reprezentanți al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție) sau al unor ONG-uri cu activitate socială;
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Contestațiile transmise în cadrul acestui concurs de Planuri de afaceri vor fi soluționate de alt juriu format din alte persoane, decât cele care au evaluat inițial planul de afaceri.

## CAPITOLUL VI

### Concursul de Planuri de afaceri

#### Art.25. Desfășurarea concursului

Concursul de planuri de afaceri se derulează pe baza prezentei metodologii, transparente și nediscriminatorii ce are în vedere selectarea obiectivă și echidistantă

a celor mai viabile planuri de afaceri, care să asigure dezvoltarea sustenabilă a întreprinderilor sociale sprijinite.

**03.01.2022 - 15.03.2022** - derularea Concursului de planuri de afaceri.

**03.01.2022 - 10.02.2022** - depunerea dosarelor.

**22.02.2022** - Finalizarea evaluării eligibilității și conformității administrative (FAZA A) și publicarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a listei dosarelor respinse. Comunicarea de către Coordonatorul de concurs a *Deciziei juriului de respingere a dosarului către candidații respinși*, pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură.

**23.02.2022 - 25.02.2022** - Perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor FAZA A - de evaluare a eligibilității și conformității administrative. Contestațiile se pot transmite pe email la adresa Coordonatorului Concursului - [georgeta.butu@exino.ro](mailto:georgeta.butu@exino.ro) Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după 25.02.2022, ora 24:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.

**03.03.2022** - Publicare rezultate contestații Faza A. Publicarea listei finale cu rezultatele FAZA A de evaluare a eligibilității și conformității administrative. Rezultatul reevaluării contestațiilor va fi comunicat de către Coordonatorul de concurs prin transmitere a *Deciziei juriului privind rezultatul contestației*, pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură.

**07.03.2022** - Finalizarea evaluării și selecției tehnice și financiare (FAZA B), publicarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a listei planurilor de afaceri respinse și comunicarea de către Coordonatorul de concurs a *Deciziei juriului de respingere a dosarului către candidații respinși*, pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură.

**08.03.2022-10.03.2022** - Perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor FAZA B - de evaluare și selecție tehnică și financiară. Contestațiile se pot transmite pe email la adresa Coordonatorului concursului - [georgeta.butu@exino.ro](mailto:georgeta.butu@exino.ro). Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare. Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise după 10.03.2022, ora 24:00, vor fi respinse ca fiind depuse în afara termenului. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.

**15.03.2022** - Publicare rezultate contestații FAZA B. Publicarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a Listei finale cu câștigătorii Concursului de planuri de afaceri.

Rezultatul reevaluării contestațiilor va fi comunicat de către Coordonatorul de concurs prin transmiterea *Deciziei juriului privind rezultatul contestației*, pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură.

## **Art.26. Evaluarea Planurilor de afaceri**

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face în baza a 2 grile de evaluare:

1. Grila de evaluare a eligibilității și conformității administrative a candidatului și a dosarului de concurs (Anexa 13 - FAZA A);
2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară (Anexa 14-FAZA B).

În prima fază, membrii Juriului realizează evaluarea eligibilității și conformității administrative a candidatului și a dosarului de concurs (FAZA A), aceasta fiind o etapă eliminatorie, cu verdict ADMIS/RESPINS.

Numai în cazul în care candidatul și dosarul de concurs este declarat ADMIS în FAZA A se va trece la evaluarea și selecția tehnică și financiară - FAZA B.

Apoi, Juriul realizează evaluarea și selecția tehnică și financiară (FAZA B).

Etapă finală de evaluare presupune aplicarea grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară.

Punctajul obținut de fiecare plan de afaceri depus în concurs va rezulta din cumulul punctelor pentru fiecare element din grila de evaluare și selecție tehnică și financiară (FAZA B).

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

NB: Pentru toate planurile de afaceri selectate, valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu poate depăși procentul de 10% din bugetul planului de afaceri (din ajutorul de minimis acordat).

Juriul poate face solicitări, verificări și documentări în privința fundamentării problemei sociale, a grupurilor vulnerabile, a modului în care se integrează

activitatea întreprinderii în contextul social și cel economic în zona respectivă, realitatea segmentului de piață vizat și a celorlalte aspecte din planul de afaceri.

Vor putea fi finanțate planurile de afaceri care obțin un punctaj final de minimum 50 de puncte.

#### **Art. 27. Procedura de derulare a procesului de evaluare și selecție**

În ceea ce privește evaluarea propriu-zisă aceasta va avea două faze:

#### **Art.28. FAZA A - de evaluare a eligibilității și conformității administrative**

În această etapă are loc verificarea administrativă a conformității actelor și documentelor din dosarul de candidatură și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate ale candidaților și ale planurilor de afaceri în baza Grilei de verificare FAZA A, anexă și parte integrantă din prezenta metodologie.

În FAZA A vor fi verificate următoarele aspecte:

##### 1. Cu privire la eligibilitatea candidaților:

- și-au exprimat în scris intenția de a înființa întreprinderi sociale în Regiunea Centru,
- au domiciliul/reședința în termen de valabilitate în Regiunea Centru, la data depunerii planului de afaceri, iar cartea de identitate este în termen de valabilitate,
- sunt absolvenți de studii medii, cu diplomă de bacalaureat sau absolvenți de studii superioare cu diplomă de licență,
- dețin un certificat sau adeverință de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, obținut în cadrul proiectului “Dezvoltarea antreprenoriatului social în mediul rural din Regiunea Centru” - Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere sociala Cod COR 112036 sau dețin deja un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în domeniul economiei sociale, fără să fi participat la programul de formare organizat în cadrul proiectului. Aceștia din urmă, se pot înscrie în concurs atâta vreme cât îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare.

2. Documentele depuse de participanți la înscrierea în concurs fac dovada eligibilității acestora și dosarul este complet.

3. Toate anexele cuprinzând declarațiile pe proprie răspundere sunt completate și obligațiile sunt asumate pentru conformitate prin semnătura participantului.

4. Dacă a fost depus planul de afaceri însoțit de buget, fluxul de numerar și celelalte documente anexe la planul de afaceri, conform prevederilor prezentei metodologii.

5. Dacă există o situație generatoare de conflict de interese.



6. Dacă planul de afaceri depus de participant respectă cumulativ modelul planului de afaceri din metodologie și criteriile de eligibilitate din Grila - FAZA A.

În cadrul acestei faze de evaluare a eligibilității și conformității administrative se va verifica eligibilitatea candidatului și a planului de afaceri.

Documentele de înscriere la concurs ale unui candidat vor fi verificate de către membrii Juriului. Aceștia pot solicita clarificări de la candidați, prin intermediul Coordonatorului concursului de planuri de afaceri, în situația în care se consideră a fi necesar.

Faza A se va finaliza prin afișarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a listei dosarelor respinse în această fază și comunicarea participanților respinși pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere a Deciziei juriului de respingere a dosarului.

În termenul prevăzut în prezenta metodologie, participanții respinși pot contesta motivat decizia de respingere. Contestația se va trimite pe adresa de email prevăzută în prezenta metodologie.

Evaluarea planurilor de afaceri din domeniul de activitate de prelucrare și comercializare a produselor agricole vor fi evaluate dintr-un juriu format din 3 persoane după cum urmează:

-doi reprezentanți al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție) sau al unor ONG-uri cu activitate socială.

-un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Evaluarea eventualelor contestații va fi realizată de către un alt juriu, compus din alte 3 persoane.

Contestațiile depuse în afara termenului de contestare sau trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi respinse ca tardive și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi respinse și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, juriul va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA A și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

#### **Art.29. Faza B - de evaluare și selecție tehnică și financiară**

Această fază vizează elemente ce țin de calitatea planurilor de afaceri depuse, de aplicabilitatea practică și de șansele de succes sustenabil ale planului de afaceri. Se va pune accent pe analizarea elementelor de oportunitate în comparație cu amenințările la adresa procesului de dezvoltare a întreprinderilor sociale.

Juriul va avea în vedere informațiile din planul de afaceri și va evalua planurile de afaceri.

**Art.30.** Criteriile de evaluare și selecție vor ține cont de respectarea elementelor obligatorii specificate în modelul de Plan de afaceri prevăzut în prezenta Metodologie în anexa 12 și descrierea clară și justificată a activităților structurii de economie socială.

### **Art.31. Punctaje suplimentare**

În vederea sprijinirii obiectivelor asumate prin documentele programatice ce interferează cu domeniul economiei sociale vor fi acordate punctaje suplimentare pentru următoarele elemente:

1. Planul de afaceri propus spre finanțare propune activități/investiții care contribuie în mod concret la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor;
2. Planul de afaceri propus spre finanțare propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială așa cum este aceasta definită în Ghidul Solicitantului CS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - AP 4/PI 9.v/OS 4.16;
3. Planul de afaceri propus spre finanțare propune măsuri ce vor promova în mod concret nediscriminarea;
4. Planul de afaceri propus spre finanțare contribuie la cel puțin două din temele orizontale POCU: dezvoltarea durabilă/egalitatea de șanse și nediscriminarea/utilizarea TIC și dezvoltarea de competențe digitale;
5. Planul de afaceri propus spre finanțare prevede înființarea unei întreprinderi sociale de inserție;
6. Planul de afaceri propus spre finanțare propune angajarea a cel puțin unei persoane ce provine dintr-o comunitate marginalizată;
7. Planul de afaceri propus spre finanțare propune angajarea a cel puțin unei persoane vârstnice (55-64 de ani);
8. Planul de afaceri propus spre finanțare propune angajarea a cel puțin unei persoane cu dizabilități;
9. Planul de afaceri propus spre finanțare propune angajarea a cel puțin unei persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

### **Art.32. Juriul**

Planurile de afaceri cu alt domeniu de activitate decât prelucrarea și comercializarea produselor agricole, vor fi supuse aprobării unui juriu format din 3 persoane astfel:

- doi reprezentanți al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție) sau al unor ONG-uri cu activitate socială;

- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Vor fi aplicate principiile și criteriile de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza prezentei metodologii, care asigură principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii.

### **Art.33. Punctaj final FAZA B**

Faza B se va finaliza prin afișarea pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro) a listei candidaților și a punctajului aferent, în ordine descrescătoare a punctajului.

Conform prevederilor prezentei metodologii participanții pot contesta motivat punctajul obținut aferent Grilei de evaluare FAZA B. Contestația se va trimite pe adresa de email a Coordonatorului concursului de planuri de afaceri.

Formularul de contestație se regăsește în Anexa 15 la prezenta Metodologie.

Evaluarea eventualelor contestații va fi realizată de către un alt juriu, compus din alte 3 persoane.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, juriul va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA B și va emite o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de email indicată în cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri nr. 2

La finalizarea procesului de evaluare și selecție prevăzut în prezenta metodologie, juriul va emite o decizie privind lista planurilor de afaceri ce vor fi propuse spre finanțare, și a planurilor de afaceri din lista de rezervă pentru domeniul de activitate prelucrarea și comercializarea produselor agricole, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Acestea vor fi înaintate Managerului de proiect.

În baza deciziei Juriului, Managerul de proiect emite o decizie privind lista finală a celor 5 planuri de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate și a listei de rezervă.

Lista finală a celor 5 planuri de afaceri câștigătoare care vor fi finanțate și a listei de rezervă a concursului de planuri de afaceri nr.2, ce face obiectul prezentei Metodologii, se publică pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro), iar fiecărui candidat i se va comunica pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură, în termen de maxim 3 (trei) zile de la emitere.

Având în vedere obligațiile de respectare a prevederilor legale în vigoare privind GDPR, pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro), se va publica listele ce conțin doar numărul de înregistrare care a fost alocat candidaților, fără alte date de identificare ale acestora.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art.35.** Această metodologie poate fi completată cu instrucțiuni ale Autorității de Management POCU, ordine MFE, precizări și decizii ale managerului de proiect.

**Art.36.** Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii vor fi publicate pe site-ul [www.exino.ro](http://www.exino.ro).

**Art.37.** În situația în care sunt primite candidaturi înainte de publicarea prezentei metodologii acestea nu vor fi luate în considerare iar candidații vor fi informați și invitați să-și redepună candidatura, în termenul precizat în prezenta metodologie. Dacă candidatul alege să nu redepună candidatura, aceasta nu va fi supusă evaluării.

APROBAT,  
Manager de proiect

Anexe:

1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri și înregistrare plan de afaceri.(Anexa 1)
2. Declarație de intenție privind înființarea unei întreprinderi sociale sau a unei întreprinderi sociale de inserție în mediul rural.(Anexa 2)
3. Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).(Anexa 3)
4. Declarație de eligibilitate privind participarea la Concursul de planuri de afaceri.(Anexa 4)
5. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări. (Anexa 5)
6. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.(Anexa 6)
7. Declarația pe proprie răspundere a participantului privind asigurarea sustenabilității și menținerea destinației bunurilor achiziționate din subvenție cel puțin 3 ani după finalizarea proiectului.(Anexa 7)
8. Declarația pe propria răspundere privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de minimis.(Anexa 8)
9. Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale pentru deținerea și exercitarea calității de fondator/administrator/asociat/reprezentant legal al unei structuri de economie socială. (Anexa 9)
10. Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri. (Anexa 10)
11. Curriculum Vitae, în format Europass. (Anexa 11)
12. Planul de afaceri.(Anexa 12)
13. Grila de evaluare Faza A (Anexa 13)
14. Grila de evaluare Faza B (Anexa 14)
15. Formular de contestație (Anexa 15)