



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Procedura operațională de derulare a activității de selecție grup țintă

I. Descrierea generală a proiectului

Obiectivul general al proiectului este susținerea dezvoltării unui ecosistem competitiv de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate, care să pună accent pe încredere, eficiență și excelență prin înființarea, demararea funcționării și susținerea dezvoltării sustenabile a 90 de noi întreprinderi cu profil non agricol în zona urbana din Regiunea de Dezvoltare Centru care vor crea valoare adăugată prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 408 persoane, cu vârsta de peste 18 ani, care doresc să demareze o activitate economică non agricolă în zona urbana, subvenționarea planurilor de afaceri ale acestora cu până la 40.000 euro și prin crearea a minim 180 de noi locuri de muncă în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020. Proiectul își propune trei direcții majore de acțiune ce au ca și scop final creșterea gradului de ocupare prin dezvoltarea de activități pe cont propriu.

În acest sens cele trei direcții majore de acțiune propuse spre finanțare au în vedere următoarele: - 1. Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 408 de persoane (de ex., șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă), persoane cu vârsta de peste 18 ani, ce intenționează să înființeze o afacere non agricolă în zona urbana, în vederea elaborării planului de afaceri aferent concursului organizat prin proiect, cât și printr-un stagiu de practică în cadrul unor întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat 2. Asigurarea unui program complet de consiliere/consultanță/mentorat în vederea înființării și demarării întreprinderilor noi. 3. Sprijinirea unui număr de 90 de antreprenori prin acordarea de subvenții în vederea dezvoltării unei afaceri, subvenții în cuantum de maxim 40.000 euro calculat la cursul Info euro aferent lunii august 2016. Proiectul își propune să genereze un efect pozitiv pe termen lung ca urmare a dezvoltării competențelor antreprenoriale - atât prin formarea celor 408 de membri ai grupului țintă cât și prin înființarea și demararea funcționării celei 90 de noi afaceri dezvoltate în Regiunea de Dezvoltare Centru.

Cele 408 de persoane formate în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale vor avea oportunitatea și competențele certificate de a demara activități economice pe cont propriu putând contribui la dezvoltarea economică durabilă a regiunii Centru. Cele 90 de noi afaceri demarate vor asigura noi locuri de muncă contribuind la dezideratul Strategiei Naționale de Ocupare a Forței de Muncă 2014-2020, de creștere a gradului de ocupare. Cele 90 de subvenții vor fi acordate în vederea dezvoltării sectoarelor identificate ca fiind competitive în Strategia Națională pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Competitivitate 2014-2020, si anume: Turism si ecoturism; Textile si pielărie; Lemn si mobila; Industrii creative; Industria auto si componente; Tehnologia informațiilor si comunicațiilor; Sănătate si produse farmaceutice; Energie si management de mediu; Bioeconomie, biofarmaceutică si biotehnologii; Procesarea alimentelor si a băuturilor. În selectarea domeniilor de activitate a noilor afaceri se va avea în vedere respectarea prevederilor art. 5 alin 2 din Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus.

II. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este de a oferi o descriere detaliată privind modul de recrutare și selectare a persoanelor din grupul țintă al proiectului POCU/82/3.7/106972 - *Vreau să fiu antreprenor!* și să permită o abordare unitară la nivelul proiectului a procesului de recrutare și selectare a grupului țintă.

Acest document va asigura derularea unui proces de selecție unitar și transparent al grupului țintă asigurând o pistă de audit viabilă și eficientă.

III. Documente de referință și conexe

Legislație comunitară

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006;
- Regulamentului (UE) nr. 1.301/2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006;
- Regulamentul (UE) nr.1304/2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006;
- Regulamentul (UE) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1605/2002;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 966/2012;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;



- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 207/2015 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 în ceea ce privește modelele pentru raportul de progres, transmiterea informațiilor privind un proiect major, planul de acțiune comun, rapoartele de implementare pentru obiectivul privind investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă, declarația de gestiune, strategia de audit, opinia de audit și raportul anual de control și în ceea ce privește metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 184/2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, a clauzelor și condițiilor aplicabile sistemului de schimb electronic de date între statele membre și Comisie;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.
- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Legislație națională

- O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- O.G. nr. 30/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul fondurilor externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007 - 2013;
- H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- O.U.G. nr. 34/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv asociațiile și fundațiile care desfășoară activități economice (cu excepția cooperativelor agricole și societățile agricole)



Documente cu caracter de reglementare specifice proiectului

- Orientări privind accesarea finanțărilor prin Programul Operațional Capital Umane cu modificările și completările ulterioare
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - 82 - România Start Up Plus
- Schema de ajutor de minimis - România start up plus
- Contractul de finanțare - POCU/82/3.7/106972
- Cererea de finanțare - Vreau să fiu antreprenor! - ID 106972

IV. Resurse umane implicate

În procesul de recrutare și selectare a grupului țintă vor fi implicate următoarele persoane:

- Coordonator activitate partener 2
- 4 Consilieri informare și recrutare grup țintă (angajați ai liderului de parteneriat cu o normă de 8h/zi)
- 2 Consilieri informare și recrutare grup țintă (angajați ai partenerului 2 cu o normă de 4h/zi)

N.B: În conformitate cu Cererea de finanțare - fiecare din cei 6 Consilieri de informare și recrutare grup țintă vor fi alocați unui județ din cele 6 județe componente ale regiunii Centru. În situații justificate (concediu de odihnă, concediu medical, interes crescut din partea persoanelor dintr-un județ pentru proiect comparativ cu alte județe, etc.) managerul de proiect poate stabili pe o perioadă de timp ca un consilier să sprijine sau să înlocuiască un alt consilier alocat pentru un alt județ.

V. Eligibilitatea persoanelor din grupul țintă

În conformitate cu Cererea de finanțare și cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - *România Start Up Plus* pentru a face parte din grupul țintă o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Sunt: șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă.
- Declară că intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban, în regiunea Centru;
- Au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunea Centru;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Nu sunt tineri cu vârsta între 16-24 ani, care nu urmează nicio formă de învățământ și nu au un loc de muncă (fac parte din grupul de tineri NEETs).
- Din fiecare județ (Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, Alba) vor fi selectate minim 24 de persoane care să participe la cursurile de formare antreprenorială.
- Sunt persoane cu capacitate de exercițiu, adică persoane majore cu vârsta de peste 18 ani (Cod Procedură Civilă articolul 38), care declară că doresc să inițieze o afacere independentă.
- Îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația aplicabilă pentru a înființa una din următoarele structuri: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.
- Au domiciliul/reședința în Regiunea Centru.
- Nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte finanțate POCU prin OS 3.7
- A absolvit minim 10 clase
- Este apt din punct de vedere medical să participe la cursul de formare
- Nu au voie să participe la cursurile de formare antreprenorială angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

VI. Indicatori asumați

Grupul țintă al proiectului este compus din 408 persoane fizice din regiunea Centru care doresc să demareze o afacere non agricolă în mediul urban din care angajați, inclusiv persoane care derulează o activitate independentă - 308 de persoane și șomeri și inactivi - 100 de persoane.

N.B: Având în vedere obligația asumată de a dezvolta un minim de 2 afaceri pe fiecare județ din regiunea Centru, conform grilei de evaluare a proiectului, vor fi selectate un minim de 24 de persoane (2 grupe de formare) din fiecare județ (Alba, Sibiu, Brașov, Harghita, Covasna, Mureș).

VII. Activități specifice implementate

1. Lansarea procesului de selecție a grupului țintă

Lansarea oficială a selecției se va realiza prin postarea anunțului de selecție pe site-ul solicitantului/partenerilor precum și pe pagina de Facebook a proiectului. De la lansarea oficială a selecției se pot depune dosarele de înscriere în grupul țintă.

Cu 5 zile calendaristice înainte de lansarea oficială se vor transmite comunicări, cu precizarea datei de lansare oficială a selecției și propunerea de a anunța persoanele interesate, către:

- cele 6 universități acreditate din regiunea Centru,
- cele 6 inspectorate școlare județene,
- organizațiile studențești din cele 6 universități acreditate din regiunea Centru,
- toate Agențiile Județene de Ocupare a Forței de Muncă din cele 6 județe ce compun regiunea Centru,



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Camerele de Comerț și Industrie din cele 6 județe componente ale regiunii Centru,
- Cele două Oficii Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din regiunea Centru (Tg. Mureș și Brașov).

2. Transmiterea documentelor în vederea accederii în grupul țintă

Pentru parcurgerea procedurii de înscriere este necesar să parcurgeți următorii pași:

pasul 1 : descărcați și tipăriți documentele de mai sus.

pasul 2 : completați lizibil cu informațiile solicitate.

pasul 3 : semnați olograf documentele completate, pe fiecare pagină.

pasul 4: realizați fotocopii după celelalte documente solicitate și semnați-le olograf, cu mențiunea Conform cu originalul.

pasul 5 : scanați individual toate documentele semnate (la rezoluție de 150-200 dpi) și salvați-le, ca fișiere diferite, cu denumirea documentului inițial în care numele aplicantului se înlocuiește cu numele dumneavoastră.

pasul 6 : transmiteți toate documentele scanate, într-un singur email, la adresa: proiect106972@exino.ro

Dosarul de grup țintă cuprinde următoarele documente:

- 1. Formular de înregistrare
- 2. Scrisoare de motivație
- 3. Acord de utilizare a datelor personale
- 4. Declarație privind statutul pe piața muncii
- 5. Declarație de eligibilitate pentru deschiderea unei entități legale
- 6. Declarație de intenție cu privire la inițierea unei afaceri
- 7. Declarație privind evitarea dublei finanțări
- 8. Copie după Cartea de Identitate.
- 9. Copie după certificat de naștere și de căsătorie, după caz.
- 10. Copie documente de studii (diplome, adeverințe de studii/student sau declarație pe proprie răspundere)
- 11. Copie după Contractul de Muncă în derulare la data înscrierii sau adeverință de la angajator.
- 12. Adeverința de la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă pentru șomer înregistrat (indemnizat sau neindemnizat).
- 13. Adeverință medicală de la medicul de familie cu mențiunea Apt pentru participarea la cursul de formare antreprenorială.
- 14. Curriculum Vitae EuroPass
- 15. Declarație evitare incompatibilitate candidat
- 16. Acord de participare ca rezervă în proiect

3. Verificarea dosarelor de grup țintă

După ce dosarele au fost distribuite către fiecare Consilier de informare și recrutare grup țintă, în funcție de județ, aceștia verifică, în ordinea sosirii, documentele transmise în vederea asigurării respectării condițiilor de eligibilitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- a) În cazul în care documentația este completă și corespunzătoare, aplicantul va fi informat, prin email, de către Consilierul de informare și recrutare grup țintă, că urmează să propună Comisiei de selecție includerea sa în grupul țintă al proiectului.
- b) În cazul în care documentația este incompletă sau completată necorespunzător sau dacă sunt necesare solicitări de clarificări Consilierul va informa aplicantul prin telefon și/sau e-mail, asupra documentelor ce lipsesc la dosar sau asupra altor aspecte ce trebuie clarificate. Pentru completarea dosarului și păstrarea locului în ordinea depunerilor de înscrieri aplicantul va transmite documentele lipsă și/sau va răspunde la clarificări în maxim 5 zile lucrătoare.
- c) În cazul în care, în termenul menționat, nu sunt completate integral documentele lipsă sau aplicantul nu răspunde la solicitarea de clarificări, Consilierul informează aplicantul că va propune Comisiei de selecție respingerea dosarului de înscriere în grupul țintă.

În conformitate cu fișa postului consilierii vor mai desfășura și următoarele activități:

- Întocmirea listelor cu grupele de formare pe locații și perioade (Livrabile: liste grupe formare)
- Comunicarea permanentă cu membri din grupul țintă selectat referitor la perioada și locația în care va avea loc grupa de formare (Livrabile: note de informare, rapoarte de întâlniri, note telefonice)
- Asigurarea prezenței membrilor grupului țintă selectat la grupa de formare alocată și înlocuirea cu rezerve a celor care nu pot participa (Livrabile: ordine de deplasare, note telefonice, liste de prezență)
- Asigurarea predării la sfârșitul fiecărei grupe de formare a planurilor de afaceri pentru toți participanții la programul de formare (Livrabile: planuri de afaceri)
- Asigurarea prezenței membrilor grupului țintă selectat la examenele ANC (Livrabile: liste de prezență, diplome ANC)
- Asigurarea transmiterii de către persoanele din grupul țintă interesate a planurilor de afaceri pentru concursul de planuri de afaceri către exino@exino.ro, atunci când sesiunea de depunere online este deschisă (Livrabile: planuri de afaceri)

Fiecare consilier va întocmi o listă cu persoanele contactate și cu informații despre acestea. Informațiile necesare despre persoanele din grupul țintă se regăsesc în Anexa 8 - Formular înregistrare (din Manualul Beneficiarului).

Consilieri vor utiliza fontul Trebuchet MS pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimare și în cadrul tuturor documentelor elaborate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Evaluarea și selectarea în grupul țintă

Procesul de evaluare și admitere în grupul țintă cuprinde două etape:

A. Etapa verificării conformității documentelor transmise și a eligibilității persoanei solicitante cu criteriile de selecție formulate prin Ghidul Solicitantului Condiții Speciale - România Start Up Plus.

B. Selecția efectivă pe baza documentelor depuse: persoanele vor fi selectate și înscrise în grupul țintă, pe principiul "primul venit, primul servit".

Care sunt excepțiile de la principiul "primul venit, primul servit"?

➤ ***Prima excepție*** - vor fi selectate 100 persoane șomeri și persoane inactive selectate pentru a beneficia de sprijin prin participarea la programul de formare antreprenorială și un număr de 308 angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă selectați pentru a beneficia de sprijin prin participarea la programul de formare antreprenorială - astfel listele cu persoanele selectate vor fi defalcate pe șomeri și persoane inactive selectate și respectiv angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă selectați.

➤ ***A doua excepție*** - selectarea a minim unui număr de 24 de persoane din fiecare județ (Alba, Sibiu, Brașov, Harghita, Covasna, Mureș) - această selectare a minim 24 de persoane din fiecare județ este necesară pentru asigurarea realizării a minim 2 afaceri pe fiecare județ - conform grilei de evaluare a proiectului definită prin Ghidul Solicitantului condiții Speciale - România Start Up Plus.

Ce documente atestă finalizarea procesului de selecție?

În urma acestei verificări Comisia de selecție va întocmi un Proces verbal de Verificare a dosarelor. După verificarea dosarelor de candidatura, Comisia de selecție va întocmi, cu respectarea indicatorilor din proiect, lista candidaților admiși în grupul țintă, lista candidaților propuși ca rezerve și lista candidaților respinși. Aceste liste sunt cuprinse în Procesul verbal de selecție.

De către cine va fi aprobată lista finală a candidaților înscriși în grupul țintă?

Lista finală a candidaților înscriși în grupul țintă al proiectului va fi aprobată de Managerul de Proiect printr-o decizie de includere în proiect a candidaților admiși.

Din cine este formată Comisia de selecție?

Comisia de selecție este formată din Coordonatorul Partenerului 2, Consilierii informare și recrutare grup țintă și va fi coordonată de Managerul de Proiect.

Cum se va asigura transparența procesului de selecție?

Pentru o bună informare și transparență procesele verbale de selecție vor fi afișate pe site-ul proiectului și pe pagina de Facebook a proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Care sunt principiile care guvernează selecția?

Principiul egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general. Pentru promovarea egalității de gen, selecția grupului țintă va include intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie roma, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

VIII. Anexe

Lista documentelor necesare pentru înscrierea în grupul țintă al proiectului >Vreau să fiu antreprenor!< My Smis 106972:

Notă: Toate documentele se completează în limba română.

1. Formular de înregistrare
2. Scrisoare de motivație
3. Acord de utilizare a datelor personale
4. Declarație privind statutul pe piața muncii
5. Declarație de eligibilitate pentru deschiderea unei entități legale
6. Declarație de intenție cu privire la inițierea unei afaceri
7. Declarație privind evitarea dublei finanțări
8. Copie după Cartea de Identitate.
9. Copie după certificat de naștere și de căsătorie, după caz.
10. Copie documente de studii (diplome, adeverințe de studii/student sau declarație pe proprie răspundere)
11. Copie după Contractul de Muncă în derulare la data înscrierii sau adeverință de la angajator.
12. Adeverința de la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă pentru șomer înregistrat (indemnizat sau ne indemnizat).
13. Adeverință medicală de la medicul de familie cu mențiunea Apt pentru participarea la cursul de formare antreprenorială.
14. Curriculum Vitae EuroPass
15. Declarație evitare incompatibilitate candidat
16. Acord de participare ca rezervă în proiect